

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
"ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА"

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Ученым советом
Жалал-Абадского
государственного университета
имени Б. Осмонова Протокол
№ 1
"01" 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ имени Б. Осмонова,
д.т.н., профессор
К.Ж. Усенов

"01"

09

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРАХ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА

Жалал-Абад 2025

Положение о кафедрах Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Жалал-Абадского государственного университета разработано на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 11.08.2023 года, Постановления Правительства КР от 29 мая 2012 года №246, Постановления Кабинета Министров КР от 5 февраля 2024 года №45, Устава научно-образовательного производственного комплекса "Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова", Постановления Кабинета Министров КР "Об отдельных вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования" от 22 мая 2024 года №258, Постановления Кабинета Министров КР "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций высшего профессионального образования" от 24 сентября 2024 года №590 и Постановления "Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования" от 10 июня 2025 года №329, а также соответствующих локальных нормативных документов, разработанных в ЖАГУ.

1.2. Кафедра в ЖАГУ (далее - кафедра) является учебно-методическим, научным подразделением Жалал-Абадского государственного университета, осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность студентов, внеаудиторную работу, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, высококвалифицированных научно-педагогических кадров по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям.

1.3. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в нравственном, культурном, интеллектуальном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.4. Кафедра входит в состав соответствующего института и обеспечивает организацию учебной, научной и воспитательной работы.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом стратегического развития университета.

2. Основные задачи кафедры

1. Развитие учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
2. Совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала студента и его возможностей;
3. Развитие фундаментальных, прикладных наук и искусства через совместную творческую деятельность профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, а также использование полученных результатов в учебном процессе;
4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также высококвалифицированных научно-педагогических кадров;
5. Умножение и защита нравственных, культурных и научных ценностей общества;
6. Распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
7. Обеспечение подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
8. Методическое обеспечение учебного процесса;
9. Разработка и обновление учебных планов, основных образовательных программ и учебных материалов;
10. Организация занятий с использованием современных технологий обучения;
11. Проведение научных исследований и внедрение их результатов в практику;
12. Подготовка новых учебно-методических пособий, учебников и монографий.

3. Кафедра выполняет следующие основные функции:

1. Разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом и вносит их на рассмотрение института и Ученого совета ЖАГУ;
2. Реализует утвержденные профессиональные образовательные программы и несет ответственность за соблюдение требований соответствующего Государственного образовательного стандарта;
3. Осуществляет и проводит на достаточном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне все формы самостоятельной работы студентов, индивидуальной работы, семинарских, лабораторных, практических, лекционных занятий и других видов обучения по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на основе предусмотренного учебного плана;
4. Организует и обеспечивает эффективное прохождение всех видов практик, обсуждает результаты практики на совещании кафедры и проводит установочные, рефлексивные и итоговые конференции;
5. Обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (дипломными, квалификационными) работами (проектами) студентов;
6. Организует и анализирует результаты проведения итогового (в конце каждого семестра) и текущего (модульно-рейтингового) контроля знаний студентов;
7. Организует итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников в установленном порядке;
8. Осуществляет научно-методические программы по развитию инновационных технологий обучения, повышающие качество и эффективность обучения;
9. Планирует и организует научные работы профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов к научной работе;
10. Организует методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
11. Осуществляет руководство научно-методической, научно-исследовательской, учебной и учебно-методической деятельностью научно-исследовательских и учебных лабораторий и других подразделений;
12. Рассматривает и вносит предложения по утверждению тем научных исследований аспирантов, докторантов, соискателей и членов кафедры;
13. Рассматривает диссертации членов кафедры, написанные для получения ученой степени, и по заданию руководства учебного заведения обсуждает работу других соискателей, вынося заключение;
14. По заданию руководства ЖАГУ или директора института рассматривает, обсуждает и готовит заключения на подготовленные к изданию учебники, учебные пособия, проекты учебных программ дисциплин сотрудников кафедры или других высших учебных заведений;
15. Поддерживает связь с выпускниками, аспирантами, докторантами кафедры и ЖАГУ;
16. Участвует в приемной работе ЖАГУ в установленном порядке;
17. Обеспечивает связь с кафедрами зарубежных вузов по организации и проведению учебно-методической, научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры;
18. Взаимодействует с работодателями, осуществляя обучение на рабочих местах.

4. Структура и управление кафедрой

1. Кафедру составляют профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), аспиранты, докторанты, инженерно-технические, учебно-вспомогательные работники, обеспечивающие преподавание

закрепленных за кафедрой дисциплин и выполнение учебно-методической, научно-исследовательской работы на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне.

2. Заседание кафедры является органом коллегиального управления кафедрой.
3. Заседание кафедры рассматривает следующие вопросы:
 - Анализ результатов учебной и научной деятельности;
 - Предложения по утверждению новых учебных планов и программ;
 - Рассмотрение индивидуальных планов и результатов работы преподавателей;
 - Закрепление молодых специалистов за наставниками.
4. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, отчитывается перед руководством университета и института.
5. За кафедрой закрепляются научно-исследовательские лаборатории, учебные лаборатории, которые проводят научно-исследовательскую работу по научному направлению кафедры и других подразделений.
6. Кафедра создается в составе института или находится под непосредственным контролем ректора ЖАГУ.
7. Кафедра организуется приказом ректора ЖАГУ на основании решений Ученого совета института, университета с учетом:
 - Наличия материально-технической базы;
 - Обеспеченности учебного процесса соответствующими учебно-методическими материалами;
 - Наличия профессорско-преподавательского состава (не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух имеют ученое звание или степень) для обеспечения организованного, теоретического и методического преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин.
8. Военная кафедра создается постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики.
9. Кафедра реорганизуется (разделяется, объединяется и перепрофилируется), а также ликвидируется приказом ректора учебного заведения на основании соответствующего решения Ученого совета ЖАГУ.
10. Общие профессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть сформированы из высококвалифицированных специалистов независимо от наличия ученой степени и ученого звания.
11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора ЖАГУ на срок до 5 лет, имеющий ученую степень и звание.
12. При создании и реорганизации (разделении, объединении, ликвидации и перепрофилировании) кафедры в установленном порядке приказом ректора ЖАГУ назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

1. Участвует в работе структурных подразделений университета, где решаются и обсуждаются вопросы деятельности ЖАГУ и кафедры;
2. Несет ответственность за соблюдение требований государственного образовательного стандарта при реализации программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
3. Планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с утвержденными должностными обязанностями;
4. Несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Распределяет учебную нагрузку, обеспечивает ее своевременное и качественное выполнение;

5. Руководит учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельностью кафедры;
6. Контролирует учебный процесс, прохождение практики студентами, выполнение самостоятельных работ студентов и воспитательную работу;
- 7. Контролирует соблюдение графика учебного процесса и проведение занятий по расписанию;**
8. Контролирует и анализирует результаты проведения промежуточного (в конце каждого семестра) и текущего (модульно-рейтингового) контроля знаний студентов;
9. Контролирует и координирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебно-методических пособий, организации творческой работы студентов, проводимой в учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
10. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов, соискателей) и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
11. Утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
12. Вносит предложения руководству ЖАГУ о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, моральном и материальном поощрении, а также о дисциплинарных взысканиях сотрудников кафедры;
13. Вносит предложения руководству ЖАГУ по структуре и штатному расписанию кафедры;
14. Решает вопросы совместно с другими структурными подразделениями ЖАГУ с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы;
15. Готовит отчет о деятельности кафедры за каждый учебный год, вносит его на рассмотрение Ученого совета института.
16. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается директором института.
17. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность руководимой им кафедры. Срок и форму отчета о работе заведующего кафедрой за период пребывания в этой должности устанавливает руководитель ЖАГУ.
18. На заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой обсуждается и анализируется выполнение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать учебно-вспомогательный персонал кафедры, сотрудники других вузов и кафедр, представители руководства ЖАГУ и другие сотрудники, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса.
19. Кафедра должна иметь документы, отражающие содержание, организацию и выполнение учебно-воспитательного процесса. Порядок ведения, перечень документов, порядок их хранения и уничтожения определяются Инструкцией по делопроизводству и Уставом ЖАГУ.

6. Права кафедры:

1. Планировать и организовывать свою учебную и научную деятельность;
2. Предлагать новые предметы, курсы и программы;
3. Участвовать в научных проектах, грантах и конференциях;
4. Вносить предложения по выбору преподавателей, ассистентов и лаборантов;
5. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса руководству института и университета;
6. Участвовать в Ученых советах ЖАГУ представителями кафедры;

7. Инициировать улучшение материально-технической базы;
8. Инициировать направление студентов на практику и заключение договоров с производственными предприятиями.

7. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность по следующим направлениям:

1. За качество обучения и содержание образования;
2. За выполнение образовательных стандартов;
3. За результаты научной и методической деятельности;
4. За целевое использование финансовых и материальных ресурсов;
5. За соблюдение трудовой и учебной дисциплины преподавателями и студентами;
6. За соблюдение внутренних правил и морально-этических норм ЖАГУ.

8. Заключительные положения

1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии со стратегией развития университета.
2. Настоящее Положение обсуждается Ученым советом ЖАГУ и утверждается приказом ректора.
3. Кафедра осуществляет свою работу на основе настоящего Положения и в соответствии с внутренними нормативными документами ЖАГУ.

Составители:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.