

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б. ОСМОНОВА**

Положение рассмотрено на
заседании Ученого Совета ЖАГУ
имени Б. Осмонова,
рекомендовано к утверждению
Протокол № 11
"26" 06 2023-г.

Утверждаю
Ректор ЖАГУ имени
Б. Осмонова, д.т.н. проф.
К.Ж.Усенов



**Положение Жалал-Абадского государственного
университета о курсовой работе (курсовом проекте)**

Положение Жалал-Абадского государственного университета о курсовой работе (курсовом проекте)

1. Общие положения

Положение о курсовой работе (курсовом проекте) (далее - Положение) Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова (далее - ЖАГУ) регламентирует общие организационные правила и порядок выполнения курсовых работ (проектов), устанавливает общие требования к их содержанию и оформлению, а также к процедуре аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Закона Кыргызской Республики «Об образовании» (от 25.04.2003 г.), Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, макета государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Устава Жалал-Абадского государственного университета, и локальными нормативными актами ЖАГУ.

1.3. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа (проект) направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

1.4. Курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта. Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических расчетов или разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.5. Требования к содержанию, объёму и структуре курсовых работ с учётом специфики конкретных направлений подготовки и специальностей, разрабатываются соответствующими кафедрами (предметно-цикловой комиссией) в виде методических рекомендаций по подготовке курсовых работ на основе настоящего Положения.

1.6. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

1.7. Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;

развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.8. Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.9. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

1.10. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. Выбор темы курсовой работы

2.1. Примерный перечень курсовых работ разрабатывается кафедрами (отделением) на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года.

2.2. Примерный перечень курсовых работ должен соответствовать специфике реализуемой образовательной программы профессионального образования.

2.3. Уточненный перечень примерных тем курсовых работ вносится в общий комплект документов в рамках ежегодного обновления образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

2.4. Научным руководителем курсовой работы может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент и профессор ЖАГУ.

2.5. Основными функциями руководителя курсовой работы являются: консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- Оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;

- Контроль хода выполнения курсовой работы;

- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

2.6. Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы, собственных научных интересов студента, целей и траектории обучения.

2.7. Темы курсовых работ обучающихся и назначение научных руководителей утверждаются на заседаниях кафедр(отделении) и фиксируются в протоколах заседаний.

2.8. В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем.

Измененная тема утверждается на заседании кафедры (отделения) и фиксируется в протоколе заседания.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

3.1. Структура курсовой работы включает следующие элементы:

- Титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2. Введение содержит обоснование выбора темы, ее актуальность, формулировку цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования, определение степени разработанности данной темы, обзор источников и литературы, характеристику структуры работы.

3.3. Основная часть курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы). Эта часть строится на основе научной и учебной литературы, нормативно-правовых и методических документов, статистического материала, материалов учебной и производственных практик и т.п.

3.4. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы, намечаются перспективы исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

3.5. Список источников и литературы рекомендуется формировать по разделам:

- источники;
- литература;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Оформление научно-справочного аппарата должно соответствовать правилам библиографического описания.

3.7. Объем курсовой работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного и 30 страниц рукописного текста включая приложений, схем, рисунков.

3.8. Все тексты курсовых работ должны проходить обязательную проверку на оригинальность.

3.9. В случае оригинальности текста курсовой работы не менее 50% работа допускается к аттестации.

3.10. Дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовой работы могут быть включены в методические рекомендации по подготовке курсовых работ.

4. Оценка курсовой работы

4.1. Завершенная курсовая работа студентом представляется на кафедру (отделению), где регистрируется в соответствующем журнале и передается научному руководителю.

4.2. Критериями оценки курсовой работы являются:

- Актуальность и степень разработанности темы;
- Умение сформулировать цель и определить пути её достижения;
- Владение понятийными терминологическим аппаратом;
- Владение современным и методами поиска и обработки информации;
- Степень владения компетенциями, определенными в государственном образовательном стандарте;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения. Критерии оценки могут уточняться в методических рекомендациях по подготовке курсовых работ.

4.3. Оценка курсовой работы осуществляется научным руководителем. Обоснование оценки отражается в отзыве научного руководителя.

4.4. По решению кафедры (отделения) оценка может проводиться по итогам защиты курсовых работ. В этом случае оценка выставляется научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся.

4.5. Процедура защиты и состав комиссии определяются кафедрой (предметно-цикловой комиссией).

4.6. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.7. Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

5. Особенности * оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее-лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.2. В случае проведения защиты курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

5.3. По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников ЖАГУ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6. Хранение курсовых работ.

6.1. Курсовые работы (проекты) обучающихся и отзывы научных руководителей хранятся на кафедрах (отделении) в соответствии с номенклатурой дел.