

СОГЛАСОВАНО  
на Ученом совете ЖАГУ  
им. Б.Осмонова  
«26» июня 2023г.  
протокол № 11



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА

### І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением университета.
- 1.2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется нормативными документами:
- Конституцией КР, ТК КР;
  - Законом об образовании, Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
  - нормативными документами об организации медицинской помощи населению в области здравоохранения Кыргызской Республики;
  - Уставом ЖАГУ
  - Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора и проректора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- 1.3. Текущий контроль за деятельностью медицинского пункта осуществляет проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.
- 1.4. Структуру и штатное расписание медицинского пункта утверждает ректор университета на основе выполняемых медицинским пунктом функций с учетом действующего законодательства. Положение о медицинском пункте изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на медицинский пункт.
- 1.5. Медицинский пункт обеспечивается необходимой оргтехникой, медицинским оборудованием, медикаментами и другими материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач и функций.

### ІІ ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

- 2.1. Основной целью деятельности медицинского пункта является осуществление качественного медицинского обслуживания сотрудников университета, студентов дневной и заочной формы обучения.
- 2.2. Для достижения поставленной цели медицинскому пункту необходимо решение следующих задач и выполнять обязанности:
- соблюдать законодательств КР следовать требованием настоящего положения;
  - оказания качественной первичной медико-санитарной помощи (соответственно имеющегося перечня лекарственных средств) обслуживаемой территории ЖАГУ (в учебных корпусах, общежитиях, на соревнованиях и др. мероприятиях университета;
  - организация и проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий обслуживаемой территории и ежегодных медицинских осмотров студентов в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в области здравоохранения;
  - организация и проведения образовательных, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, по укреплению здоровья обслуживаемой

- территории, участие в проведении иммунопрофилактических мероприятий, пропаганда здорового образа жизни;
- консультативный прием сотрудников, студентов университета, направления больных к врачам-специалистам городской поликлиники, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь;
  - диспансерное наблюдение отдельных групп обучающихся, имеющих хроническое заболевание, их оздоровление а также изучение причины заболеваемости и других показателей;
  - осуществление санитарно-просветительской работы (выпуск санбюллетеней, постоянное обновление информационных стендов, проведение лекций, работа с цифровизацией и т.д.);
  - осуществления контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проживания, питания обучаемых университета (общеежитии, пункты питания учебного заведения, и т.д.);
  - принимать участи в совещаниях, научно практических конференциях: Вступать в хозяйственные правоотношения в лице руководителя ЖАГУ с другими юридическими и физическими лицами;
  - запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые медицинскому пункту для выполнения возложенных на него задач и функций;
  - принимать решения в пределах компетенции медицинского пункта, вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции медицинского пункта.

### **III ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ**

- 3.1. Стратегическое и оперативное планирование работы медицинского пункта осуществляется под руководством проректора по социальным вопросам и воспитательной работе. Планы формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году.
- 3.2. Корректировка планов производится с учетом развития системы образования КР, органов здравоохранения и принимаемых решений ректората университета.
- 3.3. управления работой медпункта осуществляется и планы работы медицинского пункта разрабатываются врачом медицинского пункта и утверждаются проректором по социальным вопросам и воспитательной работе.
- 3.4. Отчетность по деятельности медицинского пункта представляется в соответствии с планами работы вуза и в обязательном порядке по итогам учебного года.

### **IV СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**

- 4.1. В составе медицинского пункта:
- врач медицинского пункта;
  - медицинская сестра;
- 4.2. В своей работе медицинский пункт взаимодействует с:
- кафедрами, институтами, факультетами, колледжами;
  - канцелярией, отделом кадров;
  - внешними организациями, оказывающими услуги в области медицины.

### **V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**

- 5.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся.
- 5.2. Время работы медицинского пункта устанавливается по согласованию с руководством университета.

5.3. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными кадрами в составе врача-терапевта и медицинской сестры. Медицинский персонал должен иметь специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

5.4. Администрация университета выделяет для медицинского пункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений со всеми удобствами.

5.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения.

5.6. Медицинский пункт имеет угловой штамп с указанием своего наименования и наименования учебного заведения.

5.7. Работники медицинского пункта ведут учетно-отчетную медицинскую документацию.

5.8. Прекращение деятельности, ликвидации или реорганизации осуществляет руководителем университета, принявший решение о ее создании.

## **VI ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**

6.1. Функциональные обязанности врача медицинского пункта университета:

- Оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.
- Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности. Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.
- Руководит работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала, содействует выполнению им своих должностных обязанностей. Контролирует правильность проведения диагностических и лечебных процедур, использования инструментария, эксплуатации аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов и лекарственных препаратов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.
- Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии. Не должен разглашать тайны о деятельности своей профессии и университета. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности. Соблюдает правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима. Проводит санитарно-просветительную работу. За своевременное прохождение работниками и студентами университета флюорографического обследования, профилактических прививок и онкоосмотра женщин.
- За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов врач здравпункта может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.2. Функциональные обязанности медсестры медицинского пункта университета:

- Должна иметь утвержденный список всех работающих и студентов, один раз в квартал проводить сверку списка работников, контролировать и регистрировать данные медицинского осмотра вновь поступающих на работу;

- Формировать контингент (здоровых и больных) под руководством участкового врача – терапевта, с последующим проведением среди них плановых лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Работу, проводимую в здравпункте, регистрировать в заведенной документации, согласно утвержденным формам. Обязана своевременно и качественно вести медицинскую документацию установленных учетно-отчетных форм, своевременно составлять и сдавать отчеты о своей деятельности.
- Обеспечивать оказание до врачебной медицинской помощи при внезапных заболеваниях, профессиональных отравлениях и травмах на производстве, при необходимости, направление в больницу нуждающихся лиц во врачебной помощи.
- Организовывать и содействовать периодические медицинские осмотры выделенных групп и своевременное прохождение работниками и студентами университета флюорографического обследования, профилактических прививок и онкоосмотров женщин.
- Осуществлять контроль за использованием бытовых помещений по назначению. Производить текущий санитарный надзор за пищевыми объектами, за уборкой бытовых помещений, душевых и других, и их регулярном проветривании, за очисткой окон от пыли и копоти в бытовых и других производственных помещениях. Участвовать в проведении инвентаризации.
- Осуществлять контроль за состоянием, наличием и содержанием аптек на участках, своевременно подавать заявку на обеспечение здравпункта и участков необходимыми медикаментами, мед инструментами и другими изделиями медицинского назначения. Соблюдать условия хранения и сроки годности медикаментов в здравпункте и на участках.
- Выполнять свои обязанности и выполнять правила внутреннего трудового распорядка по предприятию. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медсестра здравпункта может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Составители: Турдубаев Э.К  
Ибраимова Н.К.