

Кыргыз Республикасы
Билим берүү жана илим министрлиги
Жалал-Абад мамлекеттик
университети

БЕКТЕМИН
Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин ректору,
профессор К.Ж.Усенов
« 22 » _____ 2018ж.



Жалал-Абад мамлекеттик университетинин кафедраларынын иш кагаздарынын
НОМЕНКЛАТУРАСЫ

№	Иштердин индекстери	Иш бөлүмдөрүнүн аталыштары	Томдор дун саны	Сактоо мөөнөтү, беренелердин номери	Эскертүү
	1	2	3	4	5

0.1 Жетекчилик

1	01-01	КР мыйзамдары, КР Президентинин жарлыгы жана көрсөтмөлөрү, КР Өкмөтүнүн, КР ЖК токтомдору, чечимдери, жогорку органдардан келген көрсөтмөлөр		КМЖ №1,2,3, 4 беренелер	Ишмердикке үзгүлтүксүз тиешелүү
	01-02	КР билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары, токтомдору, көрсөтмөлөрү		КМЖ №5 берене	Ишмердикке үзгүлтүксүз тиешелүү
	01-12	Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча документтер (мыйзамдар, токтомдор, буйруктар) аларды ишке ашыруу жөнүндө иш кагаздар		туруктуу	
2	01-04	Жыйындардын протоколдору: а) коллегиялык органдардын (Окумуштуулар Кеңеши ж.б.) б) көзөмөл органдарынын в) илимий, эксперттик, усулдук, кеңеш берүү органдарынын (кеңештерин, комиссиялардын, кошундардын) г) жетекчиликтин кеңешмелеринин д) эмгек жамаатынын чогулуштарынын е) уюштуруучулардын жыйындарынын ж) курамдык бөлүмдөрдүн жыйындарынын		туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу №6 берене	Билдирүү катары жөнөтүлгөнү КМЖ (колдонуу мөөнөтү жеткенче)

3	01-06	Уставдар, Жоболор: а) окуу жайда иштелип чыккан жана бекитилген б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 3 жыл №18 берене	ЖАЧ (жанысына алмашканга чейин)
4	01-07	Билим берүү ишмердүүлүгүнө укук берүүчү лицензиялар.		туруктуу №21 берене	
5	01-10	Кызмат орун алмашканда кабыл алуу жана өткөрүү актылары: а) жетекчилер б) кызматтык жана материалдык жоопкерчиликтеги адамдар		туруктуу 5 жыл №29 берене	Жоопкерчиликтүү адам алмашкандан кийин
6	01-13	Иш кагаздар номенклатурасы		туруктуу №94 берене	
7	01-18-4	Кафедраны текшерүү боюнча документтер (тактама, маалымат, акты ж.б.)		5 жыл	
8	01-18-5	Кызматкерлердин кызматтык милдеттери жана укуктары жөнүндө түшүндүрмөлөр		туруктуу	

0.2 Адистерди даярдоо жана алардын билимин өркүндөтүү

9	02-04	Өндүрүштүк практика жөнүндө Жобо		ЖАЧ №333 берене	
	02-49-21	Практикаларды өткөрүү үчүн мекемелер менен түзүлгөн келишимдер		5 жыл	
10	02-15	Окуу практикасы боюнча документтер (тизмелер, түшүнүк каттар, маалыматтар)		5 жыл №355 берене	
	02-39	Өндүрүштүк практикалардын өтүлүшү боюнча практика жетекчилеринин отчеттору		5 жыл №412 берене	
	02-40	Студенттердин өндүрүштүк практика боюнча отчеттору		1 жыл №414 берене	
	02-41	Студенттердин өндүрүштүк жана квалификация (диплом) алдындагы мамлекеттик практикаларынын отчеттору		5 жыл №414 берене	
11	02-05	Факультеттик, кафедралык, педагогикалык жана усулдук жыйындардын протоколдору (докладдар, тактамалар, усулдук иштелмелер)		туруктуу №334 берене	
12	02-06	Дипломдук долбоорлорду жана иштерди коргоо боюнча комиссиянын отурумунун		туруктуу №335 берене	

		протоколдору			
	02-32	Мамлекеттик сынак жана дипломдук иштерди, долбоорлорду коргоо боюнча комиссиянын отчеттору		туруктуу №405 берене	
	02-49-17	Дипломдук иштердин темалары		5 жыл	
13	02-10	Ата-энелер чогулуштарынын протоколдору		5 жыл №346 берене	
14	02-17	Факультеттердин (кафедралардын) паспорту		туруктуу №362 берене	
15	02-19	Мамлекеттик билим берүү стандарттары: а) окуу жайда иштелип чыккан б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 5 жыл №364 берене	
	02-20	Окуу пландары: а) типтүү б) жылдык в) семестр үчүн		туруктуу туруктуу 3 жыл №367 берене	
	02-21	Жумушчу окуу пландары		5 жыл №368 берене	
16	02-22	Факультеттердин, кафедралардын иш пландары: а)жылдык б)семестр боюнча		туруктуу 3 жыл №369 берене	Жылдык жок болсо - 10 жыл
	02-23	Окуу-тарбиялык пландар		5 жыл №374 берене	
	02-24	Иш-чаралардын пландары		5 жыл №375 берене	
17	02-25	Окуу-тарбия, усулдук иштердин абалы жана аларды жакшыртуу боюнча тактамалар, баяндама каттары		5 жыл, ЭТК №388 берене	
	02-30	Факультет, кафедралардын окуу пландарынын аткарылышы боюнча отчеттор: а) жылдык б) семестр үчүн		туруктуу 3 жыл №403 берене	
	02-33	Окуу-усулдук иштердин отчеттору		туруктуу №407 берене	
	02-43	Педагогикалык окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы боюнча отчеттор		5 жыл №415 берене	

18	02-34	Аспирант, изденүүчүлөрдүн илимий иштеринин отчеттору		туруктуу №408 берене	
	02-49-10	Илимий конференция, олимпиадалардын жүрүшү боюнча маалыматтар, олимпиаданын программалары		3 жыл	
19	02-18	Кафедранын штаттык формулярлары		туруктуу №363 берене	
	02-45	Педагогикалык окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшү (расчет)		5 жыл №428 берене	
	02-49-3	Жаңы окуу жылына даярдык актысы		3 жыл №427 берене	
20	02-46	Окуу процессинин графиги		5 жыл №434 берене	
	02-49-5	Сабактардын жадыбалдары, сынактарды, мамлекеттик аттестацияларды өткөрүүнүн графиктери		1 жыл	
	02-49-18	Ачык сабактарга өз ара катышуунун графиги		3 жыл №433 берене	
	02-49-13	Эмгек өргүүсүн берүү графиги		1 жыл	
	02-49-4	Аудиториялык фонддун абалы боюнча маалымат		5 жыл	
21	02-49-2	Сабактардын үзгүлтүккө учурагандыгы жөнүндө билдирүүлөр		1 жыл №419 берене	
22	02-49-6	Студенттердин билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы боюнча маалымат		5 жыл	
23	02-49-7	Талапкерлерди университетке тартуу боюнча иш-чаралар (ачык эшиктер күнү, лекция, мектептер менен байланыш ж.б.)		3 жыл	
24	02-49-15	Окутуучулардын жекече иш пландары		5 жыл	
25	02-49-16	Лекциялык курстар боюнча сынак билеттери		1 жыл	
	02-27	Курстук иштер (темалардын бекитилиши жана тапшыруу графиги)		1 жыл №400 берене	ВУЗдар арасында конкурст. жеңүүчүсү 15 ж. ЭТК
26	02-49-19	Лекциялык, семинардык, практикалык, лабораториялык		3 жыл	

		сабактарды жана студенттердин өз алдынча иштерин каттоо журналдары			
27	02-49-20	Дисциплиналар боюнча жумушчу программалар		5 жыл	
28	02-49-22	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуунун планы		Дайыма	

Иш номенклатурасын түзүүдө колдонулган документтер:

1. Перечень документов высших учебных заведений Кыргызской Республики с указанием сроков хранения. Официальное издание.- Бишкек, 2003.
Приказ №960/1 2003г., 28 октября.
2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 31-декабрындагы №346 токтому менен бекитилген(Мекемелердин, уюмдардын, ишканалардын) ишинде түзүлгөн, сактоо мөөнөттөрү көрсөтүлгөн башкаруу документтеринин типтүү тизмеси.
3. Жалал-Абад мамлекеттик университетинин 2018-жылга карата иш кагаздарынын номенклатурасы, Жалал-Абад, 2018ж.

Түзгөн: Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин окуу бөлүмү

20.02.2018-ж.