

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС “ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА”

Утверждаю
Ректор ЖАГУ, профессор
К.Ж.Усенов
« » 2025-г



Жалал-Абад 2025

1. Общие положения

1. Внесено изменение в данное Положение на основании Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 сентября 2024 года № 590 и от 10 июня 2025 года №329, которыми утверждены Положение «Об организации учебного процесса в организациях высшего и среднего профессионального образования ЖАГУ с применением академических кредитов» и Положение «Об организации учебного процесса в организациях высшего и среднего профессионального образования ЖАГУ с применением академических кредитов и текущей, и промежуточной аттестации обучающихся, Модульно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова (далее - ЖАГУ).

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников образовательных организаций.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

2. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся (далее — промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено индивидуальными учебными планами обучающихся в данном семестре.

2.2. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется образовательной организацией, доводится до сведения обучающихся к началу семестра.

2.3. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

2.4. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний обучающегося, а также служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

2.5. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся предусматривает оценивание результатов обучения при помощи баллов, установленных образовательной организацией за каждый вид деятельности.

2.6. По элективным дисциплинам обучающиеся сдают экзамены и зачеты по их желанию, и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с академическим календарем образовательной организации на учебный год, утвержденным руководителем (проректором по учебной работе) образовательной организации в установленном порядке.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право

сдавать экзамены по другим дисциплинам.

- 3.3. Руководители факультета (института) имеют право индивидуально устанавливать обучающимся заочной формы обучения сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) до зачетно-экзаменационной сессии.
- 3.4. При явке на экзамен и зачеты обучающиеся обязаны иметь зачетную книжку (или документ, удостоверяющий личность), которую они предъявляют экзаменатору.
- 3.5. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия в присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).
- 3.6. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские и лабораторные занятия по данной дисциплине.
- 3.7. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении обучения на рабочем месте проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.
- 3.8. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении обучения на рабочем месте оцениваются согласно шкале оценивания, которую образовательная организация разрабатывает самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию учебного процесса с применением академических кредитов.
- 3.9. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости обучающихся устанавливаются образовательной организацией.
- 3.10. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе не допускается.
- 3.11. В случаях когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.
- 3.12. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в электронную ведомость на портале АВН успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился(ась)». Если неявка была по неуважительной причине, то руководителем факультета (института) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.
- 3.13. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пяти экзаменов и шести зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается руководителем (проректором по учебной работе) образовательной организации и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.
- 3.14. Руководители образовательных организаций, проректоры, департамент академической политики, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами, ПЦК совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки обучающихся и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов факультета (института) и образовательной организации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

- 4.1. Обучающийся, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.
- 4.2. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки уважительной причине длительные служебные распоряжением руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.
- 4.3. В случае получения неудовлетворительной оценки повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев.
Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение срока обучения, установленного образовательной организацией.
- 4.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо») в период промежуточного контроля не допускается.
- 4.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки (только оценки «хорошо») для получения диплома с отличием разрешается только на выпускном году обучения по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания государственной аттестационной комиссии образовательной организации.
- 4.6. Сроки ликвидации обучающимися академической задолженности определяет руководитель факультета (института) в установленном образовательной организацией порядке. Обучающиеся, не выполнившие программу обучения на рабочем месте по уважительной причине, с разрешения руководителя факультета (института) направляются повторно. Сроки повторного обучения на рабочем месте устанавливаются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке.
- 4.7. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.
- 4.8. Вопрос о перезачете академических кредитов по ранее сданным дисциплинам лицам, принимаемым в образовательные организации в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета (института), в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.
- 4.9. В экзаменационных ведомостях успеваемости студентов указываются фамилии и имена экзаменаторов, ассистентов и студентов группы, наименование института, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата экзамена или зачёта. Экзаменационная ведомость удостоверяется подписью руководителя института.

Составили:

Алибаев А.П

Уметов Т.Э

Турдубаева Б.М