

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
КОМПЛЕКС  
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА»

Рассмотрено и предложено к  
утверждению на Ученом совете  
ЖАГУ им. Б. Осмонова  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова  
д.т.н., профессор  
К.Ж. Усенов  
« 01 » 09



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ДЕПАРТАМЕНТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об Департаменте академической политики Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова (далее – Положение) разработано на основании постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики:

- от 5 февраля 2024 года №45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства и Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам предоставления особого статуса государственным вузам»,
- от 22 июня 2023 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кыргызской Республики по вопросам образования»,
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года,
- постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года №590 и от 10 июня 2025 года №329 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организаций среднего профессионального и высшего образования», а также на основании Устава ЖАМУ.

**1.2.** Департамент академической политики (далее – Департамент) является структурным подразделением ЖАМУ имени Б.Осмонова, координирующим академическую деятельность университета, направленным на обеспечение и развитие качества образования.

**1.3.** В своей деятельности Департамент руководствуется следующими документами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- образовательными стандартами ЖАМУ (ОС);
- основными образовательными программами;
- Уставом ЖАМУ;
- внутренними нормативно-правовыми актами университета;
- настоящим Положением.

**1.4.** Департамент подчиняется проректору по учебной работе и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

**1.5.** Основная цель Департамента — повышение качества образовательного процесса путем реализации академической политики, модернизации и постоянного совершенствования содержания образовательных программ в соответствии с современными требованиями.

**1.6.** Состав Департамента академической политики утверждается Ученым советом ЖАМУ и вводится в действие приказом ректора.

В состав Департамента входят:

- учебный отдел;
- отдел лицензирования, аккредитации и качества образования;
- отдел по развитию карьеры и организации производственной практики;
- центр тестирования;
- отдел специальных и мобилизационных дел.

**1.7.** Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

**1.8.** Директор несет персональную ответственность за результаты работы департамента и выполнение возложенных обязанностей.

## **2. Основные задачи Департамента**

2.1. Разработка и реализация стратегии академического развития университета.

2.2. Координация разработки, реализации и оценки образовательных программ колледжей и институтов.

2.3. Организация и внедрение системы внутреннего обеспечения качества образования.

2.4. Контроль соблюдения составления образовательных стандартов, учебных планов и программ.

2.5. Методическая поддержка преподавателей и кафедр.

2.6. Внедрение инновационных и цифровых образовательных технологий.

- 2.7. Мониторинг академической успеваемости и учебных достижений студентов.
- 2.8. Разработка внутренних положений, инструкций и регламентов по вопросам академической политики.
- 2.9. Подготовка и анализ отчетов по академической деятельности.
- 2.10. Организация академической мобильности студентов и преподавателей.
- 2.11. Координация работы центра тестирования и обеспечение качества процедур оценки.
- 2.12. Проведение аналитики образовательной деятельности и подготовка отчетов.
- 2.13. Регистрация, хранение и выдача дипломов и документов государственного образца (через специальный и мобилизационный отдел).
- 2.14. Координация учебного процесса в соответствии с академическим календарем: организация модулей, экзаменов, зачетов, практик и контроль их качества.
- 2.15. Сотрудничество с социальными партнерами, организация работы ассоциации выпускников, практик и стажировок, а также контроль за трудоустройством выпускников.

### **3. Функции Департамента**

- 3.1. Разработка проектов образовательных стандартов и учебных программ.
- 3.2. Проведение экспертизы учебных планов и образовательных программ.
- 3.3. Контроль качества учебно-методических документов и образовательных услуг.
- 3.4. Организация внутренних и внешних процедур оценки качества образования.
- 3.5. Координация разработки кафедрами рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств (ФОС) и методических комплексов.
- 3.6. Участие в процедурах аккредитации образовательных программ.
- 3.7. Анализ результатов академической деятельности, подготовка аналитических отчетов и рекомендаций.
- 3.8. Организация курсов и семинаров для преподавателей по вопросам академической политики и инновационных технологий обучения.
- 3.9. Поддержка работы электронных систем управления учебным процессом.
- 3.10. Развитие принципов академической честности и предотвращение плагиата.
- 3.11. Координация деятельности всех подразделений, входящих в состав Департамента.

### **4. Основные функции отделов**

#### **4.1. Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования:**

- Разрабатывает и реализует внутреннюю систему оценки качества;
- Обеспечивает подготовку к аккредитации образовательных программ;
- Проводит мониторинг эффективности учебного процесса;
- Осуществляет действия по лицензированию образовательных программ всех уровней;
- Собирает данные для внутренних и внешних аудитов.

#### **4.2. Учебный отдел:**

- Координирует разработку учебных планов, РПД и ФОС;
- Внедряет педагогические инновации и цифровые методы обучения;
- Учитывает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава;
- Анализирует академические показатели, готовит аналитические отчеты;
- Контролирует организацию экзаменов, зачетов и модулей.

#### **4.3. Центр тестирования:**

- Осуществляет оценку знаний студентов с помощью тестирования;
- Разрабатывает электронные и офлайн-тестовые системы;
- Обеспечивает объективность и прозрачность академической оценки;
- Готовит аналитические отчеты по результатам тестирования.

#### **4.4. Отдел специальных и мобилизационных дел.**

- Регистрирует, хранит и выдает дипломы, приложения и иные документы государственного образца;

- Ведет журналы регистрации документов;
- Осуществляет подготовку, учет и архивирование дипломов;
- Контролирует учет и сохранность дипломной документации;
- Формирует отчеты по выдаче дипломов и передает их в соответствующие подразделения.

#### **4.5. Отдел по развитию карьеры и организации производственной практики:**

- Организует практику студентов в соответствии с учебными программами;
- Заключает договоры с работодателями и направляет студентов на предприятия;
- Оказывает карьерное консультирование;
- Поддерживает связи с работодателями;
- Изучает требования рынка труда и вносит предложения по обновлению образовательных программ;
- Контролирует трудоустройство выпускников;
- Организует карьерные мероприятия.

### **5. Права Департамента**

Департамент имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию по вопросам академической деятельности;
- Вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- Участвовать в заседаниях, где рассматриваются вопросы академической политики, и вносить предложения;
- Представлять университет в отношениях с образовательными и экспертными организациями;
- Инициировать разработку внутренних нормативных актов по академической политике.

### **6. Ответственность Департамента**

Департамент несет ответственность за:

- Достоверность предоставляемой информации и отчетов;
- Своевременное выполнение возложенных обязанностей;
- Качество разработанных нормативных и методических документов;
- Соблюдение законодательства и нормативных актов в сфере образования;
- Руководители подразделений подчиняются директору и несут ответственность за качество работы своих отделов;
- За невыполнение своих функций или нарушение законодательства Департамент несет установленную ответственность.

### **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

Департамент взаимодействует с колледжами, институтами, кафедрами, отделом кадров, бухгалтерией, IT-службой, библиотекой, институтом непрерывного образования и повышения квалификации, а также с аккредитационными организациями.

### **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора ЖАМУ.

**8.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

**8.3.** Положение вступает в силу со дня утверждения.

#### **Составители:**

Алибаев А.П.

Турдубаева Б.М.

Уметов Т.Э.