КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Макулдашылды ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 5 Протокол "28" 12 2022жыл	БЕКИТЕМ ЖАМУнун ректору К.Ж.Үсенов ______ "28" 12 2022жыл

ЖАМУнун кызматкерлеринин эмгек акысына кошумча төлөм чектөө үчүн аттестациялоонун

Жобосу

Жалал-Абад, 2022-жыл

Жобо ЖАМУнун
Окумуштуулар кенешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган.
Протокол № 5
19-май, 2014-жыл

«Бекитемин»
ЖАМУнун ректору
саяс.и.к., проф. А.Б.Абдрашев
« » 2014-

ЖАМУнун кызматкерлеринин эмгек акысына кошумча төлөм чектөө үчүн аттестациялоонун ЖОБОСУ

ЖАМУ-2014

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кызматкерлеринин эмгек акысына кошумча төлөм чектөө үчүн аттестациялоонун Жобосуна киргизилген толуктоолор

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде каралып, Университеттин атайын каражатынын эсебинен кошумча төлөм киргизүү үчүн ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жөнүндөгү Жобо аталышындагы өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган (Протокол №5, 24.02.2017-ж.)

Жобо ЖАМУнун Административдик Кеңешинде (04.06.2018-ж.) каралып, Окумуштуулар Кеңешинде (Протокол № 8, 22.06.2018-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде (Протокол №6 01.04..2019-ж.) каралып, толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

Жобо Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №7, 06.05.2020-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

Жобо Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №3, 29.10.2021-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

Жобо Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №6, 28.01.2022-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

Жобо Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №5, 28.12.2022-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

ЖАМУнун кызматкерлеринин эмгек акысына кошумча төлөм чектөө үчүн аттестациялоо жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо КР нын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамынын, КРнын Президентинин 20.03.2006-жыл №132-"ЖОЖдун кызматкерлеринин эмгек акыларын төлөө чени жөнүндө" Указынын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 26.07.1999-жыл №408 "Эмгек төлөмдөрүнө карата сыйлоолор жөнүндөгү" токтомунун, Жогорку Кеңештин 29.12.2010-жыл №85 жана КР Өкмөтүнүн 19.01.2011-жыл №18 "Билим берүү мекемелеринин эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шарттарын киргизүү боюнча" токтомдорунун, КРнын социалдык коргоо жана эмгек министрлиги, КРнын Билим берүү министрликтеринин коллегиясынын 27.07.1993-жыл №8 токтомунда бекитилген "ЖОЖдун профессор-окутуучулук курамын аттестациялоо боюнча" жобосунун негизинде иштелип чыкты.

1.2. Аттестация ЖАМУнун кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу менен бирге алардын илимий-теориялык деңгээлин, кесиптик чеберчилигин аныктап, чыгармачылыктын алдыңкы тажрыйбаларын өздөштүрүү менен аны изилдөө иштеринде колдонуу мүмкүнчүлүктөрүнүн өсүүсүнө жардам берет.

1.3. Аттестациянын негизги принциптери: ыктыярдуулук, ачык айкындык, коллегиалдуулук, эксперттик баалардын бирдиктүүлүгү жана системалуулугу.

1.4. ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жыл сайын окуу жылынын аягында кызматкерлердин кесиптик ишмердүүлүгүн баалоо максатында өткөрүлөт жана анын ушул окуу жылындагы аткарган жумуштарынын талапка ылайыктуулугун кароо менен эмгек төлөмдөрүнө кошумча акы киргизилет.

1.5. Эмгек акыларына кошумча төлөм 1-сентябрдан окуу жылдын аягына чейин эмгек өргүү мезгилин кошуу менен чектелет.

1.6. Эмгек акыларына кошумча төлөмдөр кафедра башчы, профессор, доцент, окутуучу, ассистент-окутуучу, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу, тейлөө персоналдарына, эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шартында турган жумушчу жана кызматчыларга чектелет.

1.7. Кызмат абалында бир жылга чейин иштегендер, бир жарым жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган же декреттик өргүүдө олтурган аялдар аттестациядан өтүшпөйт жана өргүүгө чыга электе аттестациядан өткөн болсо ошол кошумча төлөмү сакталат. 1,5 жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган аялдар өргүүдөн жумушка чыккандан бир жылдан кийин аттестациядан өтүшөт.

2. Эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө үчүн аттестацияга даярдануу жана өткөрүү тартиби

2.1. Аттестацияны даярдоо жана өткөрүү ректорат тарабынан кесиптик кошуундун катышуусу менен уюштурулат.

2.2. Аттестацияга даярдоо төмөнкүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- Аттестациялоочу комиссиянын курамын тандоо жана бекитүү;
- Аттестация өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу;
- Аттестациялык комиссияга сунуштоо үчүн керектүү иш кагаздарды даярдоо;
- Учурдагы жобого ылайык аттестациядан өтүүчүлөрдү жобо менен аттестация жүргүзгөнгө чейин 2 жума алдын ала тааныштыруу;

2.3. Окуу жылынын аягында, аттестацияны өткөрүүгө 2 жума калганда структуралык түзүмдүн башчылары (декан, кафедра башчысы, бөлүмдүн башчылары) өзүн өзү аттестациялоо боюнча ар бир аттестациядан өтүүчү кызматкерге аттестация баракчасын даярдайт.

Структуралык бөлүмдүн (факультет, колледж) жыйынында өткөн окуу жылынын ичинде аттестацияланууучунун (аттестациялык баракчанын негизинде) келишимдеги шарттардын аткаргандыгын (же аткарбагандыгын) карайт жана кызматкердин андан ары иштөөсү же келишимди токтотуу боюнча бүтүмүн чыгарат. Андан соң эмгек акысына кошумча төлөмдүн өлчөмүн аныктап сунуш берет. Чечим ачык же жабык добуш берүү аркылуу жүргүзүлөт.

2.4. Кошумча төлөмдүн өлчөмү ЖАМУнун профессор-окутуучулук курамын, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу жана башка кызматкерлерин аттестациялоо үчүн түзүлгөн критерийлердин негизинде аныкталат.

3. Аттестациялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби

3.1. Комиссиянын атайын түзүлгөн курамы жана анын иштөө графиги ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

3.2. Комиссиянын ишине университеттин проректорлору кире алат. Комиссиянын курамына кесиптик кошуундун жана административдик структуралык бөлүмдүн өкүлдөрүнөн кошулушу шарт.

3.3. Комиссияга түшкөн маалыматтарды талкуулоо атайын графиктин негизинде жүргүзүлөт жана протоколго жазылат.

3.4. Биринчи кезекте структуралык түзүмдөрдүн башчылары аттестацияланат, андан соң кызматкерлери өтөт.

3.5. Аттестациялык комиссия структуралык түзүмдөрдүн башчыларынын (декан, кафедра башчы, бөлүм башчы) катышуусунда аттестацияlануучунун документтерин жана бүтүмдөрүн кароо менен ачык же жабык добуш берүү аркылуу тиешелүү чечимди чыгарат.

3.6. Аттестацияланууч комиссиянын чечими менен аттестациядан кийин сөзсүз таанышат жана кол тамгасын коет.

3.7. Бир эле адамды кайрадан аттестациялоого жол берилбейт.

3.8. Ар бир окуу жылынын аягында (20-июндан 30-июнга чейин) аттестациялык комиссиянын 1-чи жыйыны өткөрүлөт. Окутуучу-профессордук курам Жобонун AVNдеги тиешелүү бөлүктөрдү 15-июнга чейин толтурат. Аттестациялык комиссия өзүнүн акыркы чечимин 10-июлга чейин чыгарат. Тиешелүү кагаздарын өз убагында толтурбай калган (аттестацияга катышпай калган) аттестацияланууучулардын иштери комиссияда каралбайт. Эгерде аттестацияланууучу жүйөлүү себеп (оору, иш сапары) менен комиссияга катышпай калса, ал университеттин жетекчилигинин уруксаты менен гана жаңы окуу жылдын башына чейин (1-сентябрга чейин) аттестациядан өтсө болот, бирок бир гана жолу.

3.9. Аттестациялык комиссиянын чечими жаңы окуу жылынын башталышы менен күчүнө кирет жана өзгөрүүсүз калат (акыркы чечим болуп эсептелет).

3.10. Аттестацияны өткөрүүдө жана добуш берүүдө аттестациялык комиссиянын бекитилген курамынын мүчөлөрүнөн 2/3 кем эмеси катышуусу шарт.

Добуш берүүнүн жыйынтыгы көп добуш алгандыгы менен аныкталат, бирок жыйында аттестациялык комиссияны

н мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышуусу эске алынат.

3.11. Аттестациялык комиссия аттестация бүткөндөн кийин ошол эле күнү ар бир аттестацияланууучуну жана кафедра башчысын аттестациянын жыйынтыгы менен тааныштыруусу шарт.

3.12. Аттестацияланууучу кызматкер аттестациялык комиссиянын мүчөсү болсо добуш берүүдө өзү катышпайт.

3.13. Аттестациянын жыйынтыгынын негизинде ректор, эмгек акыга кошумча төлөмдүн өлчөмүн бекитүү боюнча буйрук чыгарат.

3.14. Аттестацияланууучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестацияланучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш берүүгө укуктуу (ОК толуктоолор киргизилген, Протокол № 6, 01.04.2019- жыл)

4. Профессор-окутуучулук курамдын ишин баалоо критерийлери

4. Окуу жана окуу-усулдук иштер

4.1. Лекциялык, практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактардын сапаты

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
4.1.1	КРнын билим берүү жана илим министрлигинин грифинин негизинде лекциялардын толук курсунун жарыкка чыгышы (практикалык, семинардык сабактардын) жана анын AVN программасына жайгаштырылышы (N – иштеп чыккан лекциялык курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.1.2	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинининин чечиминин негизинде иштелип чыккан кеңейтилген лекциялардын курсунун жарыкка чыгышы жана алардын AVN порталына жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган лекциялык курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 30 балл (авторлордун санына бөлүү менен)

4.1.3	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин чечиминин негизинде дисциплина боюнча Окуу-усулдук комплексти иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – иштеп чыгылган курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.1.4	Заманбап, инновациялык метод менен ачык сабак өтүү. AVN порталына жайгаштырылып, протокол менен тастыкталат (N – ачык сабактардын саны, N ≤ 2):	1жылдык алынат
	- Жогорку илимий-усулдук деңгээлде	N x 20 балл
	- Жетиштүү илимий-усулдук деңгээлде	N x 10 балл
	- Канааттандырарлык илимий-усулдук деңгээлде	N x 5 балл

4.1. Окутуучунун (профессордун, доценттин, улук окутуучунун, ассистент-окутуучунун) окуу-усулдук иштери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
4.2.1	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен чыгарылган окуу куралы жана окуу колдонмолорунун саны жана алардын AVN порталына, электрондук китепканага жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган окуу куралы жана окуу колдонмолордун саны)	N x 100 балл (авторлоштордун санына бөлүү менен)
4.2.2	Дисциплина боюнча силлабустарды AVN программасынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – жайгаштырылган силлабустун саны)	N x 10 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.2.3	Дисциплина боюнча тесттик тапшырмаларды AVN программасынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – тесттик тапшырмалардын саны)	N x 10 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.2.4	Дисциплина боюнча окуу планына ылайык лабораториялык иштерди аткаруу үчүн усулдук жактан толук камсыздалган жаңы лабораторияны түзүү (N – лаборатория саны) N ≤ 1	N x 30 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)
4.2.5.	Талапка ылайык документти алуу менен атайын курстардан (on-line курстар эсептелбейт) квалификациясын жогорулатуу, (N ≤ 2):	
	- Бир күндүк курстар	N x 5 балл
	- 2-3 күндүк (ректордун буйругу менен)	N x 10 балл
	- 3 күндөн 15 күнгө чейин (ректордун буйругу менен)	N x 15 балл
	- 15 күндөн көп (ректордун буйругу менен)	N x25 балл
4.2.6	Окуу аудиторияларын, кабинеттерди жана лабораторияларды жабдуулар менен камсыздоо, жасалгалоо (тастыктоочу документтери менен) (N – лабораториянын саны) N ≤ 1	20 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)

5. Илимий-изилдөө иштери

5.1. Илимий-уюштуруучулук иштер

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
5.1.1	Студенттердин илимий-иштерине жетекчилик кылуу:	
	1. Университтин денгээлинде, N ≤ 10	10балл
	2.Эл аралык деңгээлде, N ≤ 3	15 балл
5.1.2	Илимий иш чараларды уюштуруу (конференция, симпозиум, семинарлар, кеңешмелер) N ≤ 3	N x 10 балл
5.1.3	Иштеп жаткан илимий лабораторияны кайрадан түзүү жана жетектөө	30 балл (түзүүчүлөргө жалпы баллды бөлүү менен)
5.1.4	Кандидаттык минимум экзамендерин тапшыруу	N x 10 балл
5.1.5	Студенттерди студенттик олимпиадаларга жана универсиадага даярдоо, катыштыруу жана өткөрүү (жалпы командага)	20 балл (даярдаган окутуучулардын санына бөлүү менен)
5.1.6	Аймактык, республикалык, эл аралык олимпиадада жана универсиадада алган орундары үчүн: 1-орунга 2-орунга 3-орунга	 20 балл 15 балл 10 балл

5.2. Илимий-изилдөө ишмердүүлүгү

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
5.2.1	Мамлекеттик казына, гранд, фонд жана башка темаларда илимий иштерди жүргүзүү (1 жылдык эсептелет) (N – теманын саны)	N x 30 балл (ар бир катышуучуга)
5.2.2	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары барлар үчүн: - КРнын Президентинин Ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин Ардак грамотасы (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
5.2.3	Илимдин доктору окумуштуулук даражасы барлар үчүн	50 балл
5.2.4	Илимдин кандидаты окумуштуулук даражасы барлар үчүн	30 балл
5.2.5	Окумуштуулук наамы барлар үчүн: - КРнын Улуттук илимдер Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү КРнын Инженердик Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү - профессор - доцент Башка окуу жайлардын ардактуу профессору наамын алуу	 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл

5.2.5.1.	Башка сыйлыктары: - КРдин ББжИМнин билим берүүнүн мыктысы төш белгиси - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин Ардак грамотасы (ОК толуктоолор киргизилген, протокол № 6, 01.04.2019-ж) -КРнын Дене тарбия жана спорт мыктысы -КРнын Спорт чебери -КРнын Маданиятынын Ардак грамотасы -КРнын Президентинин Мамлекеттик тил комиссиясынын төш белгиси -Ленин комсомолу сыйлыгынын лауреаты -КРдин ББжИМнин илиминин мыктысы төш белгиси -КРнын Президентинин Мамлекеттик тил комиссиясынын Ардак грамотасы -КРнын Маданиятынын мыктысы	45 балл 45 балл 45 балл 45 балл 20 балл 30 балл 45 балл 30 балл 30 балл 20 балл
5.2.6	Ойлоп табуучулугу үчүн (авторлук күбөлүк же патент алуусу), ИИИ жана ИТИнин конкурстарында жеңүүсү: - эл аралык - республикалык (N – саны) (бир жылдык эсептелет)	N x 30 балл N x 20 балл
5.2.7	Мекемелер менен чарбалык келишимдеги иштери (университетке атайын акча каражатын алып келсе гана)	40 балл
5.2.8	Илимий диссертацияларга жана отчетторго сын пикир жана пикир жазуу (бир жылдык эсептелет), N ≤ 5	N x 10 балл
5.2.9	Диссертациялык же эксперттик кеңештин мүчөсү болуу (бир жылдык эсептелет)	50 балл

5.3. ИИИ жана ИТИдин жыйынтыгындагы басылмалар

5.3.1	Илимий макалаларды жарыкка чыгаруу (бир жылдык эсептелет):	
	Реферирумдук эмес журналдарда	N x 10 балл
	Реферирумдук журналдарда (Кыргызстандын чегинде РИНЦ)	N x 15 балл
	Жакынкы чет өлкөлөлөрдөгү макалалар (РИНЦ)	N x 25 балл
	Алыскы чет өлкөлөрдөгү макалалар Scopus, Web of science, ж.б.	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.2	Конференцияларга (симпозиумдарга) доклад менен катышуу жана баяндама жасоо. (Чакыруу билети, барып катышкандыгы жөнүндөгү иш кагазы каралат жана бир жылга гана эсептелет) N ≤ 3	N x 10 балл
5.3.3	КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет (N - саны)	N x 30 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.4	ЖАМУнун ОКнин чечими менен монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет (N - саны)	N x 20 балл (авторлордун санына бөлүү менен)

6. Тарбиялык жана коомдук уюштуруу иштери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
6.1	Кураторлук иш. Иш планы, план боюнча аткарылган иштердин иштелмеси каралат. Күндүзгү окуу формасы гана эсептелет, N ≤ 2	N x 10 балл
6.2	Түрдүү маданий массалык жана тарбиялоо иш-чараларын уюштуруу жана өткөрүү N ≤ 3: - Уюштуруу - Катышуу	 10 балл 5 балл
6.3	Диспуттарды, тегерек стол, чыгармачылык жолугушуу, көргөзмөлөрдү уюштуруу жана өткөрүү N ≤ 2: - Кафедранын деңгээлинде - Факультеттин деңгээлинде - Университеттин деңгээлинде	 N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл
6.4	Коомдук маалымат дубал газеталарын даярдоого активдүү катышуу N ≤ 2:	10 балл
6.5	Спорттук мелдештерди уюштуруу N≤ 5	N x 10 балл
6.7	Спорттук мелдештерге активдүү катышуу: - ЖАМУнун ичиндеги мелдештерде - Шаардык жана областык деңгээлдеги мелдештерде; N≤ 5 - Республикалык жана эл аралык мелдештерде N≤ 5 - Байгелүү орунду алгандыгы үчүн (1-2-3- орундар гана)	 N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл N x 20 балл
6.8	Спорттук мелдештерде судьялык кылуу N ≤ 5	N x 5 балл
6.9	Макалалар менен газеталарда, радио жана теле берүүлөрдө баяндама жасоо, N ≤ 2 - Шаардык жана областтык деңгээлде - Республикалык деңгээлде	 N x 10 балл N x 20 балл
6.10	Университеттин Окумуштуулар кеңешине материалдарды даярдоо N ≤ 2	5 балл

8. Айып төлөө баллдары

Кээ бир кызматкерлер стимулдаштырылган мүнөздөгү сыйлоолорду алуу менен жумушта өзүнүн функционалдык милдеттерин, жекече иш пландарын, студенттер менен алып баруучу тарбиялык иштерге көңүл кош мамиле жасап, өз милдеттерин так аткарбай эмгек тартибин одоно бузууга чейин барышат:

- Сабакка кечигип келүү
- Сабактарды үзгүлтүккө учуратуу
- Анын лекция, семинар, практика, лабораториялык сабактарына студенттердин аз катышуусу ж.б.у.с. терс көрүнүштөр университеттин билим берүү ишмердүүлүгүнө терс таасирин тийгизет.
- Университеттин атайын каражатынын эсебинен төлөнүп жаткан материалдык стимулдаштыруучу кошумча % төлөмдөрү кызматчылардын эффективдүү иш алып баруусу үчүн жыл башында бекитилген кошумча төлөмдөр кызматчылардын көрсөткүчтөрүнө ылайык алардын эмгегине жараша материалдык стимулдаштыруулар ай сайын жөнгө салынат.
- Мунун негизинде ар бир кызматкердин тартип бузуу жана башка ушул сыяктуу жоопкерчиликсиздигинин натыйжасында % дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы азаят.

8.1. Учурдагы тартип бузуунун негизиндеги айыптар

№	Жумуштун аталышы	Баллы
8.1.1	Ар бир Окумуштуулар кеңешине, жыйналыш, усулдук-семинарларга келбесе	N x 5 балл
8.1.2	Ар бир кафедра жыйынына келбесе	N x 3 балл
8.1.3	Жылдык илимий жана өндүрүш отчетторун, командировка отчетторун, жеке иш пландарын өз учурунда толтуруп көрсөтпөсө	N x 10 балл
8.1.4	Экзамендик ведомосторду өз учурунда толтурбаса жана деканатка тапшырбаса	N x 20 балл
8.1.5	Студенттердин жетишкендиктерин текшерүү жана рейтинг системасынын учетун туура эмес толтурса	N x 20 балл
8.1.6	Окутуучунун сабакка кечигүүсү	N x 10 балл
8.1.7	Илимий изилдөө иштеринин ар бир темаларын учурунда аткарбаса	N x 25 балл
8.1.8	Окутуучунун жекече иш планын: усулдук, илимий-изилдөө жана окуу тарбия иштерин өз учурунда толтурбаса жана аткарбаса	30 балл
8.1.9	Усулдук ишти аткарууда көчүрүп алууну (плагиат) колдонсо. (кафедра башчы, усулдук кеңештин мүчөлөрү аныктайт)	N x 50 балл
8.1.10	AVNди иштетүү боюнча иштерди аткарбаса жана текшербесе (структуралык тармактардын жетекчилери үчүн)	N x 20 балл

8.2 % дык кошумча төлөмдөрдү (КТ) жана материалдык стимулдаштыруунун (МС) суммасынын нормаларын азайтуу (29.10.2021-жылдын окумуштуулар кеңешинин чечиминин № 3 протоколу менен өзгөртүү киргизилди)

№	Тартип бузуунун түрлөрү	
8.2.1	Жүйөөлүү себеби жок жумушка кечигүү	Ар бир факты боюнча КБ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.2	Милдеттендирилген жумушту өз убагында аткарбоо же сапатсыз аткаруу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.3	Иш планынын жоктугу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.4	Жүйөөлүү себеби жок сабакты үзгүлтүккө учуратуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.5	Иш убактысында кызматкердин иш ордунда жоктугу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.6	Окутуучунун сабак өтүү учурунда тиешелүү окуу-усулдук иш кагаздарынын жоктугу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.7	Тайпалык журналдарды толтурбаса	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
8.2.8	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз учурунда киргизбесе (Рейтингдердин, экзамендердин жыйынтыгын, баллдык журналдарды,	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу
	студенттердин тизмесин, тесттик тапшырмаларды ОУК, Силлабустарды ж.б.)	
8.2.9	AVN ди киргизүү жана иштетүү боюнча убакытты созсо, өткөрүп жиберсе (тиешелүү структуралык тармактардын башчылары үчүн)	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу

8.2.10	Усулдук иштерди аткарууда көчүрүп алса (Плагиат)	Аз төлөнүүчү кызматкакоторуу же жумуштан кетирүү
8.2.11	Окутуучунун жекече иш планы боюнча жумуштарды, иштин түрлөрүн аткарбаса	Ар бир факты боюнча КТ жана МСти 100% га азайтуу

- Актоочу иш кагаздарын көрсөтүү менен жүйөөлүү себептери аныкталат.

8.3 Тартип бузууга жол берүү фактысынын негизинде текшерүүчүлөр тарабынан Акты түзүлөт, тартип бузуучудан түшүнүк кат алынат. Ушул документтердин негизинде КРнын эмгек кодексине ылайык ректордун буйругу чыгарылат.

8.4. Тартип бузуулар боюнча % кемитүүлөр учурда каралган жоболордун негизинде чыккан буйруктардын көчүрмөсүн ар бир айдын аягында адистер бөлүмү ЖАМУнун аттестациялык комиссиясынын катчысына өткөрүп берип туруусу шарт.

8.5. Профессордук-окутуучулук курамга, бардык кызматкерлерге окуу процессине байланыштуу тартип бузуунун кандай түрү болбосун, келерки окуу жылында кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы чегерилбейт (29.10.2021-жылдын Окумуштуулар кеңешинин чечиминин № 3 протоколу менен өзгөртүү киргизилди).

8.6. Конкреттүү кызматкерлердин эмгегине %дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасын жөнгө салуу маселеси аттестациялык комиссиянын ай сайын өтүүчү жыйынында чечилет.

9. Сыйлоо, айлык акыларына кошумчаларды киргизүү боюнча чектелүүчү баллдар

9.1. Аттестациялык комиссия кызматкердин башка жеке инсандык сапаттарын кароого укугу бар мисалы, анын:

- педагогикалык этикасын
- тартиптүүлүгүн
-берилген ишти жоопкерчилик менен аткаруусун
- ушул ЖОЖдогу иш стажын
- илимий педагогикалык стажын
- түрдүү сыйлыктарын кароого жана аларды жылдырууларга

Жогорудагыларды эске алуу менен аттестациялык комиссия кызматкердин жалпы баллынын санын өзгөртүүгө сунуш киргизе алат.

9.2 Жогорку профессионалдык билимдүү, магистр даражасы бар профессор-окутуучуларга 15% өлчөмдөгү кошумча төлөмдү чектөөгө сунуш берет.

10. Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу

10.1. Профессор-окутуучулардын активдүүлүгүнүн деңгээлин өткөн окуу жылындагы аткарган иштери боюнча жыйнаган жалпы баллдын көлөмү аныктайт жана жаңы окуу жылга даярдыгын көрсөтөт ошону менен бирге эле материалдык стимулдаштыруу (негизги эмгек акысына кошумча төлөм) өлчөмүн чектөөгө негиз боло алат.

10.2 Жаңыдан кабыл алынган кызматкердин негизги кызмат окладына (айлыгына) 5% кошумча төлөм чектелет.

10.2.1. ЖАМУнун кызматкери бир бөлүмдөн экинчи бөлүмгө жумуш ордун которсо же болбосо бир кызмат ордунан башка кызмат ордуна которулган учурларда мурунку аттестациянын жыйынтыгы менен алган эмгек акысына кошулуучу үстөк кийинки аттестациядан өткөнгө чейин сакталат.

10.2.2. Өндүрүштүк муктаждыкка жараша окутуучудан өзү окуткан предметинен тест алуу уюштурулат. ЖАМУнун Аттестациялык комиссиясы бул пунктту аттестациялоо учурунда эске алат.

Аттестациялык комиссия окутуучу менен түзүлгөн бир жылдык келишимди эске алып, жыл ичиндеги бардык ишмердүүлүгүн талдап, кийинки окуу жылына келишимди узартуу же токтотуу боюнча ректорго сунуш бере алат. Эмгек келишими жок иштеп жаткан профессордук-окутуучулук курам боюнча Аттестациялык комиссия ушундай эле сунуштарды бере алат.

10.3.1. Аттестациянын жыйынтыгы менен кызматкерлердин негизги кызмат акысына төмөнкүдөй өлчөмдө кошумча төлөм белгиленет:

№	Баллы	%	№	Баллы	%
1	301-350 балл	5%	11	1051-1100 балл	55%
2	351-400 балл	10%	12	1101-1150 балл	60%
3	401-450 балл	15%	13	1151-1200 балл	65%
4	451-500 балл	20%	14	1201-1225 балл	70%
5	501-600 балл	25%	15	1226-1250 балл	75%
6	601-700 балл	30%	16	1251-1275 балл	80%
7	701-800 балл	35%	17	1276 - 1300 балл	85%
8	801-900 балл	40%	18	1301-1325 балл	90%
9	901-1000	45%	19	1326 -1350 балл	95%
10	1001-1050	50%	20	1351 баллдан жогору	100%

10.3.2. Кошумча төлөмдүн пайызын 12.3 пунктуна ылайык кайрадан карап чыгып, 20% чейин өзгөртүүлөрдү киргизе алат.

10.4 Аттестациялык комиссия профессор-окутуучунун өзгөчө керектүү жана жоопкерчиликтүү иишин жана чыгармачылык адистик демилгелүүлүгүн көрсөтө алса 100% чейин кошумча чектөөнү сунуштай алат.

10.5 ЖАМУдагы профессор-окутуучуларды аттестациялоо критерийлерине аттестациялык комиссия ректордун макулдугу боюнча тактоолорду, кошумчаларды киргизе алат.

10.6 Комиссиянын 2/3үнөн аз эмес мүчөсү ачык добуш берүү менен көпчүлүк добуш алган кызматкерлердин эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө боюнча аттестациялык комиссия чечим кабыл алат.

10.7 Аттестациянын жыйынтыгы (баасы, сунуш-пикирлери) аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколуна киргизилет, аттестациялык комиссиянын протоколуна добуш берүүгө катышкан комиссиянын төрагасы (төрайымы), катчысы, анын мүчөлөрү кол коюшат.

10.8 ЖАМУнун ректору аттестациялык комиссиянын сунушун эске алуу менен кызматкердин негизги кызмат акысына ылайык кошумча төлөмдү чектөө боюнча чечим кабыл алат.

10.9 Эгерде кызматкер ЖАМУнун уставын бузса же өзүнүн милдеттерин так аткарбаса ЖАМУнун ректору эмгек акысына кошумча төлөнүүчү төлөмдөрдү мөөнөтүнөн мурун токтотууга укуктуу.

11. ЖАМУнун админстративдик-башкаруу, окуу-көмөкчү, кенже-тейлөө персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

11.1.1 ЖАМУнун административдик-башкаруу персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

№	Билими	Баллы
1.	Академиялык жана илимий деңгээли: - Илимдин доктору - Илимдин кандидаты	 50 балл 30 балл
2.	Илимий наамы: - КРнын Улуттук илимдер Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү - профессор, - доцент КРнын Инженердик Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү Эл аралык Академиялардын: - академиги	 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл

	- корреспондент-мүчөсү Башка окуу жайлардын ардактуу профессору наамын алуу	50 балл
3.	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары барлар үчүн: -КРнын Президентинин ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин Ардак грамотасы (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
4.	Башка сыйлыктары: - КРдин ББжИМнин билим берүүнүн мыктысы төш белгиси - КРнын Дене тарбия жана спорт мыктысы - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин Ардак грамотасы -КРнын Спорт чебери - КРнын Маданиятынын Ардак грамотасы -КРнын Президентинин Мамлекеттик тил комиссиясынын төш белгиси -Ленин комсомолу сыйлыгынын лауреаты - КРдин ББжИМнин илиминин мыктысы төш белгиси -КРнын Президентинин Мамлекеттик тил комиссиясынын Ардак грамотасы -КРнын Маданиятынын мыктысы	 45 балл 45 балл 45 балл 45 балл 20 балл 30 балл 45 балл 30 балл 30 балл 20 балл
5.	Университеттин өнүгүшү үчүн илимий долбоор, гранттарды алып Келүү Университеттин онугушу учун илимий долбоор, гранттарды алып келуу (университеттин долбоору) Университеттин онугушу учун илимий долбоор, гранттарды алып келуу (КРнын ББжана ИМнин долбоору) Университеттин онугушу учун илимий долбоор, гранттарды алып келуу (чет элдик гранттар) Университеттин онугушу учун илимий долбоор, гранттарды алып келуу (чарбалык келишимдер)	 8 балл 12 балл 15 балл 15 балл
6.	ИИИне катышуусу (Алыскы чет олкодон басылып чыккан макалалар, Web of Science, Scopus ж.б. базаларда), N*50	50 балл
7.	Адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу иш-чараларын өткөрүүгө катышуу Озунун кесиптик квалификациясын жогорулатуу Мектептин мугалимдеринин кесиптик квалификациясын оркундотуу боюнча курстун программасын иштеп чыгуу Университеттин профессордук-окутуучулар курамынын кесиптик квалификациясын жогорулатуу курсунун программасын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	 15 балл 15 балл 20 балл
8	Коомдук иштерге катышуусу: - Түрдүү (университеттик деңгээлдеги) коомдук, маданий-массалыкиш чараларга катышуу, N≤ 10 - Шаардык, областтык деңгээлдеги иш чаралрага катышуу, N≤10 (мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча иш планга ылайык)	 N x 5 N x 5

11.1.2. **Административдик башкаруу персоналдарынын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрүнүн %ы:**

№	Баллы	%
1	1-25 балл	5%
2	26-50 балл	10%
3	51-75 балл	15%
4	76-100 балл	20%
5	101-125 балл	25%
6	126-150 балл	30%
7	151-175 балл	35%
8	176-200 балл	40%
9	201-225 балл	45%

№	Баллы	%
10	226- 250 балл	50%
11	251-275 балл	55%
12	276-300 балл	60%
13	301-325 балл	65%
14	326-350 балл	70%
15	351-375 балл	75%
16	376-400 балл	80%
17	401-425 балл	90%
18	426 баллдан жогору	100%

Үстөк төлөм: жогорку квалификация жана кесиптик чеберчилиги үчүн		%
1.	Жогорку квалификациясы үчүн	5%
2.	Кесиптик чеберчилиги үчүн	5%
3.	Өтө маанилүү жана жоопкерчиликтүү жумушту аткаргандыгы үчүн	10%
4.	Чыгармачылык жана кесипкөй демилге көрсөткөндүгү үчүн: (коомдук иш-чараларга катышуу)	5%
	Кошумча төлөм *	%
1.	Аткарылуучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана тейлөө мейкиндигин кеңейтүү	5%
2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

Эскертүү: бул университеттин аттестациялык комиссиясынын сунушу менен гана ишке ашат

11.2.1. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү (факультет жана колледждериндеги) окуу-көмөкчү персоналдарынын ишин баалоо критерийлери

Билим деңгээли			**Аткаруучулугу**			**Тартиптүүлүгү**		
1	жогорку	15 балл	1	жогорку	15 балл	1	Жогорку	15 балл
2	бүтпөгөн жогорку	10 балл	2	орто	10 балл	2	Орто	10 балл
3	атайын орто	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл	3	Канааттандырарлык	5 балл

11.2.1. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү окуу-көмөкчү персоналдарынын кесипкөйлүгүн баалоо критерийлери

Жумуш ордунун жана жабдуулардын абалы Деңгээли			**Ишке болгон тырышчаактыгы**			**ЖАМУдагы эмгек стажы**		
1	Жогору	15 балл	1	жогорку	15 балл	1	10 жылдан жогорку	15 балл
2	Орто	10 балл	2	орто	10 балл	2	5 жылдан жогору	10 балл
3	Канааттандырарлык	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл	3	5 жылга чейин	5 балл

Окуу-көмөкчү персоналдардын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрү

№	Баллы	%
1	65 баллга чейин	5%
2	66-89 баллга чейин	10%
3	90 жогору	15%

Кошумча төлөмдөр

1.	Тейлөө чөйрөсүн жана аткаруучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана кеңейтүү	5%
2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

Айып төлөө баллы

№	Жумуштун аталышы	%
1.	Колдонулбаган жабдыктар	5
2.	Жасалгаланбаган кабинеттер жана лабораториялар	5
3.	Лабораториялык иштер тиешелүү каражаттар, жабдуулар, аспап, шаймандар, жазуулар, сүрөттөр менен камсыз кылынбаса	5
4.	Техникалык коопсуздуктун эрежеси сакталбаса	5
5.	Эмгек тартибин бузса	5

АБП, ОКП, КТПнын кызматкерлерине үстөк төлөмдөрдү тиешелүү бөлүмдүн башчылары белгилейт (аныктайт) да ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы карап чыгып сунуш берет.

12. Айрым өзгөчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрүн белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттар

12.1 Үстөк төлөмдөрдү белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттары стимулдаштыруу максатында киргизилген:

- контрактык формадагы окутууларга кабыл алууну көбөйтүү;
- жаңы адистиктерди ачуу жана адистер менен камсыздоо;
- окутуунун жаңы формаларын киргизүү;
-ЖАМУнун окуу-илимий жана материалдык техникалык базасын өнүктүрүүдө кызматкерлердин демилгелүүлүгүн күчөтүү.

12.2 Жаңы ачылган адистиктер боюнча жана кээ бир дисциплиналарды окутуу боюнча университет чакырган жогорку квалификациялуу адистер үчүн аткарып жаткан окуу жүктөмүнүн көлөмүнө ылайык акы төлөө менен жекече келишим түзүү каралат.

12.3 Үстөк төлөмдүн көлөмүн университеттин экономикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжасында жылдык көрсөткүчтөрдү баалоонун жана анализинин жыйынтыгынын негизинде ректор аныктайт:

- кабыл алуу жана бүтүрүп чыгаруу боюнча план аткарылса (контрактык негизде);
- атайын каражат боюнча киреше бөлүктүн сметасы аткарылса;
- илимий потенциалды жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү ж.б. менен каржылык каражаттарды максаттуу (рационалдуу) пайдаланса.

12.4 Факультеттердин декандарына үстөк төлөмдөрдүн көлөмү, ошол факультетте окуп жаткан (күндүзгү формада окугандарды эске алуу менен) студенттердин контингентинин көрсөткүчүнө карата белгиленет.

12.5 Декандарга үстөк төлөмдөрүнүн дифференциациясы (өзгөрүүсү) контрактык негизде окуган студенттердин санынан көз каранды. Үстөк төлөмдүн конкреттүү өлчөмүн ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы декандардын аткарган иштеринин сапатын эске алуу менен бекитет.

12.6 Факультеттердин декандарынын орун басарларына жумушка кирген күндөн баштап аттестациянын эсебинен эмгек акысына (окладдан) төлөнүүчү үстөк төлөмдөрү кошумча киргизилет:

- декандын окуу иштери боюнча орун басарына 20%;
- декандын илимий иштери боюнча орун басарына 15%;
- декандын тарбия иштери боюнча орун басарына 15%
- декандын практика жана карьера иштери боюнча орун басарына 15%

(*ОК протокол №6, 28.01.2022-ж. өзгөртүү, толуктоо киргизилди*).

12.7 ЖАМУнун социологиялык изилдөө борборунун мүчөлөрүнө жумушка кирген күндөн баштап аттестациянын эсебинен эмгек акысына (окладдан) төлөнүүчү үстөк төлөмдөрү 15% кошумча киргизилет.

12.8 Аттестациялык комиссия атайын өзүнчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрдү эмгек шартынын оор жана зыяндуу жактарын КРнын эмгек кодексинин мыйзамынын чегинде бекитет.

12.9 Аттестацияланууучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестацияланууучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү, жумуш ордунан которуу, калуу же ээлеген кызмат ордунан бошотуу маселеси тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш бере алат. Аттестациядан өткөн окутуучулардын (кызматкерлердин) жумуш ордунан которуу же калуу маселеси КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин, ЖАМУнун жоболорунун негизиндежаны окуу жылына карата кафедранын штаттык жадыбалына, окуу жүктөмдөрүн эсептөө- бөлүштүрүүгө ылайык бош вакanttык орундун санына карата жөнгө салынат *(ОК протокол № 6, 01.04.2019-ж., № 7, 06.05.2020-ж. № 3, 29.10.2021-ж. толуктоолор киргизилген).*

Тиркеме 1

Профессор-окутуучуларды аттестациялоо баракчасы

Ф.А.А. ____
Факультети____
Кафедрасы____
Кызмат орду, дайындоо күнү шайлоо___________________________
Туулган жылы____
Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган___________________________
Илимий даражасы жана наамы________________________Жалпы стажы______________
Илимий-педагогикалык стажы__________________ЖАМУдагы стажы_______________
Сыйлыктары____
Эсеп-кысап (отчет) мезгилиндеги сыйлыктары ___________________________
20_______- 20_окуу жылында аткарган окуу жүктөмдөрү

№	Дисциплиналардын аталышы	Лекциялардын саны	Практикалык, семинардык сабактар	Лабораториялык иштер (ТИ,КИ,КВИ)
	Жалпы			

20___- 20___- окуу жылында даярдалган жана басмадан чыгарылган окуу-усулдук көрсөтмөлөр, окуу программалары жана башка усулдук иштер

№	аталышы	көлөмү	чыккан жери	авторлоштор

20___-20___- окуу жылында аткарылган илимий изилдөө иштери

№	Илимий эмгектин, отчеттун, макаланын аталышы	көлөмү	чыккан жери	Авторлоштор

Баалоо критерийинде каралган кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Баллдары

Аттестациялоо баллынын саны___________үстөк төлөмүнүн көлөмү%________________
Факультеттин деканы____________________
(кол тамгасы)
кафедра башчысы________________________
(кол тамгасы)
Аттестацияланууучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:
1)____
Жообу: ____
2)____
Жообу____
Аттестацияланууучунун сунуштары жана пикирлери: ___________________
Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери: _________________
____
Комиссиянын чечими: ____
Комиссиянын төрагасы:____
Комиссиянын мүчөлөрү:____
____
Аттестациялык баракча менен тааныштым: ___________________________
(кол тамгасы)

Тиркеме 1

Кызматкерлердин аттестациялык баракчасы

Ф.А.А.____
Факультет____
Кафедра____
Бөлүм____
Кызмат орду жана дайындоо күнү ____
Туулган жылы ____
Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____________________________________
Сыйлыктары____
Отчеттук мезгилдеги сыйлыктары____
Жалпы иш стажы ____
ЖАМУдагы стажы ____
Баалоо критерийлеринде каралбаган, кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Баллдар

Аттестациялоонун баллынын саны ____
Үстөк төлөөнүн көлөмү (%) ____
Факультеттин деканы _____________________
(кол тамгасы)
Кафедра башчысы _______________________
(кол тамгасы)
Аттестацияланууучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:
1)____
Жообу: ____
2)____
Жообу____
Аттестацияланууучунун сунуштары жана пикирлери:
____
Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери:
____
____
Комиссиянын чечими: ____
Комиссиянын төрагасы: ______________________________________
Комиссиянын мүчөлөрү: ______________________________________
Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____________________
(кол тамгасы)
Аттестациянын жыйынтыкталган натыйжасы______________________________________
(структуралык тармактардын аталышы)

20___- 20___- окуу жылындагы ишинин жыйынтыгы боюнча

Ф.А.А	Аткарган кызматы	Өзүн-өзү аттестациялоонун натыйжасы		Аттестациялык комиссиянын бүтүмү	
		баллы	% үстөк төлөө	баллы	% кошумча төлөм

Комиссиянын төрагасы ___________________________________
Комиссиянын мүчөлөрү ___________________________________