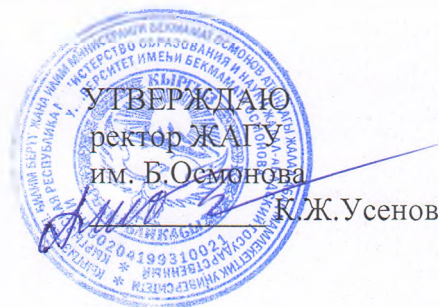


СОГЛАСОВАНО  
на Ученом совете ЖАГУ  
им. Б.Осмонова  
« 26 » июня 2023-ж.  
Протокол № 11



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА

### I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прав, обязанностей и ответственности куратора, закрепленных за группами студентов, обучающихся на факультетах, институтах, колледжах Жалал-Абадского государственного университета (далее - Университет) на бюджетной и договорной основе.

1.2 Цель назначения кураторов – помочь студентам привыкнуть к учебе в университете и университетской жизни.

1.3 Назначение кураторов, прикрепление им студенческих групп и освобождение их от своих обязанностей производится по представлению заведующего кафедрой приказом декана факультета (директора института, колледжа). Обсуждается и назначается на совещании ППС кафедры. Копию протокола собрания заведующий кафедрой (кафедрой) представляет декану (института, ректората колледжа) не позднее 10-сентября учебного года.

1.4 Работа куратора в студенческой группе является неотъемлемой частью его педагогической деятельности и индивидуальная ставка включается в индивидуальный план работы педагогического коллектива на учебный год в соответствии с нормой времени. Куратор – член профессорско-преподавательского состава вуза, способный гибко взаимодействовать с людьми, мобильный, коммуникабельный, отвечающий самым высоким профессиональным и моральным качествам, имеющий опыт работы не менее одного года.

1.5 Куратор студенческой группы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, положениями, Уставом университета, кодексом этики, правилами внутреннего распорядка и другими соответствующими положениями, документами МОН и других соответствующих учреждений.

### II ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

#### 2.1 *Обязанности кураторов:*

2.1.1 В начале учебного года студенческая группа планирует работу с куратором (план работы, кураторский журнал, открытые кураторские часы, планы, информационные отчеты по кураторско-воспитательной работе и другие документы). Проведение разъяснительной работы о поведении на территории, правилах внутреннего распорядка, стиле одежды, этикете.

2.1.2 Ознакомить обучающихся с учебными корпусом, музеем, деятельностью вуза, участием в факультетских (ведомственных), факультетских (институтских), вузовских, городских, областных, республиканских, международных и мировых мероприятиях.

2.1.3 Студенты должны быть проинформированы:

- Действующие в университете общественные организации, кружки, секции, клубы и др;

- Работа библиотеки и работа с научными, электронными библиотеками, умение пользоваться библиотечным фондом;
  - Предоставление информации и работа по программам AVN, Kel-bil.
- 2.1.4 Прилагать усилия, чтобы помочь студентам привыкнуть к университетской жизни и университетской жизни. Проведение групповых занятий 1 раз в неделю, предоставление информации и новостей, получение регулярных обновлений от студентов, проживающих в общежитии, индивидуальная работа с нуждающимися студентами, выявление нуждающихся в помощи студентов, уточнение документов и оформление льгот (согласно положению).
- 2.1.5 Знать индивидуальный характер учащегося, знать его учебу, интересоваться тем, что ему интересно, помогать ему решать проблемы, объяснять свое понимание и солидарность с его / ее товарищей по команде, учителей и сотрудников, создать условия для каждого ученика. Облегчить, способствовать позитивному мышлению, жизнерадостности и укреплению лидерских качеств.
- 2.1.6 Быть в постоянном контакте с педагогическим коллективом и родителями, которые преподают в ученической группе, информировать их об участии и достижениях учащихся.
- 2.1.7 Следить за состоянием дисциплин студентов, посещаемостью, поведением на территории и в здании вуза, проводить воспитательную работу в группах в соответствии с утвержденным планом мероприятий, создавать здоровую атмосферу сообщества, психологический микроклимат (беседы, дискуссии, совместные исследования и т.д.) создавать.
- 2.1.8 Регулярно информировать учащихся группы о здоровом образе жизни, вреде курения, наркомании и инфекционных заболеваний, проводить встречи со специалистами в этой области. Предупреждение неблагоприятных ситуаций, разделение на малые группы, выявление и устранение студентов с чрезмерным поведением, оповещение деканата (администрации) в экстренных случаях.
- 2.1.10 Участвовать со студентами в группе по организации научных (конференции, круглых столов и т.п.) мероприятий, обеспечивающих социально-культурный отдых (театр, кино, концерты, экскурсии, экспедиции, экскурсии, поездки, праздники, организация отдыха, праздников, спортивных соревнований и др.).

## **2.2. Права кураторов:**

- 2.2.1 Самостоятельно и совместно со студенческим сообществом разработать план воспитательной работы и программы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.
- 2.2.2 Может рекомендовать декану факультета (директору института, колледжа) за лучшую воспитательную работу, может заменить студента-руководителя в группе.
- 2.2.3 В целях ознакомления и проверки учебных вопросов обучающихся утвержденной ученической группы группа может зачисляться на курс обучения.
- 2.2.4 Может использовать помещения, материальную базу вуза, факультета (института, колледжа) для воспитательной работы со студентами.
- 2.2.5 Получать информацию об обучающихся от деканата факультета (администрации института, колледжа), соответствующих отделов для оперативного и качественного выполнения поставленных задач.
- 2.2.6 Участвовать в обсуждениях, принятии решений по деятельности утвержденной студенческой группы, при необходимости подготавливать информацию о учащихся в группе или об отдельном учащемся.

## **III ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КУРАТОРОВ**

- 3.1 Информация или отчет, составленный в утвержденной группе студентов, т. к. он включен в индивидуальный план работы преподавателя, по нему учитывается в общей информации или отчете.

3.2. По окончании каждого семестра куратор отчитывается перед заведующим кафедрой. Согласно созданному для группы плану воспитательной работы каждый пункт фиксируется (протокол, программа или план-сценарий, доказательная база, фотоотчет и т.д.), мероприятие размещается на сайте вуза в течение трех дней.

3.3 Деятельность научного руководителя контролируют и проверяют заведующий кафедрой и заместитель декана факультета (директор института, колледжа) по воспитательной работе

#### **IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Куратор несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение или грубое нарушение своих обязанностей и ответственности в пределах соответствующих норм и законодательства Кыргызской Республики.

4.2 Ответственность за работу куратора, как работника соответствующего отдела (подразделения), несет заведующий отделением (заведующий отделением).

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

5.1 Настоящее положение рассматривается Ученым советом университета и вступает в силу со дня издания приказа ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Ученым советом университета по приказу ректора.

Составители: Алибаев А.П.  
Доранова А.Д.  
Акматова А.Т.  
Турдубаев Э.К.