


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
“ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА”

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Ученым советом
ЖАГУ им. Б. Осмонова
Протокол № 5
от «31» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова
д.т.н., профессор
Усенов К.Ж. 
«03» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ В ЖАЛАЛ-АБАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА

Жалал-Абад – 2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ обучения на рабочем месте в организациях начального, среднего, средне-профессионального и высшего профессионального образования ЖАГУ (далее – организация профессионального образования).

Настоящее Положение распространяется на организации профессионального образования независимо от ведомственной принадлежности (за исключением образовательных организаций государственных органов, в которых предусмотрена военная служба), а также на организации и предприятия, участвующие в реализации программ обучения на рабочем месте.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Договор об обучении на рабочем месте – письменное соглашение между работодателем (организацией/предприятием), предоставившим рабочее место для прохождения практического обучения, и организацией профессионального образования, регламентирующее условия и порядок осуществления обучения на рабочем месте;

Наставник – квалифицированный сотрудник организации/предприятия, обладающий высокими профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, безупречной репутацией и закрепленный приказом руководителя организации/предприятия в качестве наставника за обучающимся (обучающимися) на весь период обучения на рабочем месте;

Наставничество – управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному выполнению должностных обязанностей;

Национальная рамка квалификаций – структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленных на интеграцию и координацию национальных подсистем квалификаций, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющихся основой для системы подтверждения и присвоения соответствия квалификации;

Программа обучения на рабочем месте – компонент образовательной программы, разработанный на основе компетентного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте;

Рабочее место – место, где обучающемуся предоставляется возможность получить практический опыт, непосредственно связанный с его специальностью или профессией и соответствующим набором профессиональных компетенций;

Работодатель – предприятие/организация или индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации образовательной программы обучения на рабочем месте на основании договора;

Руководитель практического обучения – сотрудник организации профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультационной помощи обучающемуся и контролирующий прохождение обучения на рабочем месте.

3. Обучение на рабочем месте (далее — ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на получение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных знаний и навыков в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.

ОРМ может осуществляться на базе учебно-производственных комплексов, производственных мастерских, бизнес-инкубаторов, стартапов, технопарков, в том числе учебно-научно-производственных комплексов, учебно-производственных комбинатов на базе организации профессионального образования, а также на базе работодателя, заключившего соответствующий договор с образовательной организацией.

4. ОРМ должно включать следующие элементы образовательного процесса:

- определение количественных и качественных потребностей работодателей в подготовке кадров;
- участие работодателей в разработке образовательных программ, в том числе программ ОРМ и учебно-методической документации;
- привлечение ведущих специалистов работодателей к проведению занятий теоретического и практического блока;
- планирование и реализация прохождения ОРМ;
- организация стажировок педагогических работников и мастеров производственного обучения на базе работодателей;
- участие работодателей в процедуре оценки качества подготовки обучающихся и/или специалистов (промежуточная, итоговая государственная аттестация);
- трудоустройство и адаптация выпускников на рабочем месте;
- организация воспитательной работы.

2. Цель и задачи ОРМ

5. Целью ОРМ является подготовка кадров, направленная на получение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных знаний и навыков в организации профессионального образования с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы.
6. Задачами ОРМ являются:
 - приобретение опыта работы;
 - повышение социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускника организации профессионального образования на рынке труда;
 - обеспечение соответствия качества знаний выпускников ожиданиям работодателей;
 - ознакомление обучающихся, выпускников и преподавателей организации профессионального образования с достижениями науки и техники, инновационными методами производства работ, технологиями и т.д., применяемыми при производстве продукции (работ, услуг);
 - вовлечение работодателей в (подготовку) кадров профессионального образования, отвечающих требованиям рынка труда;
 - снижение дисбаланса между качеством подготовки кадров в системе профессионального образования и потребностями рынка труда путем совершенствования образовательных программ.

3. Процесс ОРМ в организациях профессионального образования

ОРМ представляет собой непрерывный процесс, включающий ознакомление со своей профессией/специальностью/направлением, исследование рабочего места, сферы деятельности, вовлечение в профессию/специальность/направление, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочим местом, сферой деятельности, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта работы.

Образовательный процесс ОРМ реализуется на основе образовательных программ компетентностно-модульного характера, разработанных и утвержденных организацией профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики.

7. Процесс ОРМ в организациях профессионального образования состоит из следующих этапов:

7.1. Подготовка к ОРМ включает ознакомление со своей специальностью, понимание специфики специальности, демонстрацию того, кто такой специалист по выбранной профессии/специальности/направлению, и реализуется в следующих формах: гостевые лекции работодателей, ярмарки профессий, фестивали, парады и другие мероприятия, где обучающиеся больше узнают о своей профессии и карьерном росте.

7.2. Непосредственное ОРМ включает:

–Освоение профессии/специальности/направления и соответствующего рабочего места – взаимодействие с рабочим местом на короткий период времени с целью сбора вводных данных о отрасли, специальности и рабочем месте, которое реализуется в следующих формах: экскурсии на рабочее место, мастер-классы, волонтерство, учебная-ознакомительная практика и др.;

–Вовлечение в профессию/специальность/направление и взаимодействие с рабочим местом более глубокое понимание специальности, рабочего места и развитие профессиональных навыков, которое реализуется в следующих формах: выездные практические занятия на рабочем месте, обучение в учебно-производственных комплексах, оборудованных лабораториях, учебных полигонах, мастерских, участие в профессиональных конкурсах, выставках (жюри-работодатели), учебные проекты по специальности и др.;

–Приобретение опыта работы – непрерывное взаимодействие с рабочим местом в течение длительного периода времени, которое реализуется в следующих формах: дуальное обучение, практика, стажировка, ученичество и др..

8. Организация профессионального образования самостоятельно определяет формы проведения ОРМ по конкретной профессии/специальности/направлению.

9. В ОРМ соотношение теоретического и практического обучения в организации профессионального образования и на базе работодателя зависит от уровня профессионального образования и возможностей работодателя по согласованной программе обучения, закрепленной в договоре об ОРМ.

10. Общее руководство организацией ОРМ осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации профессионального образования – руководитель практического обучения.

Непосредственное руководство ОРМ осуществляет ответственное лицо – наставник, назначенный приказом руководителя предприятия/организации или приказом руководителя производственного подразделения/комплекса организации профессионального образования.

11. В период прохождения ОРМ на обучающихся распространяются нормы трудового законодательства Кыргызской Республики.

12. Для реализации программы ОРМ в зависимости от формы ОРМ заключаются двусторонние или трехсторонние договоры между обучающимися, организациями профессионального образования и работодателями.

13. Во время прохождения ОРМ предприятия/организации могут трудоустроить обучающихся на неполный рабочий день в период каникул и в свободное от учебы время в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Работодатель может предусмотреть меры материального стимулирования для обучающихся на период обучения на рабочем месте.

14. В период ОРМ обучающиеся ведут дневник, в котором отражается выполнение заданий и оценка, данная наставником выполненным заданиям. По итогам ОРМ наставник готовит отзыв о прохождении ОРМ и дает характеристику обучающемуся.

4. Формы ОРМ

15. ОРМ реализуется через дуальное обучение, практику, стажировку и ученичество, а также через другие мероприятия практического и воспитательного характера с участием работодателей (гостевые лекции, экскурсии, фестивали профессий, мастер-классы, выездные практические занятия и др.).

4.1. Дуальное обучение

16. В системе дуального обучения усиливается и качественно меняется роль работодателя. Работодатель выступает в качестве заказчика по подготовке специалистов. На территории

предприятия/организации должны быть созданы учебные рабочие места для студентов, которые могут отличаться от обычного рабочего места наличием оборудования для виртуального симулирования. При дуальном обучении теоретическая подготовка сочетается с практикой студента на рабочем месте.

17. Целью реализации программ дуального обучения является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности на конкретном предприятии/организации.

18. В процессе дуального обучения практические формы обучения являются исходными. В образовательных программах по дуальному обучению основное внимание уделяется развитию конкретных навыков обучающихся, обусловленных специализацией работодателя, сбалансированности практического обучения, приобретению опыта работы, что обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовленности выпускников программ дуального обучения в соответствии с запросами рынка труда.

19. Обучение с применением дуальной системы обучения проводится на основе договора, заключенного с предприятием/организацией, и дальнейшего трудоустройства выпускника по профессии/специальности путем реализации индивидуального графика обучения.

20. Для организации дуального обучения организация профессионального образования совместно с работодателем:

- разрабатывает и согласовывает рабочий учебный план, календарный учебный график по профессии/специальности;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения и создает условия для прохождения дуального обучения;
- согласовывает сроки прохождения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на него;
- составляет индивидуальное расписание учебных занятий по дуальному обучению для конкретного предприятия/организации;
- проводит и организует процедуру оценки освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, осваиваемых обучающимися в процессе дуального обучения.

21. Обучающиеся по педагогическим направлениям/специальностям имеют право на чередование учебы и трудовой деятельности по полученному направлению/специальности, а также на прохождение дуального обучения по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы дуального обучения.

4.2. Практика

22. Практика – форма ОРМ, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы организаций профессионального образования, неотъемлемым компонентом образовательного процесса и учебного плана и служит для закрепления полученных знаний, навыков и приобретения опыта работы по специальности/профессии/направлению.

23. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, навыкам, опыту работы) определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, профессиональными стандартами, образовательной программой на основе компетентностного подхода.

24. Основными видами практики являются:

- Учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная профессионально-педагогическая – для получения профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;

Преддипломная квалификационная – для формирования профессиональных компетенций, проверки готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы;

Специализированная углубленная – для развития профессиональных компетенций выпускников высших медицинских образовательных организаций на базе организаций здравоохранения;

Научно-исследовательская – для написания научно-исследовательской работы.

25. При освоении образовательной программы профессионального образования проводится один или несколько видов практики.

26. Практика может проводиться:

а) Непрерывно – путем выделения непрерывного периода учебного времени в календарном учебном графике для прохождения всех видов практики, предусмотренных образовательной программой;

б) Дискретно:

а) по видам практики – путем выделения непрерывного периода учебного времени в календарном учебном графике для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам прохождения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для прохождения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

27. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

28. Для руководства практикой назначается руководитель практического обучения от организации профессионального образования и/или наставник от работодателя.

29. Направление на практику оформляется приказом руководителя организации профессионального образования с закреплением каждого обучающегося за работодателем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

30. Обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, имеют право на прохождение практики в организациях по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность в данных организациях соответствует требованиям к содержанию практики.

31. Волонтерство, осуществляемое обучающимся в целях формирования навыков и приобретения профессионального опыта, подтвержденное личной книжкой волонтера и волонтерским договором, признается учебной или производственной (преддипломной) практикой, если обучающийся отработал не менее 40 часов и у организации профессионального образования имеется соглашение (меморандум) о сотрудничестве с волонтерской организацией.

4.3. Стажировка

34. Стажировка – форма ОРМ, позволяющая приобрести опыт работы или повысить квалификацию по профессии/специальности/направлению, а также работать по профессии/специальности/направлению в течение определенного испытательного срока. Стажировка направлена на совершенствование компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках профессиональной деятельности и имеющейся квалификации. Стажировка предполагает обучение в процессе трудовой деятельности.

35. Стажерами могут быть обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам организаций профессионального образования, выпускники организаций профессионального образования, а также сотрудники профессорско-преподавательского состава организаций профессионального образования, направленные на повышение квалификации.

36. Организация и реализация программы стажировки могут проводиться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации.

37. Стажировка может проводиться на нескольких стажерских площадках различных предприятий/организаций, профиль деятельности которых соответствует профессии/специальности/направлению, по которой проводится подготовка в организации профессионального образования.

38. Основными видами стажировки являются производственная – проводится на предприятиях/организациях, в ходе которой стажер получает или повышает квалификационную категорию, знакомится с инновационной техникой и технологиями, современными принципами и методами организации труда и т.д.;

педагогическая – проводится в образовательных организациях, в ходе которой стажер приобретает опыт организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами организации учебного процесса, осваивает инновационные педагогические технологии.

39. Планы и программы стажировок разрабатываются организациями профессионального образования и согласовываются с предприятиями/организациями.

40. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с полным описанием заданий, с учетом профессиональной направленности стажера и содержания теоретических и практических занятий до стажировки.

41. Направление на стажировку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам организаций профессионального образования, и преподавателей дисциплин профессионального цикла оформляется приказом руководителя организации профессионального образования.

Решение о приеме на стажировку оформляется приказом предприятия/организации.

42. Программа стажировки является основным регламентирующим документом для стажера.

43. Стажерам, успешно прошедшим стажировку, выдается справка о прохождении стажировки на официальном бланке предприятия/организации или организации профессионального образования.

4.4. Ученичество

44. ОРМ в виде ученичества проводится в рамках начального профессионального образования на основании ученического договора, заключенного предприятием/организацией с обучающимся, в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Практическое обучение при ученичестве проводится на производстве под руководством наставника.

45. Ученичество организуется в индивидуальной, бригадной, курсовой форме. Конкретная форма ученичества зависит от профессии, квалификации, содержания учебного плана и т.д.

При индивидуальном ученичестве обучающийся осваивает теоретический курс самостоятельно и путем получения консультаций, а ОРМ проходит под руководством наставника.

При курсовом ученичестве теоретические занятия проходят в учебной группе, чередуясь с ОРМ в ходе выполнения постепенно усложняющихся задач.

При бригадном ученичестве обучение проводится в составе бригады под руководством наставника.

46. Учебный процесс состоит из ознакомления с оборудованием, техникой и программами, а также из навыков и умений работы с ними.

47. При ученичестве, проводимом работодателем самостоятельно, вне программы ОРМ, в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, документы об образовании (дипломы, сертификаты) не выдаются.

Для получения документа об образовании с присвоением квалификации обучающийся должен обратиться в Центр независимой сертификации и валидации при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

48. Практическое обучение при ученичестве проводится на производстве под руководством наставника, назначенного приказом работодателя.

Наставник может осуществлять наставничество одновременно не более чем над двумя обучающимися.

При бригадном и курсовом ученичестве за каждым (двумя) обучающимся (обучающимися) закрепляется отдельный наставник.

49. Работу наставников координирует уполномоченный представитель работодателя.

5. Программы обучения на рабочем месте

50. Программа ОРМ является компонентом образовательных программ по профессии/специальности/направлению, разработанным на основе компетентного подхода, включающим единство теории и практики, акцент на применение навыков и знаний в профессиональной деятельности.

51. Основой для разработки программ ОРМ являются:

- государственные образовательные стандарты Кыргызской Республики;
- профессиональные стандарты (при их наличии);
- образовательные программы на основе компетентного подхода.

52. Формы ОРМ излагаются в образовательных программах по профессии/специальности/направлению, учебно-методических материалах по специальным дисциплинам, программах ОРМ.

53. Программа ОРМ состоит из 8 (восьми) основных разделов, которые в общем виде представляют результаты обучения, средства их достижения обучающимися по прохождению ОРМ.

№	Название раздела	Содержание раздела
1.	Введение	Предоставление шифра, наименования профессии/специальности/направления и определение нормативной базы программы ВУЗа (профессиональный стандарт, образовательная программа, учебный план).
2.	Цель ОПО	Определение целей прохождения ОПО (Обучение на рабочем месте) в соответствии с целями, прописанными в образовательной программе.
3.	Форма ОПО	Указание формы, по которой будет проходить ОПО (дуальное обучение, практика, стажировка, ученичество).
4.	Порядок прохождения ОПО	Определение зон ответственности заинтересованных сторон по реализации программ ОПО и определение обязанностей наставников на предприятии.
5.	Объем учебной нагрузки по формам ОПО и график их проведения	Предоставление графика проведения форм ОПО , включая практику, в соответствии с учебным планом по семестрам/полугодиям, с определением объема в кредитах . Информация о том, какие формы ОПО будут применяться в каждом семестре по данной профессии/специальности/направлению, предоставляется в виде таблицы . Все формы, кроме практики, закрепляются за конкретными дисциплинами. Предоставляется

		ориентировочное количество часов по каждой форме ОПО, затем все часы суммируются, и рассчитывается их доля от общего количества аудиторных часов (практики) по учебному плану. Таким образом рассчитываются проценты ОПО . В данной таблице дается краткий обзор всей практической подготовки обучающихся на рабочем месте в период обучения. При описании ОПО необходимо учитывать специфику профессии/специальности/направления, особенно при определении периода прохождения (сезонности).
6.	Результаты освоения программы ОПО	Предоставление результатов прохождения ОПО в виде достижения тех или иных компетенций.
7.	Содержание практического обучения	Предоставление уточненных компетенций по каждому виду практического обучения с делением тематического содержания на часы и необходимую рабочую среду. Этот раздел должен давать представление о том, что конкретно и для чего обучающийся будет изучать на практике, какое оборудование и какая рабочая среда для этого необходима.
8.	Нормы безопасности и охрана труда	Предоставление основной информации , с которой обучающийся должен ознакомиться при направлении на ОПО.
9.	Правила оценивания и признания результатов обучающихся	Предоставление методов оценивания с описанием оценки: * выполнение практического задания на экзамене, включая разработку и защиту проекта (моделей, подходов, решений и др.); * анализ ситуации (кейс-стади) на экзамене; * анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работы) и/или собеседование по работам, защита проекта. Описание оценки должно быть связано с компетенциями, представленными в разделе 5 (примечание: скорее всего, имеется в виду раздел б).

54. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации программы ОРМ

55. В реализации программы ОРМ участвуют: обучающиеся, организации профессионального образования и работодатели, заключившие договоры с организациями профессионального образования об организации ОРМ.

56. Организация профессионального образования выполняет следующие функции:

- Совместно с работодателем разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий учебный план по профессии/специальности/направлению, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.
- Информировует обучающихся (их законных представителей) о необходимости обучения по программам ОРМ.
- Заключает договоры с работодателями.
- Проводит инструктаж для обучающихся по прохождению ОРМ и для работодателей, наставников по проведению ОРМ.

- Составляет списки обучающихся по программам ОРМ (по согласованию с обучающимися/их законными представителями).
- Согласовывает с работодателем сроки прохождения ОРМ и списочный состав направляемых обучающихся.
- Издаёт приказы об организации ОРМ, о направлении обучающихся для прохождения ОРМ на базе работодателя, о закреплении руководителей практического обучения за каждой группой обучающихся.
- Несёт ответственность за обучение обучающихся в соответствии с образовательными программами.
- Обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практического обучения.
- Обеспечивает выполнение руководителем практического обучения программы ОРМ, должностных инструкций (в том числе по контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению сведений об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий и дневник).
- Совместно с работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами.
- Готовит ежегодный отчет о проведении ОРМ за прошедший учебный год, согласованный с работодателем, с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ, улучшению программы ОРМ.
- Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, прошедших обучение по программам ОРМ.
- Разрабатывает программы повышения квалификации для преподавателей и наставников на основе анализа потребностей в обучении.
- Информировывает заинтересованные стороны о принятых мерах по улучшению ОРМ.

57. Работодатель выполняет следующие функции:

- Заключает договор с организацией профессионального образования.
- Участвует в процессе разработки образовательной программы на основе компетентностного подхода и программы ОРМ.
- Согласовывает с организацией профессионального образования сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых на него обучающихся.
- Определяет количество рабочих мест, выделяемых для ОРМ.
- Принимает обучающихся для ОРМ в вышеназванных формах в количестве и сроки, согласованные с организацией профессионального образования.
- Знакомит обучающихся с уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными, другими общеобязательными нормами и правилами поведения.
- Закрепляет наставника за каждым обучающимся (группой обучающихся) для обучения их практическим знаниям и навыкам на производстве по каждому направлению программы ОРМ.
- Создает условия для прохождения ОРМ, обеспечивает мониторинг и оценку реализации программы ОРМ на базе работодателя.
- Обеспечивает доступность практических материалов и процессов для обучающихся в соответствии с целями и задачами ОРМ.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ на базе работодателя, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и нормам пожарной безопасности.
- Обеспечивает проведение всех видов инструктажей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики по охране труда, технике безопасности, и ознакомление с локальными документами работодателя.

- Совместно с организацией профессионального образования участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе прохождения ОРМ по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами.
- Участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Обеспечивает создание гендерно благоприятной среды для обучающихся обоих полов, устраняя проявление гендерных стереотипов по профессиям при организации ОРМ.
- По возможности предусматривает меры морального и материального поощрения направленных на ОРМ обучающихся и наставников.
- Согласовывает ежегодный отчет организации профессионального образования о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ.

58. Наставник выполняет следующие функции:

- Содействует ознакомлению обучающегося с производственной деятельностью, корпоративной культурой и дальнейшему его профессиональному развитию.
- Проводит обучение в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
- Обучает обучающегося практическим приемам качественного выполнения должностных обязанностей и заданий.
- Контролирует своевременное и качественное выполнение обучающимся заданий.
- Находит и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, помогает устранить имеющиеся недостатки.
- Своевременно вносит записи в дневник обучающегося.
- Формирует у обучающегося ответственное отношение к выполнению своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам.
- Воспитывает у обучающегося уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к своему труду.
- При необходимости по согласованию с руководителем работодателя привлекает других специалистов работодателя для более полного и качественного освоения обучающимся программы ОРМ.
- Ходатайствует перед руководством работодателя о создании необходимых условий для полноценной трудовой деятельности обучающихся.
- Вносит руководству работодателя предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

59. Обучающийся выполняет следующие функции:

- Знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда.
- Соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, бережно относится к имуществу работодателя.
- Проходит полный курс обучения в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
- Выполняет указания руководителя практического обучения и наставника, связанные с ОРМ.
- Ведет дневник в соответствии с требованиями организации профессионального образования в период прохождения ОРМ.
- Проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по окончании обучения.

60. Контроль за выполнением в полном объеме требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при их наличии) при организации ОРМ осуществляется в рамках мониторинга качества образования и аккредитации образовательных программ организаций профессионального образования.

Примечание: Настоящее положение разработано на основе постановления Кабинета Министров КР от 12 июля 2024 года №383 в целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере начального, среднего, средне-профессионального и высшего профессионального образования.

Составители: Турдубаева Б.М., Мирзахмедова А.