Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги

“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети” илимий билим берүү өндүрүштүк комплекси

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 1
“10” 09 2026-ж.

БЕКИТЕМ
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ректору, т.и.д., профессор
К.Ж.Усенов
“20” 09 2026-ж.

ДИСЦИПЛИНАНЫН (МОДУЛДУН) ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ
ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО

ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2025-жылдын 1-сентябрындагы №1-протоколу менен өзгөртүү, толуктоолор киргизилди

ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2026-жылдын 10-сентябрындагы №1-протоколу менен өзгөртүү, толуктоолор киргизилди

Манас - 2026

1. Жалпы жоболор

1.1.КРнын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 24-сентябрындагы, № 590 жана 2025-жылдын 10-июндагы №329 токтомдоруна ылайык, ЖАМУнун “Студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасынын жобосу”, ЖАМУнун **“**Академиялык кредиттерди колдонуу менен жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарында окуу процессии уюштуруу жөнүндө жобону”, ЖАМУнун “Кесиптик орто билим берүү уюмдарында билим алуучуларды учурдагы жана орто аралык аттестациялоо жана академиялык кредиттерди колдонуу менен окуу процессин уюштуруу жөнүндө типтүү жобону”, КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин № 1419/1, 13.09.2024 “Кыргыз Республикасынын башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарында жумуш ордунда окутуу программаларын ишке ашыруу жөнүндө”буйругун жетекчиликке алып, ЖАМУнун Уставына таянып, дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобого (мындан ары - жобо) өзгөртүү киргизилди.

Аталган жобо жумушчу программанын мазмунуна, түзүлүшүнө, жасалгасына ошондой эле Жалал-Абад мамлекеттик университетинде (мындан ары - ЖАМУ) бекитүү жана сактоо процедураларына коюлган жалпы талаптарды аныктайт.

Дисциплинанын жумушчу программасы менен менен силлабусу бир документ. (27.09.2024.№590 КР Мин.кабинетинин токтому)

Жумушчу программа мугалим менен студенттин ортосундагы негизги келишим. Бул жерде курстун максаты, студент ээ боло турган компетенциялар (эмнени билип, эмнени жасай алат), окутуунун натыйжалары, баалоо фонду жана саясаты, жумалык пландар жана сааттардын бөлүнүшү көрсөтүлөт.

1.2. Жобону университеттин бардык кафедралары, колледждери жана башка билим берүү программаларга дал келүүчү окуу процессин ишке ашырууну камсыз кылган түзүмдүк бөлүмдөр колдонот.

1.4. Жумушчу программа жогорку, орто кесиптик билим берүү программасынын (ЖК,ОК ББП) документтеринин бири болуп саналат.

1.5. Дисциплинанын жумушчу программасы конкретүү дисциплинаны окуп жаткан мезгилде педагогикалык кызматкерлердин жана окуп жаткандардын ишин жөнгө салуучу документ катары колдонулат.

1.6. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасына дал келген окуу пландын жарактуу мөөнөтүнө жараша иштелип чыгат.

2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

2.1. Жумушчу программалар жогорку жана орто кесиптик билим берүү программасынын окуу планына кирген ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

2.2. Жумушчу программаны иштеп чыгууну уюштуруу боюнча жоопкерчилик дисциплина бекитилген ПЦК жана кафедрага жүктөлөт. Жумушчу программаларды иштеп чыгууга жооптуу окутуучу болот.
2.3. Жумушчу программа кафедра башчысынын тапшырмасы боюнча бир окутуучу же авторлор жамааты тарабынан иштелип чыгышы мүмкүн.
2.4. Дисциплинанын жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартына (МББС), жогорку (орто) кесиптик билим берүү программасынын мазмунуна, базалык жана жумушчу окуу планына жана окутуунун жыйынтыгына дал келиши шарт.
2.5. Жумушчу программаны иштеп чыгууда төмөндөгүлөрдү эске алуу зарыл:
- Адистиктин негизги билим берүү программасы, колдонууга сунуш кылынган окуу китептеринин жана окуу куралдарынын мазмуну;
-Баалоо каражаттарынын фонду;
-Окутуунун инновациялык технологиялары;
- Кызыктар тараптардын талаптары: билим алуучулардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), педагогикалык кызматкерлердин, потенциалдуу жумуш берүүчүлөрдүн, мамлекеттин ж. б.талаптары;
- Бүтүрүүчү кафедралардын талаптары;
-Жумуш орунда окутуунун мазмунуна,программасына ылайык келүүсү
- Аталган дисциплинанын пререквизиттери жана постреквизиттери жазылат
- Дициплинанын материалдык жана маалыматтык мүмкүнчүлүктөрү.

3. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасынын структурасы жана мазмуну

3.1. Жумушчу программанын түзүмдүк жактан курулушу төмөндөгүдөй болуусу зарыл:

1. Титулдук баракча.
2. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.
3. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.
4. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар.
5. Дисциплинанын (модулдун) мазмуну:

5.1.Лекциялык сабактардын мазмуну

5.2. Практикалык сабактардын мазмуну, жумуш ордунда окутууну кошуу менен

5.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну, жумуш ордунда окутууну кошуу менен

5.4. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну

6. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

- Негизги адабияттар
- Кошумча адабияттар
- Программалык жактан камсыздалышы
- Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы

- Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы
3.1. Титулдук баракты жасалгаланышы 1-тиркемеге ылайык даярдалат.
3.2. **Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.** ЖКББ,ОКББ боюнча мамлекеттик стандартынын, негизги билим берүү программасынын жалпы максаттарына ылайык дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүнүн максаты белгиленет
3.3. **Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.** Модулдун окуу планындагы жана дисциплиналардын циклиндеги (жалпы гуманитардык , математикалык жана табигый илимдер, кесиптик циклдер, вариативдик же тандоо) орду көрсөтүлөт. **Ошондой эле аталган дисциплинанын (модулдун) пререквизиттери жана постреквизиттери белгиленет**
3.4.Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар. Жогорку жана орто кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББСда белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл.
Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык модулду окутуунун максаты жана милдеттеринде студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.
3.5.Жумушчу программага ар бир предметтин тиешелүү окутуунун натыйжасы жазылат(результат обучения).Окутуунун натыйжасы МББСдагы калыптана турган компетенттүүлүктөрдөн алынат.Ар бир окутуучу өзүнүн предметинен күтүлүүчү натыйжаларды иштеп чыгат.Сабактагы калыптанган көндүмдөр күтүлүүчү натыйжага жетүүчү кадамдар болуу керек.
3.6. **Дисциплинанын мазмуну.** Дисциплинанын мазмуну лекциялык, практикалык, лабораториялык сабактар жана студенттердин өз алдынча иштеринин көлөмүнөн турат жана аткарылышынын тартиби белгиленет.

Дисциплинанын лекциялык сабактары темаларга бөлүнөт. Окуу дисциплинасындагы темалар белгиленген максаты менен милдеттерин эске алып, ырааттуулугун сактап бири бирин улап түзүлөт. Темаларга сааттар коюлат, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана күтүлүүчү натыйжалары жазылат. Лекция, практикалык жана лабораториялык сабактардын темалары окшош болбойт. Теманын ичиндеги ылайыктуу бөлүктөрүнөн тема коюу керек.

Модуль боюнча практикалык сабактар пландаштырылган учурда алардын логикалык ыраттуулугу эске алынып темаларга бөлүштүрүлөт. Практикалык сабакта практикалык иш боло турган темалар жазылат. Лекциялык темалар кайталанбайт. Темадан кийин сааты жазылып, практикалык сабактарда аткарыла турган тапшырмалар иштелип чыгат, сабакта аткарыла турган тапшырмалар үчтөн кем болбойт, тапшырмалардын күтүлүүчү натыйжалар аныкталат. Дисциплинанын практикалык жана лабораториялык сабактарынын жалпы саатынын 20-30% жумуш ордунда

окутууга берилет.

Модуль боюнча лабораториялык иштер пландаштырылган учурда сааттары пландаштырылат жана аткарылуучу иштердин жана тапшырмалардын мазмуну чагылдырылат. Лабораторияык иштердин аткарууда студенттерде калыптануучу компетенциялар жана күтүлүүчү натыйжалар ачык жазылып белгиленет.

3.7. **Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну.** Студенттердин өз алдынча иштери ар бир дисциплинаны окуп үйрөнүүдө белгиленет. Ар бир бөлүмдөр же темалар боюнча өз алдынча иштердин темалары жумушчу программага киргизилет. Тапшырмалар пландаштырылат. Өз алдынча аткарылуучу иштердин сааты жана тапшырмаларын аткаруунун түрлөрү көрсөтүлүп, студенттер ээ болуучу компетенциялар ачык аныкталат. Студенттердин өз алдынча иштерин пландаштырууда окутуучунун жетекчилиги менен жана студент өзү аткаруучу иштерди айырмалап көрсөтүү зарыл. (2-тиркеме)

3.8. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы боюнча сабактын лекциялык, практикалык, лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.9.**Колдонулган адабияттар**

3.9.1. **Негизги адабиятардын тизмесин** сунуштоодо катар номер коюлуп, базалык (негизги) окуу басылмалары сунушталат. Тизмеде берилген адабияттар студенттер үчүн жеткиликтүү жана окуу жайдын китепканасында бар болушун эске алып түзүлөт. Адабияттардын тизмесин сунуштап жатканда басмадан чыккан жылын эске алуу зарыл. Гуманитардык-экономикалык багыттагы окуу куралдары 5 жылдан кем эмес убакытты, ал эми жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча окуу китептеринин басмадан чыккандыгынын 10 жылдан кем эмес убактысын эске алып сунуштоо зарыл. Негизги адабияттардын тизмеси 5тен ашпоосу шарт.

3.9.2. **Кошумча адабияттар** негизги адабияттардын айырмаланып, атайын аталыш менен берилет. Кошумча адабияттардын тизмесине чектөөлөр коюлбайт. Бирок китепканадагы санын, студенттерге жеткиликтүүлүгүн эске алуу зарыл.

3.10. **Дисциплинанын программалык жактан камсыздалышы.** Модул боюнча сабактын лекциялык, практикалык, лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат. Техникалык багыттарда тез өзгөрүүчү маалыматтык технологияларды эске алуу менен программалык камсыздоону колдонуу зарыл.

3.11. **Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы** дисциплина (модул) боюнча сабактын лекциялык, практикалык, лабораториялык түрлөрүн эске алып талап кылынуучу базалык маалыматтар, маалыматтык-сурап билүүчү жана издеп табуучу системалар сунушталат.

3.12. **Модулдун материалдык-техникалык жактан камсыздалышы** боюнча сабак кайсы жерде өткөрүлүшү жана окутуунун каражаттары менен камтылышы белгиленет. Компьютердик жана стандарттык программаларга орнотулушу, интернетке туташтырылышы, интерактивдик доскалардын болушу жөнүндө маалыматтар камтылат.

4. Текшерүүнүн формалары жана баалоо каражаттарынын фонду

4.1.Практикалык сабактардагы студенттердин билимин текшерүү формасына төмөндөгү инструменттер сунушталат, бирок дисциплинанын өзгөчөлүгү эске алынып, тандоо окутуучуларга коюлат:

Презентация, жазуу жүзүндө баян, сүрөт же иллюстрация, долбоор түрүндө, колдо макет жасоо, сахналаштыруу сценарийин жазуу, венндин диаграммасы, кластер, кичи тест, башкы каармандын ордунда болууну сүрөттөө, графикалык диктант, 4сап ыр жазуу, синквейн түзүү, хронология түзүү, сүрөттөр менен китепче түзүү, экөөнүн диалогун ойлоп табуу, туташ эмес текст түзүү, туташ текст түзү, билим пирамидасы, сөздөрду ордуна коюу, 3же 4 аргумент келтирүү, аңгеменин картасын түзүү, макет жасоо, мазмунду резюмелөө, таблица түзүү, эссе жазуу, слайд жасоо ж.б.озүңөрдүн чыгармачылыгыңар

4.2. Дисциплинанын жумушчу программасын түзүүдө **окутуучу баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгат.**

Баалоо каражаты деген эмне?

- **Окутуунун натыйжаларын баалоо процедураларын нормага салуучу методикалык материалдарынын жыйындысы;**
- **пландаштырылган окутуунун натыйжаларынын дисциплинанын жумушчу программасынын, билим берүү программаларынын талаптарына туура келүүчүлүктү орнотуусу;**
- **Дисциплинаны өздөштүрүүдө студенттердин жетишкендиктерин текшерүү үчүн баалоо каражаттары колдонулуусу;**
- **Студенттердин өз алдынча иштерин методикалык жактан камсыздоосу, сабактын күтүлүүчү натыйжасына жетүүдөгү чен катары кызмат кылуусу;**
- **Баалоо каражаттары текшерүү иштерин, суроолорду, реферат, докладдардын темаларын камтуусу;**
- **Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фонду компетенциялардын калыптануу деңгээлин аныктоого мүмкүнчүлүк түзүп берүүсү керек;**
- **Баалоо каражаттарында сөзсүз баалай турган продукт болот, анын критерийлери иштелип чыгылат.**

Баалоо каражаттарынын фондун ЖАМУда кабыл алынган жобого ылайык даярдайт.

5. Жумушчу программанын талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү

5.1.Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын, окуу пландарынын жана адистик (багыт) боюнча негизги билим берүү программасынын негизинде жыл сайын түзүлөт жана окуу жылынын башында иштелип чыккан кафедрада талкуудан өтүп, жактырылат. Аны кафедранын протоколу менен тастыктап, кафедра башчы кол коет.

Ал эми макулдашуу адис чыгаруучу кафедранын башчысы тарабынан жүргүзүлөт жана кафедра башчы тарабынан жактырылат.

Окутуучу тарабынын түзүлгөн жумушчу программанын жобого ылайык келишине жана туура түзүлүшүнө кафедра башчысы түздөн түз жооптуу.

Жумушчу программаны кафедра башчы макулдашып, директор бекитет. Окутуунун күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн бир эле жумушчу программа түзүлөт.

5.2. Жумушчу программа эки нускада даярдалат. Бир нускасы кафедрада ПЦКда сакталат, экинчиси окутуучунун окуу жана усулдук иштерди жүргүзүүсүндө жетектөөчү документ катары кызмат кылат. Окутуунун кайсы формасын өткөрүп жаткандыгына карабастан жумушчу программа ар дайым окутуучунун колунда болуусу зарыл. Адис чыгаруучу кафедранын талабына ылайык, жумушчу программанын бир копиясын тапшырат.

5.3. Жумушчу программага жыл сайын толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилип, жогорудагыдай тартипте бекитилет.

5.4.Окутуучу өзү түзгөн жумушчу программасын окуу жылы башталганга чейин бекиттириши керек, бекитилген жумушчу программа окутуучунун жеке кабинетине AVN порталында толук бойдон жайгаштырылат.

5.5. ЖАМУнун окуу бөлүмү тарабынан жумушчу программалардын бекитүү мөөнөтү бүткөндөн кийин, кафедралардагы бекитилген дисциплиналар боюнча түзүлгөн жана бекитилген жумушчу программалар жобого ылайык текшерилет.

1-Тиркеме

Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги
“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети” илимий билим берүү өндүрүштүк комплекси

_____ _____*институту (колледжи)*
_____ *кафедрасы (ПЦК)*

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Адистештирилген кафедра/ПЦК башчысы
_____ _____
_____ _____ ***20___ж.***

БЕКИТЕМ
Институт/Колледждин директору_____
_____
_____***20____ж.***

Жумушчу программа (силлабус)

Дисциплинанын аталышы_____

Багыты _____
Профили _____
Квалификациясы _____
Окутуунун формасы _____
Окуу мөөнөтү _____
Дисциплинанын статусу_____

Жумушчу программа багыты боюнча кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык түзүлдү.

Иштеп чыккандар –
_____

Окуу ишинин түрлөрү	Семестр	
Кредит		
Окуу планы боюнча жалпы саат		
Лекция		
Практикалык сабактар		
Лабораториялык иш		
Өз алдынча иш		
Модуль		
Экзамен		
Зачет		
Жылдык баа		

КАРАЛДЫ
_____кафедрасынын
отурумунун № _____ протоколу
_____ _____ 20___ж.
Кафедра башчысы - _____

Манас 20___

2-Тиркеме

Лекциялардын мазмуну:

№	Лекциянын темалары	Саат саны	Талкууланган маселелер	Компетенттүүлүк индекси	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Тема1	**2**	1. 2. 3.	ЖК-1 КК-2	

5.3. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну жана тапшырмаларды апткарууга көрсөтмөлөр **(МУРДА СИЛЛАБУСТА БОЛЧУ)**

№	Темалары	Сааттын саны	ӨАИти аткаруу тапшырмалары (сааттын санына жараша бир нече тапшырмалар жазылат)	Кабыл алуу формасы	Сунушталган адабияттар
1			1. 2. 3.		

Практикалык жана лабораториялык (эгер бар болсо) сабактардын мазмуну:

№	Практикалык сабактардын темалары	Сааттын саны	Аткарылуучу тапшырмалар	Билимди текшерүү формасы	Компетенттүүлүк көрсөткүчү	Күтүлүүчү натыйжалар	Жумуш ордунда окутуунун орду	сааты
1	Тема1	2			ЖК-1 КК-2			
2	Тема2				ЖК-1 КК-2			

Колледждер үчүн:

№	Практикалык сабактардын темасы	Сааты	Аткарылуучу тапшырмалар	Билимди текшерүү формасы	СӨИ	текшерүү формасы	сааты	Компетенттүүлүк көрсөткүчү	Күтүлүүчү натыйжалар	Жумуш ордунда окутуу	
										Аткаратурган иштер	Отүлүчү орду

Иштеп чыккандар:
Алибаев А.П
Уметов Т.Э
Турдубаева Б.М