

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Ученым советом
ЖАГУ им. Б. Осмонова
Протокол № 1
от «01» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова,
д.т.н., профессор Жаныбек Усенов К.Ж.

«01» 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ СИЛЛАБУСА
(ИЛИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ)**

С изменениями и дополнениями, внесенными Протоколом №1 Ученого совета ЖАГУ от 1 сентября 2025 года.

Общие положения

1.1. В соответствии с постановлениями Кабинета Министров КР от 24 сентября 2024 года № 590 и от 10 июня 2025 года № 329, а также на основании Положения ЖАГУ «О модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ», Положения «О проверке знаний студентов ЖАГУ посредством компьютерного тестирования» внесены изменения в Положение «О структуре силлабуса».

1.2. Положение о структуре силлабуса Жалал-Абадского государственного университета (далее - Положение) разработано в соответствии с содержанием государственного образовательного стандарта, базового и рабочего учебного плана, образовательной программы, на основе модели помощи студенту и логической последовательности. Положение включает в себя элементы рабочей программы дисциплины, её цели и задачи, краткое содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания для самостоятельной работы, требования преподавателя, правила текущего и промежуточного контроля (модуля) при оценивании знаний студентов, а также список литературы.

2. Основная цель создания силлабуса:

- Создание по каждой дисциплине документа, соответствующего требованиям кредитной технологии, который определяет сотрудничество, связь и деятельность между преподавателем и студентом.
- Краткое и чёткое изложение главного результата, который должен быть достигнут студентами при изучении соответствующего курса.
- Наличие требований преподавательского состава к студентам, то есть политики курса.
- Обеспечение последовательного ознакомления студентов с информацией, касающейся изучаемого курса, знание критериев оценивания и правил набора баллов при сдаче модуля.

3. Основные требования к силлабусу:

- Силлабус должен быть необходимым и доступным для всех студентов.
- Объем силлабуса должен быть кратким и точным, не превышающим 5-6 страниц, в соответствии с рабочей программой, составленной по дисциплине.
- Силлабус должен служить показателем профессионализма преподавателя, информированности и творческого потенциала студента.

4. Структура силлабуса:

4.1. Титульный лист. На 1-й странице титульного листа полностью указываются: полное наименование министерства, учебного заведения (институт, колледж, кафедра или ПЦК), название и код дисциплины, направление подготовки (специальность), профиль, нормативный срок обучения, семестр освоения, объем кредитных часов (берется из учебного плана), формы освоения и контроля дисциплины, а также отметка об утверждении (можно взять из рабочей программы).

Кроме того, на титульном листе указываются ФИО преподавателя, составившего силлабус, контактные данные для связи с преподавателем (контактные телефоны, электронный адрес), занимаемая должность, институт, кафедра, ПЦК, а также номер протокола о рассмотрении силлабуса на заседании кафедры, ПЦК.

4.2. Введение. В этом разделе отражаются цель и задачи преподавания дисциплины, а также ожидаемые результаты.

4.3. Содержание, цель и задачи дисциплины для студентов.

- **Описание курса** – Какую пользу принесёт этот курс студентам? Излагается аргументированно. Здесь даётся информация об актуальности курса, его практической

значимости, месте в науке, а также о сопряжённых предметах (пререквизитах и постреквизитах) для освоения.

• **Цель преподавания дисциплины:** Цель определяется в соответствии с типовой программой. Это краткое и чёткое изложение главного результата, который должен быть достигнут студентами при изучении этого курса.

• **Результаты изучения дисциплины:** Задачи изучения курса конкретизируются по специальности, описывается, какими основными знаниями, умениями и навыками должны овладеть студенты.

4.4. Ожидаемый результат.

Записывается на основе формируемых компетентностей, взятых из матрицы в образовательной программе (студент должен знать ожидаемый результат и пользу от предмета, который он завершил изучать).

5. Краткое содержание дисциплины.

5.1. На основе учебного плана объём курса и виды работ планируются в следующем порядке:

| № | Общая трудоемкость | Всего часов | Семестр |
|---|--|-------------|---------|
| 1 | Всего: | | |
| 2 | Аудиторные занятия | | |
| | Лекционные | | |
| | Практические | | |
| | Лабораторные | | |
| 3 | Самостоятельная работа студента (СРС) | | |
| | К какому виду производственной практики потребуется этот курс? | | |

5.2. Распределение часов курса.

| № | Название курса | Кредиты | Всего часов | Аудиторные часы | Лекционные часы | Распределение по неделям | Практические часы | Распределение по неделям | Самостоятельная работа | Распределение по неделям | Часы вуза |
|---|----------------|---------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | |

6. Формы выполнения самостоятельных работ, предоставляемых студентам.

Этот раздел силлабуса должен включать список заданий, предоставляемых студентам, перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов, а также рекомендации по их организации.

Мы предлагаем следующие мероприятия по организации самостоятельных работ:

1. Выдача тем в зависимости от объёма и значимости учебного материала.
2. Формы самостоятельной работы определяются преподавателем, который также предлагает порядок их выполнения.
3. Сроки приёма самостоятельной работы определяются преподавателем и предлагаются заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за выполнением работы согласно утверждённому графику.
4. Отдельно выделяются самостоятельные работы, выполняемые при непосредственном участии преподавателя.

5. Включение заданий для самостоятельной работы в рабочую тетрадь по курсу, с проверкой во время занятий.

7. Методы, используемые в обучении.

Указываются используемые методы и их виды, которые будут понятны студентам при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий.

8. Техническое обеспечение.

Согласовывается со студентами и прописывается, как будет осуществляться цифровизация данного курса и какие платформы будут использоваться.

9. Политика курса.

Каждый преподаватель самостоятельно определяет и указывает требования, предъявляемые к студентам. Правила посещения студентами занятий, взаимоотношения преподавателей со студентами, обязанности студентов при осуществлении учебного процесса указываются в силлабусе отдельным пунктом в соответствии с внутренними правилами распорядка ЖАГУ.

Пример:

Особенности требований по сбору баллов, проверке посещаемости (ПП) и проверке успеваемости (ПУ) в электронном журнале для данного курса:

- Обязательное посещение лекционных занятий;
- Выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях и проявление активности;
- Подготовка к занятиям, сколько раз нужно получить хорошую оценку, чтобы сдать курс, и т.д.;
- Выполнение СРС (самостоятельной работы) в установленное время;
- Правила подготовки к тестовым заданиям.

Разрабатываются отдельные правила:

- При опоздании или уходе с занятий;
- При использовании мобильного телефона;
- Плагиат (копирование чужой работы);
- При несвоевременном выполнении заданий и т.д.

10. Организация модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся

10.1. Проверка знаний студентов состоит из двух этапов:

- **Модуль** — состоит из проверки посещаемости (ПП), проверки успеваемости (ПУ), промежуточной аттестации (ПА) и самостоятельной работы студентов (СРС), а для медицинских специальностей — из Объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).

- Итоговая проверка (экзамен).

Количество модулей в течение семестра по всем предметам составляет **2 модуля** независимо от недельной лекционной нагрузки в учебном плане.

10.2. Приём модулей и экзаменов проводится согласно утвержденному графику модулей, при участии общественной комиссии и преподавателей, ведущих занятия (лектор и ассистент). Во время компьютерного тестирования (модуль, экзамен) преподаватель, ведущий занятие, участвует только в качестве наблюдателя, обязан следить за порядком в аудитории, посещаемостью студентов и соблюдением правил приёма экзаменов, **не вмешивается** в работу общественной комиссии, **запрещается** ходить по аудитории и помогать студентам.

10.3. Проверка посещаемости (ПП) — по дисциплинам, где предусмотрен экзамен, студент набирает от 0 до 8 баллов в каждом модуле. Баллы набираются за ежедневное посещение занятий. Если студент пропустил **30%** от общего количества часов занятия, результат посещаемости в электронном ведомости будет «0». После того как преподаватель отмечает посещаемость студентов в электронном журнале информационной системы AVN, балл ПП выставляется автоматически. Студент, посетивший **70%** занятий, получает

пороговый балл **6** и допускается к сдаче модуля. Если набранный балл за посещение ниже 6, ПП становится «0».

В случае **зачёта** промежуточная аттестация не проводится. В итоге сдается тест. Посещаемость студента оценивается от «0» до «16» баллов. Если студент пропускает **30%** от общего объёма занятий, ПП обращается в «0». Студент, посетивший **70%** занятий, получает **12** баллов. При 100% посещаемости студент набирает **16** баллов.

Проверка успеваемости (ПУ) — активность студента во время занятий, получение оценок на занятиях выставляется в электронном ведомости в графу ПУ. Она показывает балл от 0 до 10. Если по ПУ студент ни разу не получил оценку по преподаваемому предмету, преподавателем не была выставлена соответствующая «оценка» в электронном журнале, и студент не проявил активности на занятиях, а его пороговый балл по этим практическим занятиям не достиг **2**, то ПУ обращается в «0», и студент **не допускается** к сдаче модуля (компьютерному тестированию).

В случае **зачёта** по ПУ студент набирает от «0» до «20» баллов. Если пороговый балл в итоге ниже 6, то ПУ обращается в «0». Если набранный студентом балл за посещаемость и успеваемость ниже **18** баллов, он не допускается к тестированию для получения зачёта. Для студентов, не сдавших зачёт, организуется АКЖ (Академическая консультация и пересдача).

Если студент сдавал модуль в другое время (без ведома преподавателя, принимающего модуль) или в другом месте и получил балл, то преподаватель, принимавший модуль по данному предмету, обращается в учебный отдел с докладной об аннулировании балла, подтверждённой директором института (директором колледжа). Компьютерное тестирование **не сдается** через мобильный телефон.

Преподаватель несет ответственность за своевременное и точное проставление посещаемости студентов в электронном журнале информационной системы AVN при проверке посещаемости (ПП), а контроль возлагается на директоров.

10.4. Объективный структурированный клинический экзамен (ОСКЭ) / Объективный структурированный практический экзамен (ОСПЭ).

ОСКЭ и ОСПЭ проводятся на неделе проведения второго модуля, до начала модуля.

Порядок проведения и организации ОСКЭ и ОСПЭ регулируется Положением об ОСКЭ и ОСПЭ.

По дисциплинам с ОСКЭ студент получает максимум **30 баллов** за промежуточную аттестацию (ПА) в 1-м и 2-м модулях. Средний балл 1-го и 2-го модулей составляет **48**, студент набирает от 5 до 11 баллов за ОСКЭ. Если балл, набранный на ОСКЭ, ниже 5, студент пересдает его. Тогда общий максимум составит **59 баллов**. На экзамене студент набирает **41 балл**, и общий балл достигает 100. При этом, если средний балл модулей ниже 30, студент не допускается к сдаче ОСКЭ. Также, если после ОСКЭ набранный студентом балл ниже 35, он **не допускается** к экзамену.

| Кредитная система оценивания (по усмотрению образовательной организации) | | Оценивание по традиционной системе. | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Баллы | Оценивание по буквенной системе. | Численный эквивалент. | |
| 93-100 | A | 4.00 | отлично |
| 90-92.99 | A- | 3.67 | |
| 87-89.99 | B+ | 3.33 | хорошо |
| 83-86.99 | B | 3.00 | |
| 80-82.99 | B- | 2.67 | Удовлетворительный |
| 77-79.99 | C+ | 2.33 | |
| 73-76.99 | C | 2.00 | |

| | | | |
|----------|----|--|---|
| 70-72.99 | C- | 1.67 | |
| 67-69.99 | D+ | 1.33 | |
| 63-66.99 | D | 1.00 | |
| 60-62.99 | D- | 0.67 | |
| 00-59.99 | F | 0.00 | Неудовлетворительный |
| - | P | | зачтено |
| - | NP | | Не зачтено |
| - | I | Общий средний балл не учитывается при расчете. | По уважительным причинам не выполнил все требования дисциплины. |
| - | W | | Отказ от прослушивания необязательной дисциплины. |
| - | AU | | Присутствовал(а) на дисциплине в качестве слушателя без получения оценки. |

10.5. Сдача модулей (экзаменов) осуществляется посредством компьютерного тестирования.

При этом промежуточный контроль (ПК) и самостоятельная работа студентов (СРС) объединяются, и за тестирование студент набирает максимум **41 балл**. Сдача модуля проводится согласно графику учебного процесса, при этом студент может набрать максимум **0-59** среднего балла за два модуля, а на экзамене — до **0-41** балла. Студенты, набравшие **менее 30 баллов**, не допускаются к экзамену.

10.6. Итоговый контроль определяется общей 100-балльной системой.

Итоговый балл по предметам (экзамену) автоматически выставляется в электронную зачетную книжку и электронную экзаменационную (зачетную) ведомость на основе нижеследующей шкалы и критериев, при этом значение **GPA** (Grade Point Average) отображается в числовом эквиваленте:

- **I** – выставляется обучающемуся, если он по **уважительным причинам** не выполнил все требования курса, т.е. не явился на модуль, экзамен и т.п. В течение срока, установленного образовательной организацией, обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка изменяется.

• **F – Неудовлетворительно.**

- **P** – оценка, дающая студенту возможность **только получить кредит (зачет)**. Оценка **P** выставляется только по **выборочной дисциплине** (не используется при расчете среднего балла успеваемости (GPA)).

В случае получения **неудовлетворительной оценки** повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением случаев, подтвержденных документами.

По результатам успеваемости рассчитывается **средний балл** обучающегося (**GPA** - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет **4,0 балла**, минимальное — **2,0 балла**. Средневзвешенный балл обучающегося рассчитывается по результатам обучения в каждом семестре и по окончании обучения.

10.7. Если средний арифметический балл студента по модулю составляет 30-59, он допускается к **итоговому контролю** и может получить **0-41 балл** в зависимости от своих знаний.

Если средний арифметический балл студента по общему блоку составляет **0-29**, он **не допускается** к итоговому контролю, и пересдача осуществляется в соответствии с

«Положением о порядке допуска студентов к модулям и экзаменационной сессии и пересдачи академических задолженностей».

10.8. Шкала оценивания экзамена следующая:

| Баллы | Оценка | Описание |
|--------|--------|---------------------|
| 90-100 | "5" | отлично |
| 80-89 | "4" | хорошо |
| 60-79 | "3" | удовлетворительно |
| 0-59 | "2" | неудовлетворительно |

Зачет:

- **0-44 – "не сдал"**
- **45-100 – "сдал"**

10.9. Повторная сдача для повышения балла модуля не разрешается.

Студенту, не явившемуся (не допущенному) на модуль, ставится отметка "**кж**" (келген жок - не явился). Если студент не явился (не был допущен) на первый модуль по **какой-либо уважительной причине**, на основании подтверждающих документов он допускается директором ко второму модулю за две недели до его начала. При этом ПК/СРС второго модуля проводится в первые три дня экзамена, и составляется индивидуальный график сдачи модуля.

Если студент не явился на модуль без уважительной причины:

- 1) Директором анализируется его посещаемость и вносится предложение об отчислении.
 - 2) На основании пункта 4.8 настоящего Положения не допускается к итоговому контролю. По результатам 72 часов общего отсутствия на занятиях без уважительной причины в течение семестра директором вносится предложение об отчислении студента.
- Своевременный выпуск и прикрепление экзаменационных ведомостей (оригиналов и электронной формы) контролируется директорами института и колледжа.

11. Порядок определения уровня знаний (рейтинга) студента

11.1. Директором определяется уровень знаний каждого студента по результатам зимней и летней сессии. Он суммируется путем сложения баллов, полученных по предметам, изученным в данном семестре.

11.2. Директор определяет уровень каждой академической группы на курсе по результатам зимней и летней сессии. Он вычисляется на основе среднего арифметического балла всей группы (сумма общих баллов группы делится на количество студентов).

Таким же образом определяется уровень знаний курса, специальности;

По результатам модуля определяется лучший студент, лучшая академическая группа, лучший курс по каждой академической группе, курсу, специальности.

11.3. Рейтинг уровня знаний студента сравнивается с результатами мониторинга, определяющего остаточный уровень знаний.

11.4. Рейтинг уровня образованности преподавателей также рассчитывается, как и при определении рейтинга уровня знаний студентов. Он подводится в соответствии с обязанностями преподавателя, указанными в пункте 3.3 данного Положения.

Разработчики:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.