

СОГЛАСОВАНО

на Ученом совете ЖАГУ

им. Б.Осмонова

« 26 » июня 2023-ж.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

ректор ЖАГУ

им. Б.Осмонова

К.Ж.Усенов



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЭТИКЕ И ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с этим положением комиссия по социальным вопросам, этике и трудовой дисциплине создается приказом ректора и оказывает услуги по регулированию социально-дисциплинарных вопросов в университете.

1.2. Комиссия по социальным вопросам, этике и трудовым процедурам действует на основе:

- Законодательство о ТК, ОиН Кыргызской Республики;
- Постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики;
- Постановления, положения Министерства образования и науки Кыргызской Республики,
- Устав ЖАГУ, положения о внутреннем распорядке, этический кодекс ЖАГУ и другие документы.

II. СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЭТИКЕ И ПРОЦЕДУРЕ ТРУДА

2.2. Состав комиссии определяется администрацией вуза;

2.2. Комиссия формируется каждые два года;

2.3. Комиссия состоит из председателя и его членов (всего 7;9;11), председатель утверждается и освобождается от должности ректором университета.

2.4. На заседании комиссии учитывается предложение каждого члена комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЭТИКЕ И ПОРЯДКУ ТРУДА

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. В случае предложения к рассмотрению информации, жалоб, споров, трудовых нарушений и проблемных социально-этических вопросов, предоставленных руководством университета;

1.2. В случае нарушения правил внутреннего распорядка университета, обращения в комиссию;

1.3. Если поступила информация о нарушении профессорско-преподавательский состава, сотрудников, вспомогательного персонала, студентов о превышении ими норм, запрещенных соответствующим учреждением;

1.4. По информации, поступившей в комиссию, председатель комиссии должен созвать очередное заседание комиссии;

- Заседание комиссии созывается в соответствии с поступившим заявлением;
- Председатель и каждый член комиссии должны присутствовать на заседании без перерыва;
- Рассмотрение и расследование должен занять одну две недели;
- Председатель комиссии имеет право распределить рассмотрение и расследование между каждым членом комиссии;

- Каждый член комиссии обязан выполнять поставленные задачи;
 - После рассмотрения вопроса комиссия подводит итоги заседания и передает его руководству вуза, а решение принимается руководством.
- 3.5. Порядок принятия решения комиссией
- Решение комиссии протоколируется и подписывается каждым членом комиссии;
 - Протокол заседания комиссии: дата, имена, фамилии, имена участников;
 - Претензии, требования, вопросы и другие указания по рассматриваемому материалу также рассматриваются подробно;
 - Если у членов комиссии есть возражение, оно прилагается к решению в письменной форме;
 - Копия решения заседания комиссии передается соответствующему руководству вуза, второй экземпляр - заявителю;

IV. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЭТИКЕ И ПРОЦЕДУРУ ТРУДА

Направления деятельности комиссии:

- 5.1. Курирование, анализ, функционирование, разрешение споров по социальным вопросам, этике и трудовой дисциплине в университете;
- 5.2. Способствовать эффективной работе университета, готовить предложения.

Основными задачами комиссии являются:

- 5.3 Непосредственное участие в анализе социальных, этических и трудовых вопросов.

V. ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЭТИКЕ И ТРУДОВОМУ ПРОЦЕДУРУ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

На председателя комиссии возлагается особая ответственность:

- 5.1. В организации работы комиссии по социальным вопросам, этике и трудовой дисциплине и реализации основных целей, задач, принятии реальных и объективных решений на основе положений;
- 5.2. Объективное, оперативное и качественное оформление документов комиссии по социальным вопросам, этике и трудовому распорядку в соответствии с положениями и правилами;
- 5.3. Осуществлять координацию за деятельностью комиссии по социальным вопросам, этике и трудовой дисциплине, функциональными обязанностями, соблюдением поставленных задач, неукоснительным исполнением.

Составители: Акматова А.Т.
Турдубаев Э.К.