

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА**

ПРИНЯТО
Ученым Советом ЖАГУ
им.Б.Осмонова

Протокол №11,
26.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им.Б.Осмонов, проф.
Усенов К.Ж.
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ЖАГУ

им.Б.Осмонова

Жалал-Абад, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте ЖАГУ им.Б.Осмонова (далее - Положение) является обязательным для использования на кафедрах, факультетах, подразделениях и службах Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

Сайт, веб-сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Веб-страница – набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

Веб-ресурс – совокупность сайтов, объединенных единой тематикой.

Веб-ссылка – это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Назначение Сайта:

- представление информации об Университете в глобальной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации: на Сайте должен быть специальный раздел "Сведения об образовательной организации" содержащий следующие подразделы: основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, нормативные документы, образовательные стандарты, научно-инновационные деятельность, международная деятельность, факультеты, кафедры, Финансово хозяйственная деятельность и.др.
- предоставление пользователям сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам Университета;
- обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

1.5. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета в Кыргызстане и мире;

- оперативное и объективное информирование кыргызского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие связей в научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья;
- оперативное информирование обучающихся, сотрудников Университета о решениях руководства, о происходящих в вузе событиях, о требованиях заинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике Университета в области качества;
- решение основных задач Университета на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Университета.

1.6. Адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://jagu.kg>.

2. Основные принципы информационного наполнения Сайта

2.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- ✓ обучающиеся;
- ✓ лица, желающие получить образование в Университете;
- ✓ преподаватели и другие работники Университета;
- ✓ выпускники Университета;
- ✓ работодатели;
- ✓ родители обучающихся;
- ✓ представители органов власти, руководители организаций, общественных структур, СМИ.

2.1. Сайт предназначен для размещения:

- ✓ официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Университета, реализующих стратегические приоритеты и цели Университета в соответствии с миссией и политикой в области качества;
- ✓ информации общего обзорного характера о деятельности Университета и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;
- ✓ анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
- ✓ ссылок на другие сайты Университета в сети «Интернет»:

- ✓ сайты подразделений, студенческих и других общественных организаций, тематические сайты и т.п., предназначенных для более подробного и детального информирования о подразделениях и отдельных направлениях деятельности.

2.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

2.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

2.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

3. Структура Сайта

3.1. Сайт представляет собой веб-ресурс, состоящий из тематических разделов, а также включающий сеть связанных между собой перекрестными ссылками веб-странички факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, студенческих и других общественных организаций, тематических веб-сайтов по отдельным направлениям деятельности.

Сайт содержит следующие основные разделы:

- Главная страница;
- Сведения об образовательной организации;
- Новости;
- Объявления;
- Институты
- Факультеты;
- Колледжи;
- Электронные библиотеки;
- Студенческая жизнь;
- Подразделения;
- Англоязычная версия, Русская версия и Кыргызская версия

3.2. Главная страница служит точкой входа на ресурс для посетителей Сайта и является самостоятельным разделом Сайта. Содержание Главной страницы должно обеспечивать посетителей Сайта максимальным

количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа образовательного учреждения.

На Главной странице размещаются ссылки на основные разделы Сайта и на официальные группы Университета в соцсетях; баннеры и ссылки на другие разделы Сайта, а также на веб-страницы и веб-ресурсы, содержащие наиболее часто запрашиваемую представителями целевой аудитории информацию (в т.ч. информацию о проводимых конференциях и конкурсах, о конкурсах и выборах на замещение должностей, о научной деятельности; планы работы Университета; материалы по системе менеджмента качества и др.).

Внесение изменений в структуру Сайта производится по согласованию с ректором.

4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта, а также веб-сайтов структурных подразделений, тематических сайтов

4.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений (при использовании для размещения веб-серверов Университета) являются работники отдела цифровизации и инновационные технологии в образовании (ЦИТО), уполномоченные в установленном порядке. Они обеспечивают:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и сайты структурных подразделений;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);
- предоставление уполномоченным работникам Университета полного доступа ко всем разделам Сайта и сайтов структурных подразделений.

4.2. Ответственными за программную поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений являются работники ЦИТО (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченные в установленном порядке. Они осуществляют:

- разработку и техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта и сайтов структурных подразделений для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта и сайтов структурных подразделений, параметров настройки баз данных; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и сайтах структурных подразделений от несанкционированного доступа;

- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта и сайтов структурных подразделений, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- оперативное размещение и актуализацию на Сайте и сайтах структурных подразделений материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения соответствующих сайтов (или согласованных с ним), с учетом существующего дизайна сайтов.

4.3. Начальник ЦИТО является ответственным за координацию информационного наполнения и осуществляет:

- общий контроль технического состояния Сайта — соответствие структуры Сайта и содержания размещаемых материалов основным принципам информационного наполнения Сайта (раздел 1 настоящего Положения);
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам информационного наполнения Сайта;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, представление их для рассмотрения ректору и направление для реализации ответственным работникам ЦИТО (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка);
- систематизацию и хранение в электронном виде информационных материалов, опубликованных на Сайте.

4.4. Ответственность за своевременность представления и обновления не позднее 10 рабочих дней после изменения (или снятия), достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, направленной для публикации на Сайте, несут руководители и работники структурных подразделений, представившие информацию.

4.5. Факультеты и кафедры Университета могут иметь свои сайты, ссылки на которые размещаются на Сайте. Также свои сайты могут иметь и другие структурные подразделения университета.

Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются работники соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке, которые направляют в ЦИТО (если не предусмотрено иное) материалы для публикации на сайте и несут ответственность за выполнение требований раздела 6 настоящего Положения.

4.6. ЦИТО (если не предусмотрено иное) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, за исключением информации, публикуемой подразделениями в соответствии с Приложением А, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц,

реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов.

4.7. ЦИТО осуществляет консультирование заинтересованных лиц, по вопросам концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с начальником ЦИТО. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором.

5. Требования к сайтам подразделений и тематическим сайтам, ссылки на которые размещаются на Сайте

5.1. Сайт структурного подразделения, сайт мероприятия должен иметь четкую тематическую ориентацию и быть интересен целевой аудитории.

5.2. Информация, представленная на сайтах структурных подразделений, тематических сайтах, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на Сайте.

5.3. Информация на сайтах структурных подразделений, тематических сайтах должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов в СМИ.

6. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предоставляются кафедрами, учеными советами факультетов, органами управления Университета и передаются ответственному исполнителю. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Университета.

После согласования изменений и дополнений Положение утверждается приказом ректора ЖАГУ им.Б.Осмонова.