

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА**

Положение рассмотрено и
предложено к утверждению
УС ЖАГУ им. Б.Осмонова
Протокол № 11
от "26" 06 2023 г.

“Утверждаю
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова,
д.т.н., профессор К.Ж. Усенов
« _____ 20____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Положение об организации летнего семестра, внесено дополнение на заседании Ученого совета ЖАГУ, протокол №6, 01.04. 2019-ж.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, формирования у студентов ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан и предотвращения накопления у студентов, обучающихся по кредитной системе, академических задолженностей.

1.2. Летний семестр организуется руководством факультетов (институтов, колледжей) Жалал-Абадского государственного университета по инициативе студентов:

- Продолжительностью 2-4 недели для ликвидации академических задолженностей путем интенсивного повторного обучения с использованием метода погружения в одну - две дисциплины в неделю и сдачей экзамена в соответствии с регламентом обучения по кредитной системе;

- (2 абзац временно убран)

1.3. Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине и курсовой работе/проекту «неудовлетворительно» и отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» на конец сессии. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить курсовую работу/проект (в случае наличия в учебном плане), получить допуск и сдать экзамен.

1.4. Студент, набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра **менее 45 кредитов**, остается на повторный курс обучения на платной основе, в том числе и студент, обучающийся по государственному образовательному гранту/заказу, так как оставленный на повторный курс, он лишается государственного образовательного гранта/заказа на дальнейший период обучения.

1.5. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствующем году обучения.

1.6. Студенты, в том числе и обучающиеся на грантовой основе, имеющие академические задолженности (получившие неудовлетворительную оценку), или не явившиеся на летний семестр с курса на курс не переводятся и будут отчислены. Студенты, обучающиеся на грантовой основе, в данном случае лишаются государственного образовательного гранта/заказа.

1.7. Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс осуществляется при условии полной ликвидации студентами академических задолженностей за предыдущий год обучения.

1.8. Студенты, имеющие академические задолженности по

результатам экзаменационных сессий не подлежат отчислению, так как согласно личному заявлению имеют право на участие в летний семестр или повторный курс обучения. При этом студенты, сдавшие экзамены (в целях ликвидации академической задолженности) два раза (последний - комиссионно) не имеют право на участие в летнем семестре. В данном случае по инициативе студента он может остаться на повторный год обучения. Студенты, обучающиеся на грантовой основе, при повторном обучении лишаются государственного образовательного гранта/заказа.

1.9. Студенты могут быть отчислены из вуза:

Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (но студенты, обучающиеся на грантовой основе, при этом обязаны возместить стоимость государственного гранта за прошедший период обучения в вузе):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением (невыполнением условий контракта) затрат на обучение.

2. Регистрация на летний семестр на повторное изучение дисциплин производится в конце весеннего семестра учебного года в течение 1 недели после окончания экзаменационной сессии.

Порядок организации дополнительного семестра

2.1. В период летнего семестра предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность/академическую разницу следующим категориям студентов:

- не выполнившим программу курса в полном объеме, набравшим менее 60кредитов за учебный год;

- имеющим академическую разницу связанной с переводом с одного направления на другое, или на другую форму обучения;
- желающим изучить дополнительные курсы и набрать дополнительные кредиты.

2.2. В течение летнего семестра производится полное изучение незначительных дисциплин в объеме, утвержденном рабочим учебным планом направления.

2.3. Подбор преподавателей для обучения студентов в дополнительном летнем семестре производится на основании личных заявлений. При этом не допускается проведение занятий преподавателями, проводившими дисциплину у задолжника в течение теоретического обучения (осеннего/весеннего семестра). В исключительных случаях (отсутствие преподавателей по данной дисциплине, по болезни и.т.д.) допускается проведение занятий преподавателями, проводившими дисциплину у задолжника в течение теоретического обучения (осеннего/весеннего семестра).

2.4. Стоимость 1 кредита в дополнительном семестре утверждается приказом ректора на каждый учебный год. При обучении по индивидуальному графику (повторное изучение дисциплины, индивидуальное обучение, сдача академической разницы в учебных планах) рассчитывается исходя из фактических затрат на изучение дисциплины и количества обучающихся.

2.5. Обучение и система контроля знаний, обучающихся в период летнего семестра идентичны системе организации учебного процесса в академическом периоде.

2.6. Экзамены проводятся в каждую из суббот дополнительного (летнего) семестра после окончания курса обучения. Пересдача экзаменов дисциплин дополнительного (летнего) семестра не допускается.

2.7. С целью организации дополнительных курсов, позволяющих студентам изучить интересующие их дисциплины и получить соответствующие кредиты, преподаватели-инициаторы курсов подают заявки и разработанные рабочие учебные программы в УМС до 15 марта каждого года. УМС рассматривает целесообразность курсов и распространяет объявления о наборе на дополнительные курсы, проводимые в летнем семестре.

2.8. За неделю до начала летнего семестра студент, имеющий академическую задолженность или желающий изучить дополнительные курсы, подает заявление на имя ректора о заключении с ним договора на оказание образовательных услуг. Затем студент оформляет договор на оказание образовательных услуг в структурном подразделении и оплачивает стоимость обучения за 3 рабочих дня до начала летнего семестра в соответствии с определенной планово-финансовым отделом суммой оплаты за дополнительный семестр.

2.9. Заведующие кафедрами за неделю до начала дополнительного семестра представляют в деканат, учебную часть института список кандидатов на преподавание дисциплин в дополнительном семестре.

2.10. Кандидаты, согласные на преподавание дисциплин летнего семестра, подают заявление на заключение контракта и оформляют контракт не позднее 3 рабочих дней до начала летнего семестра.

2.11. По факту заключения договоров студентами и контрактов преподавателями руководством структурных подразделений подается рапорт, на основании которого оформляется приказ о проведении летнего семестра.

2.12. На основании списка дисциплин летнего семестра, с учетом преподавателей, заключивших контракт, составляется расписание занятий летнего семестра в объемах, установленных рабочими учебными планами. Контроль за ходом занятий в этом семестре возлагается на деканов факультетов (директоров институтов и колледжей).

2.13. Студенты, имеющие академическую задолженность по государственному экзамену «История Кыргызстана» повторно изучают данную дисциплину в летнем дополнительном (летнем) семестре (4недели), но экзамен сдают в период работы Государственной экзаменационной комиссии.

Составители:

Алибаев А.П.

Мавлянов Н.М.