**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**Б. ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**КАРАЛДЫ**
ЖАМУнун Окумуштуулар
кеңешинин 26.06.2023-жылдагы
№11 протоколу менен бекитилген

**БЕКИТЕМИН**
Б.Осмонов атындагы
ЖАМУнун ректору
_____________ К.Ж.Усенов
«___»_____________2023-ж.

# Илим-изилдөө лабораториясы тууралуу

# ЖОБО

**Жалал-Абад ш. 2023-ж.**

## 1. ЖАЛПЫ БӨЛҮК

1.1. Бул Жобо КРнын «Билим берүү жана Илим» мыйзамдарына жана ченемдик актыларына ылайык иштелди.
1.2. Лаборатория ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими жана ректордун буйругунун негизинде түзүлөт.
1.3. Лаборатория ЖАМУнун илимий структуралык бөлүмү болуп эсептелинет. Лаборатория бир нече багыттарда түзүлүшү мүмкүн. Лабораториянын ишине илимий иштер боюнча проректор көзөмөл кылат.
1.4. Лабораториянын кызматкерлеринин жумуш шарттары, эмгек келишимдер-дин ошондой эле ички эрежелердин жана башка актылар аркылуу аныкталат.
1.5. Бул Жобо жана бардык ага кошумчалар, өзгөртүүлөр Окумуштуулар кеңешинде жактырылып сунушталат.
1.6. Лабораторияга тиешелүү иш кагаздарды лабораториянын кызматкерлери, ЖАМУнун жетекчилери же алардын ыйгарым укуктуу өкүлдөрү карап чыгууга милдеттүү.

## 2. Лабораториянын негизги маселелери жана иш–аракеттери

2.1. Лабораториянын негизги маселелери төмөнкүлөр болуп саналат:
2.1.1. Фундаменталдык жана колдонмо илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү.
2.1.2. Лаборатория илимий–изилдөө ишмердүүлүгүнүн багыты боюнча факультеттер жана башка структуралык бөлүмдөр аспиранттар, докторанттар, магистранттар, магистрлер жана окутуучулар менен

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и нормативными актами Кыргызской Республики «Об образовании и науке».
1.2. Лаборатория будет создана на основании решения Ученого совета ЖАГУ и приказа ректора.
1.3. Лаборатория считается научным структурным подразделением ЖАГУ. Лаборатория может быть организована по нескольким направлениям. Работу лаборатории курирует проректор по научной работе.
1.4. Условия труда сотрудников лаборатории определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего распорядка и другими актами.
1.5. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему рекомендуются к утверждению Ученому совету.
1.6. Сотрудники лаборатории, руководители института медицинских наук или их уполномоченные представители обязаны знакомиться с документами, относящимися к лаборатории.

## 2. Основные вопросы и деятельность лаборатории

2.1. Основными задачами лаборатории являются:
2.1.1. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.
2.1.2. Лаборатория работает во взаимодействии с факультетами и другими структурными подразделениями в

биргеликте иш алып барат.

2.1.3. Илимий–изилдөө иштеринин натыйжаларын окуу процессин интеграциялоо, ишмердүүлүктү билим берүү сапатын жогорулатуу, жакшыртуу максатын жана илим изилдөөнүн сапатын жогорулатуу багытта жүргүзүү.

2.1.4. Адистиги боюнча кызматкерлердин илимий–педагогикалык квалификациясын жогорулатуу.

2.1.5. Эл аралык илимий ишмердүүлүктү өстүрүү

2.1.6. Илимий–изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын таратуу жана жайылтуу.

2.2. **Лаборатория илимий маселелерге ылайык төмөндөгү иш аракеттерди жүргүзөт:**

2.2.1. Илимий иштерди уюштуруу жана аткаруу.

2.2.2. Илимий иштерди багыттар боюнча жүргүзүүнү, интеллектуалдык менчикти өнүктүрүүнү (патент, пайдалуу түзүлүштөр, товардык белги ж.б.) факультеттер жана структуралык бөлүмдөр менен бирдикте ишке ашыруу.

2.2.3. Илимий жана илимий–педагогикалык кадрларды даярдоо, алардын квалификациясын жогорулатуу. Окуу программаларын иштеп чыгуу, экспертизадан өткөрүү.

2.2.4. Эл аралык кызматташууну - Эл аралык илимий программалар жана долбоорго катышуунун ар кандай формалары аркылуу ишке ашыруу.

2.2.5. Илимий конференция, семинар, симпозиум жана башка иш чараларды өткөрүү.

области научно-исследовательской деятельности с аспирантами, докторантами, магистрантами и магистрами, преподавателями.

2.1.3. Интеграция результатов научных исследований в процесс обучения, повышение качества образования, повышение качества деятельности, повышение качества научных исследований.

2.1.4. Повышение научной и педагогической квалификации сотрудников по специальности.

2.1.5. Развитие международной научной деятельности.

2.1.6.Распространение результатов научных исследований.

2.2. Лаборатория осуществляет следующую деятельность в соответствии с научными вопросами:

2.2.1. Организация и выполнение научных работ.

2.2.2. Осуществление научной работы по направлениям развития интеллектуальной собственности (патент, полезные устройства, товарный знак и т.д.) совместно с факультетами и структурными подразделениями.

2.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации. Разработка образовательных программ, проведение экспертизы.

2.2.4. Осуществление международного сотрудничества – посредством международных научных программ и различных форм участия в проектах.

2.2.5. Проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий.

2.2.6. Илимий ишмердүүлүктүн жыйынтыгын чагылдыруучу илимий докладдарды, макалаларды, окуу колдонмолорду даярдоо.

**3. Лабораторияны финансылоо жана жабдыктар менен камсыздоо**

3.1. Лабораторияны финансылоо атайын түзүлгөн келишимдердин нагизинде ЖАМУ, КРнын билим берүү жана илим министрлиги, КРнын Өкмөтү жана жеке адамдар аркылуу жүргүзүлөт.

3.2. Финансылоо түзүлгөн сметанын негизинде ишке ашырылат.

3.3. Смета боюнча алынган каражаттар түздөн–түз максаттуу колдонулууга тийиш.

3.4. Лабораториянын ачылуусуна кеткен чыгымдар, белгиленген тартипте түзүлгөн документтин негизинде аныкталат.

3.5. Лабораторияда илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү келишим боюнча чыгымдардын сметасынын чегинде жүргүзүлөт.

3.6. Лабораторияны жабдыктары илим–изилдөө максатта гана колдонулат.

3.7. Лабораториянын башчысы мүлктүн сакталышына жана максаттуу колдонулушуна жооптуу.

**4. Уюштуруу иштери**

4.1. Лабораториянын стуруктурасын жана штаттык жадыбалын жетекчинин сунушу боюнча проректордун макулдашуусу менен ректор бекитет.

4.2. Лаборатория башчысын проректордун макулдашуусу менен ректор бошотот.

2.2.6. Подготовка научных отчетов, статей, пособий, отражающих результаты научной деятельности.

**3. Финансирование лаборатории и обеспечение ее оборудованием**

3.1. Финансирование лаборатории осуществляется на основе специально заключенных договоров через ЖАГУ, Министерство образования и науки КР, Правительство КР и частных лиц.

3.2.Финансирование осуществляется на основании созданной сметы.

3.3. Средства, полученные по смете, должны быть использованы непосредственно по целевому назначению.

3.4. Расходы на открытие лаборатории определяются на основании документа, оформленного в установленном порядке.

3.5. Проведение научных исследований в лаборатории осуществляется в пределах сметы согласно договору.

3.6. Лабораторное оборудование используется только в исследовательских целях.

3.7. Ответственность за сохранность и целевое использование имущества несет заведующий лабораторией.

**4.Организационная работа**

4.1. Структура и штатное расписание лаборатории утверждается ректором по согласованию с проректором по

4.3.Лаборатория башчысы:

4.3.1. Лабораторияга аткарууга жүктөлгөн иш аракеттерди ишмердүүлүктү жүргүзөт.

4.3.2. Лабораториянын ишмердүүлүгүндө КРнын мыйзамдарынын, ченемдик актыларынын сакталышын камсыздайт.

4.3.3. Лабораториянын илимий ишмердүүлүгүн жана илимий иштердин планын аларды аткарууну проректор менен биргеликте аныктайт.

4.3.4. Лабораториянын ишмердүүлүгү боюнча каржы жана материалдык-техникалык камсыз кылуу маселелерин чечет.

4.3.5. Лаборатория кызматкерлеринин жарандык укуктук келишимин түзүү (мамлекеттик жана жеке келишим) милдеттенмелерин камсыз кылат.

4.3.6. Лабораториянын айрым кызматкерлеринин мүчөлүктөн бошотуу же жаңы кызматкерлерди мүчөлүкө кабыл алууну сунуштайт.

4.3.7. Лабораторияда кызматкерлердин милдеттерин аныктайт жана бекитет.

4.3.8. Лабораторияга бөлүнгөн акча каражатынын, кеткен чыгымдардын эсебин жүргүзөт жана Окумуштуулар кенешине отчет берет.

4.3.9. Лабораториянын маалыматтарын жаңылайт жана интернет булактарына жайгаштырат.

4.3.10. Белгиленген тартипке ылайык иш кагаздарды жүргүзөт.

4.3.11. Лабораторияда техникалык жана башка коопсуздуктардын сакталышын камсыздайт.

представлению заведующего.

4.2. Заведующий лабораторией освобождается от должности ректором с согласия проректора.

4.3. Заведующий лабораторией:

4.3.1. Выполняет работы, возложенные на лабораторию.

4.3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства и нормативных актов Кыргызской Республики в деятельности лаборатории.

4.3.3. Совместно с проректором определяет научную деятельность лаборатории и план научных работ и их реализацию.

4.3.4. Решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности лаборатории.

4.3.5. Он обеспечивает обязательства сотрудников лаборатории по заключению гражданско-правового договора (публичного и частного договора).

4.3.6. Рекомендует уволить отдельных сотрудников лаборатории или принять новых сотрудников.

4.3.7. Определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников лаборатории.

4.3.8. Ведет учет средств, выделенных лаборатории, расходов и отчитывается перед Ученым Советом.

4.3.9. Обновляет лабораторные данные и размещает их на интернет-ресурсах.

4.3.10. Ведение документооборота в соответствии с установленным порядком.

4.3.12. Лабораториянын ишмердүүлүгүнүн келечектүү багыттарын аныктайт.
4.3.13. Белгиленген тартипте лабораториянын ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгы тууралуу отчет тапшырат.

**5. Лабораторияны кайра түзүү жана жокко чыгаруу**

5.1. Лабораторияны өзгөртүп түзүү жана жоюу ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимине ылайык жүргүзүлөт.
5.2. Ректордун буйругу менен бекитилет.

4.3.11. Обеспечивает поддержание технической и иной безопасности в лаборатории.
4.3.12. Определяет дальнейшие направления деятельности лаборатории.
4.3.13. Представляет отчет о результатах деятельности лаборатории в установленном порядке.

5. **Реорганизация и ликвидация лаборатории.**

5.1. Создание и ликвидация лаборатории осуществляется в соответствии с решением Учёного Совета ЖАГУ.
5.2. Утверждается приказом ректора.