КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 11
"26" 06 2023-ж

Бекитем
Б. Осмонов атындагы
ЖАМУнун ректору, т.и.д.,
профессор К.Ж.Усенов
____
"___" ________ 20___-ж

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫК КОМИССИЯ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО ЖАНА СЫНАКТАРДЫН ЖЫЙЫНТЫКТАРЫ БОЮНЧА АПЕЛЛЯЦИЯ ӨТКӨРҮҮ ЭРЕЖЕЛЕРИ

Жалал-Абад 2023

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор 3

2. Апелляциянын жалпы тартиби 3

3. Компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлүүчү сынактардын аппеляциясын жүргүзүү тартиби 4

4. АВН маалыматтык системасында компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлүүчү сынактардын аппеляциясын жүргүзүү тартиби 5

5. Жазуу формасында өткөрүлүүчү сынактардын аппеляциясын жүргүзүү тартиби 5

6. Оозеки формасында өткөрүлүүчү сынактардын аппеляциясын жүргүзүү тартиби 6

7. Тиркемелер 7

Сынактардын жыйынтыктары боюнча апеляцияны жүргүзүү эрежелери

1. Жалпы жоболор

1.1. Эреже, окутуунун кредиттик технологиясы боюнча окуу процессин уюштуруу Эрежелерине (КР ББИМнин 2011-жылдын 20 апрелиндеги № 152 буйругу, өзгөртүүлөрү жана толуктоолору менен); Аралыктык аттестациянын, сынактарды тапшыруунун жыйынтыктары боюнча апелляцияны өткөрүүнү уюштуруу максатында жетишүүнүн учурдагы текшерүүсүн, аралыктык жана жыйынтыктоочу аттестацияларды жүргүзүү боюнча типтик эрежелерине ылайык иштелип чыккан.

1.2. Б.Осмонов атындагы ЖАМУда, жыйынтыктоочу сынактын жыйынтыгы менен макул болбогон студент/магистрант сынактан кийинки жумуш күнүнөн кечиктирбестен апелляциялык арыз берет.

1.3. Апелляция процедурасы төмөнкү кадамдарды камтыйт:
- студенттердин арыздарын кабыл алуу;
- маалымат чогултуу жана анализдөө;
- апелляциялык комиссиянын отуруму жана материалдарды кароо;
- апелляция боюнча чечим кабыл алуу;
- апелляциялык комиссиянын отурумунун протоколун тариздөө;
- студенттердин окуудагы жетишкендиктеринин тарыхына өзгөртүүлөрдү киргизүү;
- апелляциянын жыйынтыктары жөнүндө окуп жаткандарга маалымдоо.

1.4. Окугандардын арыздары комиссия тарабынан университеттин Академиялык календарына ылайык экзамендик сессия өткөрүү мезгилинде каралат. Апелляциянын жыйынтыктары экзамендик сессия аяктагандан кийин бир жуманын ичинде факультеттин декандары тарабынан окуучуларга маалымдалат.

1.5. Апелляциялык комиссия сынактык сессия мезгилинде Университеттин ректорунун/академиялык ишмердүүлүк боюнча проректорунун буйругу менен окуу иштери боюнча проректордун төрагалыгы алдында төмөнкү курамда түзүлөт: окуу бөлүмүнүн башчысы, тиешелүү бөлүмдөрдүн башчылары, факультеттин декандары. Кафедра башчылары жана тесттик тапшырмаларды түзүүчүлөр апелляциялык комиссиянын ишине зарыл учурда тартылат.

1.6. Апелляциялык комиссия өз ишинде ушул Эрежелерди жетекчиликке алат.

1.7. Апелляциялык комиссия окуу жылындагы университеттин Академиялык календары менен аныкталган сынактык сессиясынын мезгилинде иштейт.

1.8. Апелляциялык комиссия окуучулардын арыздарын кабыл алат жана карап чыгат, сынактык сессия аяктаган учурдан тартып 1 жуманын ичинде орто

аралык аттестациянын жыйынтыктоочу сынактардын жыйынтыктарын өзгөртүү жөнүндө чечим кабыл алат.

1.9. Апелляциялык комиссиянын мүчөлөрү (факультеттердин декандары) апелляциялык комиссиянын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде маалыматты электрондук кат менен жөнөтүү же Университеттин АВН МС жеке кабинетине жайгаштыруу аркылуу окуучуларга апелляциянын жыйынтыктары жөнүндө маалымдайт.

2. Апелляцияларды өткөрүүнүн жалпы тартиби

2.1. Жыйынтыктоочу сынактын жыйынтыгы менен макул болбогон окуучулар апелляциялык комиссиянын төрагасынын атына (тиркемедеги формага ылайык) өз колу менен жазылган арызды сынак өткөрүлгөндөн кийинки иш күнүнө чейин саат 18:00дөн кечиктирбей берүүсү зарыл.

2.2. Апелляцияга арыздар сынактарды өткөрүүнүн формасына жараша ушул Эрежелердин 3, 4, 5, 6-бөлүмдөрүнө ылайык тариздeлет. Байкоочу окутуучуларынын жана окуу бөлүмүнүн кызматкерлеринин иш-аракеттерине макул болбогон окуучу апелляциялык комиссиянын төрагасынын атына эркин формада арыз бере алат.

2.3. Апелляциялык комиссия окуучунун арыздарын карап чыгат жана сынактардын жыйынтыктарын өзгөртүү боюнча чечим чыгарат. Апелляциянын предметинин так формулировкасы жок болгон учурда, апелляцияга арыз берүүнүн убакыт алкагы сакталбаган, арыз берүүнүн формасы сакталбаган учурда апелляциялык комиссия бул арызды кароодон алып салат.

2.4. Апелляциялык комиссиянын чечими Төрага тарабынан бекитилген отурумдун протоколу менен тариздeлет.

2.5. Апелляциялык комиссиянын протоколдору тариздeлип жана окуу бөлүмүндө сакталууга тийиш. Бекитилген протоколдорду окуп жаткандарга өткөрүп берүүгө жол берилбейт, окуп жаткан адам апелляциялык комиссиянын чечимин чагылдырган протоколдун көчүрмөсүн жеке өзү гана ала алат.

2.6. Маалыматтык технологиялар борбору апелляциялык комиссиянын чечиминин негизинде Университеттин АВН МС маалымат базасында окугандардын экзаменинин жыйынтыгына өзгөртүүлөрдү киргизет же апелляциялык комиссиянын иши аяктагандан кийин бир жуманын ичинде ачат.

2.7. Апелляциялык комиссиянын отурумунун протоколунун көчүрмөсү ар бир окуучу боюнча деканатка берилет. Декан, апелляциялык комиссиянын

чечиминин негизинде окуучунун жеке сынактык ведомосту түзүлөт, ал апелляциялык комиссиянын отурумунун протоколунун көчүрмөсү менен бирге негизги сынактык ведомостко тиркелет.

3. Компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлүүчү сынактарга апелляция жүргүзүү тартиби

3.1. Компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлгөн сынактардын апелляциясы тесттик тапшырмалардын базасын туура эмес чагылдыруу боюнча апелляцияга (окуучунун тесттик тапшырмалардын мазмунунун туура эместиги жөнүндө өзүнүн пикири даттануунун предмети болуп саналбайт) жана тестирлөө системасынын же оргтехниканын иши техникалык жактан бузулган учурда апелляцияга бөлүнөт. Арызда окуучунун сынактын жыйынтыгы менен макул эместигинин себептерин көрсөтүү менен апелляциянын предмети так баяндалууга тийиш. Арыздын формасы 1-тиркемеде берилген.

3.2. Тесттик тапшырмалардын туура эмес көрсөтүлүшү боюнча окуучу апеляцияга себеп болгон суроону жана / же жоопту так көрсөтүшү керек:

* суроолордо/жооптордо белгилер же символдор туура көрсөтүлбөйт;
* бардык жооптор көрсөтүлгөн эмес;
* тапшырмада бир нече окшош жооптор бар;
* башка.

3.3. Техникалык себептер боюнча окуучу техникалык дал келбестиктердин конкреттүү себебин так көрсөтүшү керек:

* персоналдык компьютердин же периферийлык түзүлүштөрдүн иштебей калышы (клавиатура, чычкан);
* тестирлөө программасынын ишке ашпай калышы (экинчи диалогдун ачылышы, тестирлөөнүн уруксатсыз аякташы ж. б.);
* тест тапшырмаларында фрагменттин же тексттин жоктугу;
* энергия менен камсыздоодогу тыныгуу жана башка форс-мажордук жагдайлар.

3.4. Арыз берүүдө сөзсүз түрдө аудиторияны жана сынак өткөрүлгөн персоналдык компьютердин номерин көрсөтүү зарыл.

3.5. Арыз кезметчи, байкоочу же апелляциянын курамын ырастаган/ырастабаган окутуучу тарабынан кабыл алынат жана окуп жаткандардын Апелляциялык арыздарын компьютердик класстын операторуна берет.

3.6. Компьютердик класстын оператору апелляциянын курамы болгон учурда окуучунун арызына ылайык өткөрүлгөн сынактын жыйынтыгы жөнүндө маалымат берет.

3.7. Окуучунун арызы ырастоочу документтери менен апелляциялык комиссияга келип түшөт, анда ушул Эрежелердин 2.3, 2.6, 2.7-пункттарына ылайык карoo тартиби өтөт.

4. АВН МС компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлүүчү сынактардын апелляциясын жүргүзүү тартиби

4.1. АВН МС компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлгөн сынактардын апелляциясы тесттик тапшырмалардын базасын туура эмес чагылдыруу боюнча апелляцияга (окуучунун тесттик тапшырмалардын мазмунунун туура эместиги жөнүндө өзүнүн пикири апелляциянын предмети болуп саналбайт) жана тестирлөө системасынын же оргтехниканын иши техникалык жактан бузулган учурда апелляцияга бөлүнөт. Арызда окуучунун сынактын жыйынтыгы менен макул эместигинин себептерин көрсөтүү менен апелляциянын предмети так баяндалууга тийиш. Арыздын формасы 1-тиркемеде берилген.

4.2. Тесттик тапшырмалардын туура эмес көрсөтүлүшү боюнча окуучу даттанууга себеп болгон суроону жана / же жоопту так көрсөтүшү керек:

* суроолордо / жооптордо белгилер же символдор туура көрсөтүлбөйт;
* бардык жооптор көрсөтүлгөн эмес;
* тапшырмада бир нече окшош жооптор бар;
* башка.

4.3. Техникалык себептер боюнча окуучу техникалык дал келбестиктердин конкреттүү себебин так көрсөтүшү керек:

* тестирлөө программасынын иштебей калышы;
* тест тапшырмаларында фрагменттин же тексттин жоктугу;
* башка форс-мажордук жагдайлар.

4.4. Арыз кезметчи байкоочу тарабынан кабыл алынат, ал апелляциянын курамын тастыктайт / ырастабайт жана окуп жаткандардын Апелляциялык арыздарын МТ жана ОКТ бөлүмүнүн начальнигине берет.

4.5. МТ жана ОКТ бөлүмүнүн начальниги апелляциянын курамы болгон учурда арызды талдоо үчүн АВНдин администраторлоруна берет, алар окуган адамдын арызына ылайык өткөрүлгөн сынактын жыйынтыгы жөнүндө маалымат беришет.

4.6. Окуучунун арызы ырастоочу документтери менен апелляциялык комиссияга келип түшөт, анда ушул Эрежелердин 2.3, 2.6, 2.7-пункттарына ылайык кароо тартиби өтөт.

5. Жазуу түрүндө өткөрүлүүчү сынактардын апелляциясын жүргүзүү тартиби

5.1. Жазуу түрүндө өткөрүлгөн сынактардын апелляциясына арыз берүүдө студент сынактын жыйынтыгы менен макул эместигинин конкреттүү себептерин көрсөтүү менен апелляциянын предмети так баяндалууга тийиш. Арыздын формасы 2-тиркемеде берилген.

5.2. Арыз деканат/Колледж кызматкерлери тарабынан кабыл алынат.

5.3. Деканат/колледж апелляциянын курамы болгон учурда окуучунун арызына ылайык өткөрүлгөн сынактын жазуу жүзүндөгү жооп барагынын көчүрмөсүн берет. Эгерде жооп баракчалары университеттин кафедраларында/бөлүмдөрүндө сакталса, колледждин деканаты/кызматкерлери кафедра/бөлүм башчыларынан көчүрмөлөрүн сурайт.
5.4. Окуучунун арызы ырастоочу документтери менен апелляциялык комиссияга келип түшөт, ал аны экспертиза үчүн тиешелүү кафедрага/бөлүмгө жөнөтөт.
5.5. Кафедра башчысы эксперттик комиссия түзөт, ал апелляциянын предметин карайт жана кароонун жыйынтыгы боюнча тыянактар жөнүндө жазуу жүзүндө корутунду берет: баллды _n_ баллга кошуу менен натыйжаны өзгөртүү / жыйынтыкты өзгөртүүсүз калтыруу.
5.6. Андан ары кароо тартиби ушул Эрежелердин 2.3, 2.6, 2.7-пункттарына ылайык өтөт.

6. Оозеки формада өткөрүлүүчү сынактардын апелляциясын жүргүзүү тартиби

6.1. Оозеки түрдө өткөрүлгөн сынактардын апелляциясы билдирилген дисциплина боюнча сынактык комиссиянын оозеки сынагын кайра тапшыруу жолу менен жүргүзүлөт.
6.2. Апелляцияга кайрылууда окуучунун сынактын жыйынтыгы менен макул эместигинин конкреттүү себептерин көрсөтүү менен апелляциянын предмети так жазылышы керек. Арыздын формасы 2-тиркемеде берилген.
6.3. Арыз факультеттердин деканы тарабынан кабыл алынат.
6.4. Колледждин деканы / директору Апелляциялык комиссияга арыз берет.
6.5. Кафедра башчысы / бөлүм башчы сынактык комиссияны түзөт жана оозеки экзаменди кайталап тапшыруу убактысын дайындайт, анын үстүнө окуп жаткан адам өз алдынча кокус тандоо ыкмасы менен сынактык материалдарды алат жана сынак тапшырат.
6.6. Сынактык комиссия алган баасын көрсөтүү менен сынакты кайрадан эркин формада тапшыруунун натыйжалары жөнүндө жазуу жүзүндөгү корутундуну берет. Апелляция өткөрүлгөндөн кийин баалоо сынактын жыйынтыгы катары таанылат.
6.7. Андан ары кароо тартиби ушул Эрежелердин 2.3, 2.6, 2.7-пункттарына ылайык өтөт.

Жобону түзгөндөр:

Алибаев А.П. – т.и.д., проф., ЖАМУнун ОИ боюнча проректору
Мавлянов Н.М. – Окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси

7. Тиркемелер

Тиркеме 1.

Компьютердик тестирлөө формасында өткөрүлгөн сынактардын апелляциялык арызынын үлгүсү

Апеляциялык комиссиясынын төрагасына,

«_____________» факультетинин/колледжинин
__________курсунун, __________тайпасынын
____________ окуу формасынын, ___________
__________________» адистигинин/багытынын
студенти__________________________________
____
(студенттин аты жөнү)
контакттык телефону______________________.

Арыз

Тартип боюнча төмөндөгү дисциплина(-лар) боюнча сынактын жыйынтыгын кайра карап чыгууңузду Сизден суранам.

«____»/«_____
____»,

Мен тапшырган _____________20__г. (сынак тапшыруу датасы) №_____ аудиториясында ПК № _____ себеби *(апелляциянын түрүнө жараша керектүү бөлүктү толтур*):

1. Тест тапшырмаларын туура эмес чагылдыруу, атап айтканда
____
____
____
____
____

2. Сынак тапшырууда болгон техникалык мүчүлүштүк, атап айтканда
____
____
____
____

Окуучунун колу ___________________ Дата ____________________

Экзаменатор окутуучунун ____________________ ______________________
(колу) (Аты жөнү)

МТ жана КТТ башчысы _______________________ _______________________
(колу) (Аты жөнү)

Тиркеме 2.

Оозеки /жазуу түрүндө өткөрүлгөн сынактардын Апелляциялык арызынын үлгүсү

Апеляциялык комиссиясынын төрагасына,

«_____________» факультетинин/колледжинин
__________курсунун, __________тайпасынын
____________ окуу формасынын, ___________
__________________» адистигинин/багытынын
студенти_________________________________
____
(студенттин аты жөнү)
контакттык телефону____________________.

Арыз

Мен апелляциялык арыз берүүмдүн себеби, "___"_________ 20___-ж. *(сынак тапшырган датасы)* күнү №__ аудиториясында жазуу/оозеки формасында *(керектүүсүнүн асты сызылат)* "____
______________________________" дисциплинасынан мен тапшырган сынактын жыйынтыгын төмөндөгүлөргө байланыштуу ______________________________________
____
____
____
____ тартип боюнча кайра карап чыгууңузду суранам.

Окуучунун колу Дата