

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
"ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА"**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Ученым советом
ЖАГУ имени Б. Осмонова
Протокол № 1
"01" 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ имени Б. Осмонова,
д.т.н., профессор
К.Ж. Усёнов
"01" 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте Жалал-Абадского государственного университета разработано на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 11.08.2023 года, Постановления Правительства КР от 29 мая 2012 года №246, Постановления Кабинета Министров КР от 5 февраля 2024 года №45, Устава научно-образовательного производственного комплекса "Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова", Постановления Кабинета Министров КР "Об отдельных вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования" от 22 мая 2024 года №258, Постановления Кабинета Министров КР "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций высшего профессионального образования" от 24 сентября 2024 года №590 и Постановления "Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования" от 10 июня 2025 года №329, а также соответствующих локальных нормативных документов, разработанных в ЖАГУ.

1.2. Институт является учебно-научным, административным подразделением ЖАГУ и реализует программы высшего, послевузовского, среднего профессионального, дополнительного образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, а также проводит научно-исследовательскую работу в соответствующей научной области.

1.3. Причина и цель создания института на базе факультетов и колледжей:

- Модернизация системы образования;
- Объединение научного и практического потенциала факультетов и колледжей;
- Обеспечение получения высшего образования выпускниками колледжей внутри института;
- Оптимизация подготовки специалистов по каждому направлению;
- Ведение работы в соответствии с международными образовательными стандартами.

1.4. Институт объединяет кафедры, колледж, учебные лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, которые ведут учебную и научно-исследовательскую работу по профилю института.

1.5. Институт руководит учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической работой на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях.

1.6. Целесообразность создания того или иного института определяется ЖАГУ самостоятельно, исходя из объема имеющихся финансовых средств.

2. Задачи Института в ЖАГУ

Институты, как составная часть университета, выполняют задачу организации и развития образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

Их основные задачи:

- Обеспечение качественного высшего, послевузовского и среднего профессионального образования студентов;
- Ведение работы по подготовке специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами и международными требованиями;
- Развитие научно-исследовательской деятельности и вовлечение студентов в науку;
- Обеспечение практического образования и установление связи с производством;
- Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;
- Формирование духовных, нравственных и гражданских качеств студентов;
- Обеспечение образовательного процесса современными технологиями;
- Развитие программ международного сотрудничества;

- Разработка и выполнение внутренних документов института, учебных планов и программ;
- Развитие фундаментальных и прикладных наук, а также искусства, путем совместной творческой деятельности обучающихся и научно-педагогических работников с использованием результатов, полученных в процессе обучения;
- Усиление творческой активности, самостоятельности, ответственности студентов, содействие воспитанию трудолюбия и формированию гражданской позиции;
- Распространение знаний среди населения и повышение интеллектуального потенциала государства.

3. Структура и управление Институтом

3.1. Институт открывается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ЖАГУ о создании института при наличии:

- Материально-технической и производственно-практической базы;
- Соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- Профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров, способных вести учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- Кадров, обеспечивающих научно-теоретическое, методическое, организационное преподавание дисциплин, предусмотренных в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего и среднего профессионального образования;
- Контингента студентов не менее 300 человек.

3.2. Запрещается открывать в ЖАГУ дублирующие структурные подразделения (институты, центры, кафедры и др.) для обучения студентов и подготовки, и переподготовки кадров по одному направлению или специальности.

3.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами, Уставом ЖАГУ и Положением об институте университета. Коллеж, входящий в состав института, осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями.

3.4. Структура и штатное расписание института утверждаются университетом в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство Институтом

4.1. Деятельностью института руководит директор, назначаемый приказом ректора ЖАГУ на контрактной основе на срок до 5 лет, имеющий ученую степень или ученое звание по соответствующему профилю. У директора имеются заместители.

4.2. Директор института отчитывается на Ученом совете института по итогам полугодия и учебного года об организации и контроле учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.3. При создании и ликвидации (разделении, объединении и перепрофилировании) института, приказом руководителя учебного заведения в установленном порядке назначается исполняющий обязанности директора института.

4.4. Директор института от имени института осуществляет следующие мероприятия в пределах полномочий, определенных Уставом ЖАГУ и Положением об институте университета:

- Выступает от имени института во всех учреждениях, организациях;
- Участвует в работе структурных подразделений университета при рассмотрении и решении вопросов деятельности института ЖАГУ;
- Планирует работу института и распределяет ее между сотрудниками института в соответствии с утвержденными функциональными обязанностями;

- Руководит учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической работой кафедр, лабораторий, других подразделений института;
- Несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации высшего, послевузовского, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- Осуществляет контроль за организацией воспитательной работы среди студентов, проведением производственных практик, учебным процессом;
- Проверяет правильность составления графика учебного процесса или академического календаря и расписания занятий, контролирует проведение занятий по расписанию, посещаемость занятий студентами;
- Организует и анализирует результаты проверки уровня знаний студентов по самостоятельным работам, текущей (модульно-рейтинговый) в течение семестра и итоговой (по каждому семестру), готовит отчет с предложениями руководству ЖАГУ по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте;
- Осуществляет перевод студентов с курса на курс, допускает выпускников к итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- Вносит предложения руководству ЖАГУ об отчислении студентов с указанием причины, о студентах, выходящих в академический отпуск, о восстановлении в учебе студентов, ранее отчисленных из университета, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом учебном заведении. Несет ответственность за достоверность информации. Несет ответственность за достоверность данных при выдаче академической справки студентам, отчисленным или переводимым в другое учебное заведение (на другую специальность);
- Вносит предложения ректору ЖАГУ о назначении стипендий студентам института;
- Координирует работу членов института по разработке учебников, учебно-методических пособий, организации творческой работы студентов, проводимой на кафедрах в научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях института;
- Координирует работу по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Вносит предложения руководству ЖАГУ о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, моральном и материальном поощрении, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам института;
- Вносит предложения руководству университета по структуре и штатному расписанию кафедр и института;
- Совместно с другими структурными подразделениями ЖАГУ решает вопросы по учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работе;
- Организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени других соискателей по поручению руководства института или ЖАГУ;
- Организует рассмотрение на кафедрах проектов учебников, учебных пособий, учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками института и по поручению руководителя ЖАГУ, подготовленных в других вузах;
- Поддерживает связь с выпускниками, аспирантами, докторантами ЖАГУ;
- Участвует в организации приема студентов в ЖАГУ на соответствующем уровне;
- Устанавливает творческие связи со структурными подразделениями ЖАГУ, учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами с целью обобщения, распространения передового опыта, новых инновационных технологий обучения, проведения совместных научно-исследовательских работ, конструкторских и других изобретений, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- Устанавливает связи со структурными подразделениями зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с иностранными научно-исследовательскими организациями по научному направлению института;

- Готовит отчет о деятельности института за каждый учебный год и вносит его на рассмотрение Ученого совета института, по результатам которого вносит предложения руководству университета.

4.5. В пределах имеющихся финансовых средств в ЖАГУ может быть создано отделение (колледж) по форме обучения, возглавляемое заместителем директора.

4.6. Заместители директора (по программам высшего профессионального и среднего профессионального (колледж)) назначаются приказом ректора по представлению директора института из числа сотрудников, имеющих ученое звание или ученую степень (в некоторых случаях могут быть выбраны из числа сотрудников без ученой степени, звания). Заместитель по программам среднего профессионального образования (колледж) может быть назначен из числа сотрудников, не имеющих ученого звания или ученой степени.

4.7. Общее руководство учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работой, комплектованием и подготовкой научно-педагогических кадров в институте осуществляется – **Ученый совет института**. Директор института является председателем Ученого совета.

4.8. Ученый совет института действует на основании Положения "Об Ученом совете института", утверждаемого руководителем ЖАГУ.

5. Права Института:

Каждый институт ЖАГУ для эффективного осуществления своей деятельности имеет следующие права:

- Самостоятельно разрабатывать и предлагать к утверждению образовательные программы, учебные планы и методические материалы;
- Проводить научно-исследовательские проекты и участвовать в грантах;
- Вносить предложения по отбору, представлению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Вносить предложения по приему, переводу и отчислению студентов;
- Организовывать базы практики путем заключения договоров с государственными и частными организациями, предприятиями;
- Участвовать в международных проектах, конференциях, семинарах;
- Вносить предложения по эффективному использованию ресурсов и финансов с целью улучшения внутренней работы института;
- Иметь право избирать представителей на общее собрание и академический совет Университета.

6. Ответственность Института:

Институт несет ответственность по следующим направлениям своей деятельности:

- За качество и содержание образовательного процесса;
- За соблюдение государственных образовательных стандартов и внутренних положений;
- За уровень знаний, воспитание и безопасность студентов;
- За результаты научно-исследовательской работы и их правильное использование;
- За правильное и целевое использование финансовых и материальных ресурсов;
- За соблюдение трудовой дисциплины и внутренних правил распорядка;
- За соблюдение прав и законных интересов преподавателей и студентов;
- За недопущение ущерба репутации и авторитету Университета.

Заключение:

Институты ЖАГУ – это основные структурные подразделения университета. Они играют важную роль в повышении качества образования и укреплении связи науки с практикой. Институты, четко выполняя свои обязанности, правильно используя свои права и осознавая свою ответственность, вносят прямой вклад в развитие университета.

Составители:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.