

«Макулдашылды»
ЖАМУнун Окумуштуулар
кеңеши тарабынан каралды
« 1 » апрель 2019
№ 6 протоколу
Буйрук № _____



«Бекитемин»
ЖАМУнун ректору

профессор К.Ж. Усенов

2019

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН СТУДЕНТТИК ОКУУ ТАЙПАЛАРЫНЫН КУРАТОРЛОРУ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

I. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1 Ушул Жобо Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (мындан ары - университет) факультеттеринде, институттарында, колледждеринде бюджеттик жана контракттык негизде окуган студенттердин тайпаларына дайындалган куратор педагог-кызматкерлердин укуктарын, жоопкерчиликтерин жана милдеттеринин тартибин белгилейт.

1.2 Кураторлорду дайындоонун максаты болуп студенттердин университеттеги окууга, университеттик турмушка көнүшүп кетүүсүнө жардамдашуу эсептелет.

1.3 Кураторлорду дайындоо, аларга студенттик тайпаларды бекитип берүү жана аларды өз милдетин аткаруудан бошотуу кафедра башчысынын сунушу менен факультеттин деканынын (институттун, колледждин директору) буйрутмасынын негизинде жүргүзүлөт. Кафедранын (бөлүмдүн) педагогикалык жамаатынын жыйынында талкууланып, дайындалат. Кафедра (бөлүм) башчы жыйындын протоколунун көчүрмөсүн окуу жылдын 10-сентябрынан кечиктирбей деканга (институттун, колледждин администрациясынын) сунуштайт.

1.4 Студенттик тайпадагы куратордун иши анын педагогикалык ишмердүүлүгүнүн ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана жекече чен убакытка (норма времени) ылайык педагогикалык кызматкердин окуу жылынын жекече иш планына киргизилет. Кураторго, адамдар менен ийкемдүү мамиле түзө алган, мобилдүү, коммуникабелдүү, жогорку кесиптик-моралдык сапатка жооп берген университетте бир жылдан кем эмес иш стажы бар профессордук-окутуучулук курамдын кызматкери дайындалат.

1.5 Студенттик тайпанын куратору Кыргыз Республикасынын Конституциясынын мыйзамдарына, укуктук-нормативдик актыларына, университеттин Уставына, этикалык кодексине, ички тартип эрежесине, жана башка тиешелүү жоболорго, ББИМден жана башка тиешелүү мекеме уюмдардан келген иш-кагаздарга таянып өз ишмердүүлүгүн жүргүзөт.

II. КУРАТОРДУН МИЛДЕТИ ЖАНА УКУГУ

2.1 Куратордун милдеттери:

2.1.1 Окуу жылдын башында студенттик тайпанын кураторуна тиешелүү иш пландарын, (иш пландарын, иш кагаздары, куратордук журналы, ачык куратордук сааттардын планы, иштелмелери, куратордук тарбиялык иштердин маалымат-отчеттору, ж.б.) баштап эле студенттерди сабакта, университеттин сырткы жана ички территориясындагы жүрүм-турумдары, ички тартип эрежелери, кийинүүнүн стили, өзүн алып жүрүүнүн этикети жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.

2.1.2 Студенттерди университеттин окуу корпусу, музейи, ишмердүүлүгүнүн багыттары менен тааныштыруу, кафедралык (бөлүмдүн), факультеттик (институттук, колледждик), университеттик, шаардык, областтык, республикалык, эл аралык жана бүткүл дүйнөлүк иш-чараларга катыштыруу.

2.1.3 Студенттерге маалымат берүү керек:

⊕ Университетте иш алып барып жаткан коомдук уюмдар, ийримдер, секциялар, клубдар, ж.б. боюнча;

⊕ Китепкананын иштеши жана илимий, электрондук китепкана менен иштөөнү, китепкана фондун колдоно билүүнү;

⊕ AVN, Kel-bil программалары боюнча маалымат берүү, иш алып барууну.

2.1.4 Студенттердин университеттеги окууга, университеттик турмушка көнүп кетүүсү үчүн аракет жасоо. Тайпада жумасына бир жолу куратордук саат өткөрүү, маалыматтар жана жаңылыктар менен тааныштырып туруу, жатаканада жашаган студенттерден такай кабар алып туруу, кыйынчылык жаралып жаткан студенттер менен жекече иш алып баруу, жардамга муктаж студенттерди таап чыгуу, документтерин тактоо жана жеңилдиктер алууга көрсөтүү (Жобонун негизинде).

2.1.5 Студенттин жекече мүнөзүн билүү, анын окуусу боюнча толук билүү, эмнеге кызыгат, эмне менен алек болгондугуна кызыгуу, көйгөйлөрү жаралса чечүүгө жардамдашуу, тайпалаштары, окутуучулар, кызматкерлер менен түшүнүүчүлүктө, ынтыкмакта болуусун түшүндүрүү, ал үчүн шарт түзүү, ар бир студенттин мүмкүнчүлүктөрүнүн ачылышына, позитивдүү ой жүгүртүүсүнө, шайыр маанайда жүрүүсүнө жол көрсөтүү, көмөктөшүү, лидерлик сапатын күчөтүү.

2.1.6 Студенттик тайпада сабак өткөн педагогикалык кызматкерлер менен, ата-энелер менен такай байланышта болуу, аларга студенттердин катышуу, жетишүүлөрү боюнча маалымат берип туруу.

2.1.7 Студенттердин окуу дисциплиналарынын абалын, сабактарга катышуусун, университеттин территориясында жана имаратында өздөрүн алып жүрүүсүн көзөмөлгө алуу, бекитилген иш-планга ылайык тайпада тарбиялык иштерди өткөрүп туруу, сак саламат жамааттык сергек атмосфераны, психологиялык микроклиматты (маек, пикир алмашуулар, биргеликте изденүү, чечүү, ж.б.) түзүү.

2.1.8 Тайпадагы студенттерге сергек жашоо мүнөзү боюнча, тамеки тартуунун, наркоманиянын, жугуштуу оорулардын таасирлеринин зыяндуулугу боюнча такай маалымат берип туруу, ушул жаатта адистер менен жолугушууларды өткөрүү. Жагымсыз жагдайларга, майда топторго бөлүнүүгө жол бербөө, чектен чыккан жүрүм-турумдуу студенттерди таап чыгуу жана иш алып баруу, өзгөчө оор кырдаал жаралса деканатка (администрацияга) кабарлоо.

2.1.10 Тайпадагы студенттер менен биргеликте илимий (конференция, тегерек стол, ж.б. катышуу, уюштуруу) коомдук жана маданий эс алууну камсыздаган ишмердүүлүктү (театрга, кинотеатрга, концертке, экскурсияга, экспедицияга, туристтик жүрүштөргө, саякаттарга баруу, майрамдарды, эс алуу кечелерин, спорттук мелдештерди, ж.б. уюштуруп өткөрүп туруу) жүргүзүү.

2.2 Куратордун укугу:

2.2.1 Өз алдынча жана студенттик жамаат менен биргеликте тарбиялык иштердин планын студенттер жана алардын ата-энелери менен жекече иштөөнүн программаларын иштеп чыгуу.

2.2.2 Тарбиялык иштин мыктылыгы үчүн факультеттин деканына (институттун, колледждин директоруна) сунуш бере алат, тайпадагы студенттик башкаруучуну алмаштыра алат.

2.2.3 Бекитилген студенттик тайпасынын студенттеринин тарбиялык маселелерин кароо жана текшерүү максатында, тайпа окуп жаткан окуу сабагына кире алат.

2.2.4 Студенттер менен тарбиялык иш алып баруу үчүн университеттин, факультеттин (институттун, колледждин) бөлмөлөрүн, материалдык базасын колдоно алат.

2.2.5 Дайындалган милдеттерин ыкчам жана сапаттуу аткаруу үчүн факультеттин деканатынан (институттун, колледждин администрациясынан), тиешелүү бөлүмдөрдөн студенттери жөнүндө маалыматтарды ала алат.

2.2.6 Бекитилген студенттик тайпасынын ишмердүүлүгү жөнүндөгү талкууларга, чечимдерди кабыл алууларга, катыша алат, керек учурларда тайпадагы студенттер боюнча же жеке студент жөнүндө маалымат даярдайт.

III. КУРАТОРДУН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮНҮН ОТЧЕТТУУЛУГУ

3.1 Бекитилген студенттик тайпада жүргүзүлгөн маалымат же отчет, педагогдун жекече иш планына киргизилгендиктен, ага ылайык жалпы маалыматта же отчетто каралат.

3.2. Ар бир семестрдин аягында куратор кафедра башчысына отчет тапшырат. Тайпага түзүлгөн тарбиялык иш план боюнча ар бир пунктка отчеттуулук жазылат (протокол, программа же план-сценарий, далил базасы, фотоотчет, ж.б.), өткөрүлгөн иш-чара өз учурунда үч күндүн ичинде университеттин сайтына салынат.

3.3 Куратордун ишмердүүлүгүн кафедра башчысы жана факультеттин деканынын (институттун, колледждин директорунун) тарбия иштери боюнча орун басары көзөмөлдөйт жана текшерет

IV. ЖООПКЕРЧИЛИК

4.1 Куратор өз милдеттеринин жана жоопкерчиликтеринин аткарган жана туура эмес аткаргандыгы же одоно бузгандыгы үчүн тиешел жоболордун жана КРнын мыйзамдарынын чегинде жооп берет.

4.2 Куратордун иши үчүн тиешелүү кафедранын (бөлүмдүн) кызматкери болгондуктан кафедра башчысы (бөлүм башчысы) жооп берет.

V. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР

5.1 Ушул Жобо университеттин Окумуштуулар кеңешинин кароосунан өтүп, ректордун буйругу чыккан күндөн баштап күчүнө кирет.

5.2 Ушул Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү университеттин Окумуштуулар кеңешинин кароосунан өтүп, ректордун буйругун чыгаруу менен жүргүзүлөт.

Түзгөндөр: Алибаев А.П.
Доранова А.Д.
Акматова А.Т.