

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган. Протокол № 8, "22" 06, 2018-жыл.

«БЕКИТТИМ»
ЖАМУнун ректору, профессор,
К. Ж. Уенов
"22" 06, 2018-ж.

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН САПАТ БОЮНЧА КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболор

1.1. Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (мындан ары - ЖАМУ) сапат боюнча кеңеши жөнүндөгү жобо (мындан ары – Кеңеш) университеттеги сапат менеджменти системасын башкарууну көзөмөлдөөчү коллегиялдуу орган болуп саналат. Билим берүү кызматтарын көрсөтүүдө талап кылынган деңгээлге жетишүү, аймакка, республикага жана чет мамлекетке жогорку квалификациялуу адистерди даярдоо, окуу жайдын сапат жаатындагы саясатын калыптандыруу максатында иш аракетин жүргүзөт.

1.2. Кеңеш өзүнүн ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын Башмыйзамын, “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамын, “КР жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринин иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү” токтомун, КРнын билим берүү жана илим министрлигинин нормативдик-укуктук актыларын, ЖАМУнун Уставын, ЖАМУнун ректорунун сапат жаатындагы буйруктарын, университеттин сапат боюнча иш-пландарын жана программаларын жана ушул Жобону жетекчиликке алын жүргүзөт.

1.3. Кеңеш ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин сунушу жана ректордун буйругуна ылайык уюштурулат жана жоюлат.

1.4. Кеңештин ишмердүүлүгүн уюштуруу, техникалык жактан камсыздоо билим берүүнүн сапаты, окуу, өндүрүштүк практика бөлүмдөрү, МТ жана КТТ борборуна милдеттендирилет.

2. Кеңештин курамы

2.1. Сапат боюнча Кеңештин курамы окуу жайдагы сапат менеджментинин системасын калыптандыруу боюнча иштердин көлөмүнө жана түрүнө жараша түзүлөт. Кеңешти ЖАМУнун ректору жетектейт жана курамы ректордун буйругу менен бекитилет. Кеңештин курамына өзгөртүүлөр ректордун буйругуна ылайык жүргүзүлөт.

Кеңештин курамына кээ бир түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, КРнын билим берүү жана илим министрлигинин өкүлдөрү, сапат жаатындагы жетектөөчү адистер, сапат менеджменти чөйрөсүндө эмгектенген билим берүү системасынын, илимий мекемелердин өкүлдөрү, иш берүүчүлөр кириши мүмкүн.

2.2. Кеңештин жыйындарын өткөрүүнү даярдоо жана бардык мүчөлөрүнө жеткирүүнү Кеңештин жооптуу катчысы ишке ашырат.

2.3. ЖАМУнун ректору Кеңештин төрагасы катары окуу иштери боюнча проекторго өзүнүн укуктарын аткаруу милдетин жүктөй алат. Окуу иштери

боюнча проректор окуу жайдын ички сапат менеджменти системасынын иштөөсүнө милдеттүү болуп саналат.

2.4. Сапат боюнча Кеңеш ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешине баш ийет жана аткарган иштери тууралуу маалымат берип турат.

2.5. Кеңеш өзүнүн функциясын окуу жайдагы факультеттер, колледждер жана башка түзүмдүк бөлүмдөр менен тыгыз байланышта иш алып барат

3. Кеңештин негизги милдеттери жана функциясы

3.1. Кеңештин негизги милдети болуп эл аралык стандарт катары кабыл алынган ИСО 9000:2011 таянып, окуу жайдын ички сапат менеджменти системасынын негизинде окуу жайды башкаруу боюнча бардык иштерди жүргүзүү жана көзөмөлдөө эсептелет. Ошондой эле эмгек рыногунда талап кылынган адистерди даярдоо деңгээлинин сапатын жогорулатуу, университеттин окуу жана илимий-инновациялык ишмердүүлүк жаатында сапатты камсыз кылуу иш аракетин көзөмөлдөйт.

3.2. Кеңештин негизги функциялары болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- окуу жайдын сапат жаатындагы саясатынын негизги багыттарын иштеп чыгуу, талкуулоо, макулдашуу, документтердин долбоорлорун университеттин Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуштоо;
- окуу жайдын сапатты башкаруу системасын өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;
- сапат менеджменти системасынын натыйжалуулугунун критерийлерин аныктоо;
- сапат менеджменти системасынын эффективдүүлүгүн координациялоо;
- университеттеги сапат менеджменти системасынын милдеттерин түзүү боюнча бөлүмдөрдүн жетекчилеринин отчетторун талкуулоо жана бекитүү;
- университеттеги билим берүүнүн сапатын башкаруу системасынын натыйжалуулугуна баа берүү;
- сапатын жогорулатуу жана оң тажрыйба киргизүүнү жайылтуу боюнча ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаларды изилдөө;
- сапат маселеси боюнча укуктук документтердин долбоорлоруна экспертиза өткөрүүгө катышуу;
- ректоратка жана Окумуштуулар Кеңешине жыл сайын Кеңештин компетенциясына кирген маселелер боюнча маалымат берүү;
- окуу жайдын ишмердүүлүгүндөгү чечимдерге обөлгө болуучу кемчиликтерди жоюу жана чечимдерди иштеп чыгып комплексттик текшерүүлөрдүн натыйжаларын анализдөө;
- университеттеги сапат менеджменти системасынын ИСО 9000:2011 талаптарына ылайыктыгын анализдөө;
- окуу жайдын жалпысынан же айрым багыттары боюнча статусун көтөрүүчү иш чараларды координациялоо;
- сапат менеджменти боюнча конференцияларды, семинарларды, тегерек столдорду уюштурууга көмөктөшүү;

- конкурстарды жана мыкты сапаттык көрсөткүчтөрүн рейтингин уюштуруу боюнча сунуштарды даярдоо;
- университеттин өнүктүрүү концепциясына жана сапат менеджменти системасына сунуштарды даярдоо;
- окуу жайдын ишмердүүлүгүн өркүндөтүү боюнча сапат менеджментинин мазмунуна өз убагында түзөтүүлөрдү киргизүү;
- түзүмдүк бөлүмдөр арасында сапат жаатындагы конкурстарды уюштуруу жана өткөрүү;
- Кеңештеги кабыл алынган сапат менеджменти системасынын түзүлүшү боюнча милдеттердин чечими жана аларды ишке ашыруу жөнүндө кызматкерлерге маалымат берүү.

4. Кеңештин укуктары жана милдеттери

4.1. Жүктөлгөн милдеттерге ылайык Кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- Кеңештин компетенциясына кирген жана башкаруучулук чечимдерди кабыл алууну талап кылган маселелер боюнча сунуштарды Окумуштуулар Кеңешине жана ректоратка талкууга алып чыгуу;
- ЖАМУнун факультеттеринин декандары, колледждеринин директорлору жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин сапат маселелери боюнча отчетторун угуу;
- университеттеги сапатты башкаруу системасынын учурдагы абалы жөнүндө отчетторду, иш кагаздарды, материалдарды кабыл алуу;
- Кеңешке жүктөлгөн функцияларды жүзөгө ашыруу үчүн зарыл маалыматтарды бардык бөлүмдөрдөн алуу;
- негизги багыттары боюнча туруктуу жана убактылуу жумушчу төп түзүү жана алардын курамын бекитип, кызыкдар тараптарды кошо ишке тартуу;
- сапат жаатындагы илимий жана методикалык жактан активдүү иш жүргүзгөн окутуучуларды сыйлоо жөнүндө сунуштарды ректоратка киргизүү.

4.2. Кеңештин милдеттери:

- ушул Жободо аныкталган милдеттерди жана иш аракеттерди толугу менен аткаруу;
- университеттин комплекстүү программасын калыптандыруу жаатындагы жана сапат менеджментинин системасын үзгүлтүксүз өркүндөтүү планына ылайык өз ишин жүзөгө ашыруу;
- окуу жайдын сапат боюнча ыйгарым укуктуу түзүмдүк бөлүмдөрү менен бирдикте ар тараптуу көмөк көрсөтүү.

5. Кеңештин ишин уюштуруу

5.1. Сапат боюнча кеңештин иши Кеңештин төрагасы бекиткен план боюнча жүргүзүлөт.

5.2. Кеңештин төрагасы (ал жокто – төраганын орун басары) Кеңештин ишин уюштурат жана анын жыйынын алып барат.

5.3. Кеңештин жыйындары зарылчылыкка жараша өткөрүлөт, бирок кварталына бир жолудан кем эмес, эгерде анын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышса мыйзамдуу деп эсептелет.

5.4. Каралып жаткан маселе боюнча Кеңештин чечими көпчүлүк добуш менен жыйынга катышкан мүчөлөрүнүн ачык добуш берүү жолу аркылуу кабыл алынат жана бекитилет. Жыйынга 2/3 кем эмес Кеңештин мүчөлөрү катышкан учурда токтом бекитилет. Добуштар тең болуп калган учурда Кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү добуш болуп эсептелет.

5.5. Кеңештин чечимдери протокол менен катталып, ага Кеңештин төрагасы же жыйынга төрагалык кылган анын орун басары жана ошондой эле Кеңештин жооптуу катчысы кол коет. Кеңештин чечими анын мүчөлөрүнө жиберилет.

5.6. Сапат менеджменти системасы тармагындагы Кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдер бардык түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана университеттин кызматкерлерине бирдей деңгээлге ээ.

Башка тармактардагы жалпы башкарууга тиешелүү болгон чечимдер, ошондой эле айрым бөлүмдөрдүн же кызматчылардын компетенциясына кирген маселелер тиешелүү кызмат адамдар тарабына бекитилгенден кийин аткарууга милдеттүү болуп калат. Чечимдердин аткарылышы толук аткарылганга чейин Кеңеш тарабынан көзөмөлгө алынат.

Долбоорду даярдагандар:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Айтикеев Н.

Баймырзаева Б.

ЖАМУнун юристи А.Акматова