

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС “ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА”

Положение рассмотрено и
рекомендовано к утверждению
Ученым Советом ЖАГУ
Протокол № 1
«01» 09 2025-г

Утверждаю
Ректор ЖАГУ, профессор
К.Ж.Усенов
«01» 09 2025-г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1. На основании Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики № 590 от 24 сентября 2024 года и Постановления № 329 от 10 июня 2025 года, а также на основании Положения «Об организации учебного процесса в организациях высшего и среднего профессионального образования с использованием академических кредитов Джалал-Абадского государственного университета (ЖАГУ)» и Положений «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в организациях высшего и среднего профессионального образования ЖАГУ и организации учебного процесса с использованием академических кредитов» и «О модульно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся», в данное Положение были внесены изменения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся Джалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова (далее — ЖАГУ) и ликвидации академических задолженностей.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) фиксируют освоение обучающимися образовательных организаций учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовки выпускников образовательных организаций.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой оперативный контроль в течение семестра и оценивает уровень знаний обучающихся, а также степень усвоения ими учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) в процессе изучения соответствующих дисциплин в форме модулей, устных опросов, рефератов, докладов и контрольных работ.

2. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся (далее — промежуточная аттестация) — это обязательный контроль, проводимый по завершении семестра (в период экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, предусмотренным индивидуальными учебными планами обучающихся в данном семестре.

2.2. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации определяется образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся к началу семестра.

2.3. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля качества знаний и обучения. Они направлены на оценку работы обучающегося в течение семестра, степени усвоения теоретических знаний, проверку навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических и профессиональных задач.

2.4. При отсутствии экзамена по дисциплине зачеты выступают формой оценки теоретических знаний обучающегося, а также служат формой проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических работ, практических и иных видов учебных занятий.

2.5. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся предусматривает оценку результатов обучения с помощью баллов, установленных образовательной организацией за каждый вид работы.

2.6. Экзамены и зачеты по элективным курсам обучающиеся сдают по своему выбору, а результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с академическим календарем образовательной организации на учебный год, согласованным с департаментом академической политики (ДАП) и утвержденным в установленном порядке руководителем образовательной организации (проректором по учебной работе).

3.2. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но сохраняют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

3.4. Руководители институтов имеют право устанавливать индивидуальные сроки зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме обучения.

3.5. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку (или документ, удостоверяющий личность) и предъявлять её экзаменатору.

3.6. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), ведущими лекционные занятия, в присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры в проведении экзамена могут принимать участие преподаватели, ведущие другие виды занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия) в данной группе по этой дисциплине.

3.7. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические, семинарские и лабораторные занятия в данной группе по соответствующей дисциплине.

3.8. Защита различных самостоятельных заданий, расчетно-графических работ и отчетов о прохождении обучения на рабочем месте (практики) проводится комиссией, назначенной кафедрой, с участием их руководителей.

3.9. Результаты экзаменов и отчетов о прохождении обучения на рабочем месте (практики) оцениваются по шкале оценивания, самостоятельно разработанной образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими организацию учебного процесса с использованием академических кредитов.

3.10. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости обучающихся устанавливаются образовательной организацией. Данный процесс регулируется отдельными положениями.

3.11. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя института или проректора по учебной работе не допускается.

3.12. В случае если отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, однако выставляется одна общая оценка.

3.13. Результаты зачетов и экзаменов вносятся в электронную ведомость на портале АВН. Неявка на экзамены и зачеты в сроки, установленные расписанием экзаменов и зачетов, отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился». Если неявка произошла по неуважительной причине, она расценивается руководителем института или колледжа как неудовлетворительная оценка. Пересдача допускается при предоставлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки.

3.14. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводилось не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию включается не более пяти экзаменов и не более шести зачетов. В указанное число не входят зачет по физической культуре и отчеты по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется директорами, согласовывается с учебным отделом и утверждается департаментом академической политики. Оно доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

3.15. Руководители образовательных организаций (проректоры, департамент академической политики, руководители институтов и колледжей, заведующие кафедрами и председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК)) совместно с профессорско-преподавательским составом в ходе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки обучающихся и принимают меры по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. Итоги экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов по качеству институтов и колледжей. Результаты модулей, зачетов и экзаменов обобщаются на основе анализа директоров институтов и колледжей, после чего директор ДАП выносит их на административный совет ЖАГУ с предложениями по устранению недостатков.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку как минимум по одному экзамену или зачету к моменту окончания экзаменационной сессии, считается имеющим академическую задолженность.

4.2. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), по представлению руководителя института или колледжа, подтверждению учебного отдела и ДАП, а также с разрешения проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.3. Повторное прохождение промежуточной аттестации обучающимся в случае получения неудовлетворительной оценки не допускается, за исключением случаев, обоснованных документально. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторное обучение по данной дисциплине и ликвидацию академической задолженности в пределах сроков обучения, установленных образовательной организацией.

4.4. Пересдача в период промежуточного контроля с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо») не допускается.

4.5. Для получения диплома с отличием пересдача экзаменов с целью повышения положительной оценки (только оценки «хорошо») разрешается по обоснованному (уважительному) представлению руководителя института или колледжа и не более чем по двум дисциплинам только на выпускном курсе обучения. Все вопросы по такой пересдаче экзаменов должны быть решены не позднее чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии образовательной организации.

4.6. Сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся устанавливаются руководителем института или колледжа в порядке, определенном в образовательной организации. Обучающиеся, не выполнившие программу обучения на рабочем месте (практики) по уважительным причинам, с разрешения руководителя института или

колледжа направляются обучению на рабочем месте (практика) повторно. Сроки повторного обучения на рабочем месте (практики) устанавливаются руководителем института или колледжа в индивидуальном порядке.

4.7. Повторная передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается дважды. Повторная передача проводится в месячный срок после окончания экзаменационной сессии. Вторая передача принимается комиссией, созданной руководителем института по согласованию с заведующим кафедрой. Решение комиссии является окончательным и утверждается протоколом. Если студент получает неудовлетворительную оценку во второй раз, он подлежит отчислению. Студент, не желающий обращаться в комиссию, по своему усмотрению обращается к директору с заявлением о разрешении прохождения летнего семестра.

4.8. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право подать апелляцию. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем института или колледжа создается комиссия под председательством заведующего кафедрой, руководителя ПЦК или лица, его заменяющего, в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку. Если комиссия придет к выводу, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

4.9. Для лиц, принятых в порядке перевода или восстановления в образовательные организации, вопрос о пере зачете академических кредитов по ранее сданным дисциплинам решается руководителем института или колледжа в каждом отдельном случае в зависимости от схожести программных требований по этим дисциплинам, независимо от того, сколько времени прошло со дня получения оценки.

4.10. В экзаменационных ведомостях успеваемости студентов указываются ФИО экзаменаторов, ассистентов и студентов группы, наименование института, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата проведения экзамена или зачета. Экзаменационная ведомость заверяется подписью руководителя института.

Разработчики:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.