

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ
“Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ” ИЛИМИЙ БИЛИМ БЕРҮҮ ӨНДҮРҮШТҮК
КОМПЛЕКСИ**

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде каралып,
бекитүүгө сунушталган

Протокол № 1
“01” 09 2025-ж.

БЕКИТЕМ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ректору, т.и.д., профессор
К.Ж.Усенов

“ ” 2025-ж.



**СТУДЕНТТЕРДИ УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫК
АТТЕСТАЦИЯЛОО ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

Жалпы жоболор

1. КРнын министрлер кабинетинин 2024 -жылдын 24-сентябрындагы, №590 токтомунун жана 2025-жылдын 10-июнундагы №329 токтомунун негизинде түзүлгөн “ЖАМУнун академиялык кредиттерди колдонуу менен жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарында окуу процессин уюштуруу жөнүндө” жобонун жана ЖАМУнун жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарында билим алуучуларды учурдагы жана орто аралык аттестациялоо жана академиялык кредиттерди колдонуу менен окуу процессин уюштуруу, Билим алуучулардын жетишкендиктерин баалоонун модулдук-рейтингдик системасы жөнүндөгү жоболорунун негизинде аталган жобого өзгөртүү киргизилди.

1.1. Бул Жобо Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (мындан ары - ЖАМУ) билим алуучуларын учурдагы контролдоо, орто аралык аттестациялоо жана академиялык карыздарды жоюу тартибин аныктайт.

1.2. Билим алуучуларды учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо (зачетторду, экзамендерди, модулдарды, текшерүү иштерин, рефераттарды, баяндамаларды, оозеки сурамжылоолорду кабыл алуу) — билим берүү уюмдарынын билим алуучуларынын окуу материалын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын билим берүүсүнүн минимумуна жана билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн даярдыгынын деңгээлине карата талаптарына ылайык өздөштүрүүсүн эсепке алат.

1.3. Билим алуучулардын жетишүүсүн учурдагы контролдоо (мындан ары — учурдагы контролдоо) — семестр ичиндеги оперативдүү контролдоо жана тийиштүү дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча билим алуучулардын билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалайт.

2. Билим алуучулардын жетишүүсүн орто аралык аттестациялоо

2.1. Билим алуучулардын жетишүүсүн орто аралык аттестациялоо (мындан ары - орто аралык аттестация) - семестр аяктаганында (экзамендик сессия убагында) билим алуучулардын жеке окуу пландарында ушул семестрде окутулушу каралган дисциплиналар боюнча зачетторду жана экзамендерди кабыл алуу жолу менен милдеттүү контролдоо.

2.2. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо формасы билим берүү уюму тарабынан аныкталат, билим алуучуларга семестрдин башталышына карата маалымдалат.

2.3. Экзамендер билимдин жана окутуунун сапатын орто аралык контролдоонун негизги формаларынын бири болуп саналат жана билим алуучунун семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү даражасын баалоо, өз алдынча иштөө көндүмдөрүн, алган билимдерин синтездөө жана аларды практикалык, кесиптик маселелерди чечүүдө колдонуу жөндөмүн текшерүү максатын көздөйт.

2.4. Дисциплина боюнча экзамен жок болгон учурда зачеттор билим алуучунун теориялык билимин баалоонун формасы болуп саналат, ошондой эле билим алуучунун лабораториялык жана эсептик- графикалык иштерди, практикалык сабактарды жана окуу сабактарынын башка түрлөрүн аткаруусун текшерүү формасы катары кызмат кылат.

2.5. Билим алуучулардын жетишүүсүн баалоонун баллдык- рейтингдик системасы билим берүү уюму тарабынан иштин ар бир түрү үчүн белгиленген баллдардын жардамы менен

окутуунун натыйжаларын баалоону карайт.

2.6. Элективдүү курстар боюнча билим алуучулар өздөрүнүн каалоосуна ылайык экзамендерди жана зачетторду тапшырышат жана натыйжалар ведомостко, зачеттук китепчеге жана дипломдун тиркемесине киргизилет.

3.Орто аралык аттестациялоо тартиби

3.1. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо билим берүү уюмунун жетекчиси (окуу иштери боюнча проректор) тарабынан белгиленген тартипте АСД менен макулдашылып бекитилген билим берүү уюмунун окуу жылына карата академиялык календарына ылайык жүргүзүлөт.

3.2. Айрым дисциплиналар боюнча учурдагы контролдон толук өтпөгөн билим алуучулар бул дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга киргизилбейт, бирок башка дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга укуктуу.

3.4. Институттун жетекчилери сырттан окуу формасында билим алуучуларга зачеттук-экзамендик сессиянын мөөнөттөрүн жекече белгилөөгө укуктуу.

3.5.Экзаменге жана зачетторго келгенде билим алуучулардын зачеттук китепчеси (же өздүгүн тактоочу документи) болууга тийиш, аны экзаменаторго көрсөтүшөт.

3.6.Экзамендер экзаменатордун ассистенттеринин катышуусу менен лекциялык сабактарды өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) тарабынан кабыл алынат. Кафедранын чечими менен экзаменди өткөрүүгө бул дисциплина боюнча топто сабактардын башка түрлөрүн (практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар) өткөргөн окутуучулар катышат.

3.7.Зачетторду ушул дисциплина боюнча топто практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды өткөн окутуучулар кабыл алышат.

3.8. Түрдүү өз алдынча тапшырмаларды, эсептик-графикалык иштерди жана жумуш ордунда окутуудан өткөндүгү жөнүндө отчетту жактоо алардын жетекчилеринин катышуусу менен кафедра дайындаган комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

3.9.Экзамендердин,жумуш ордунда окутуудан өткөндүгү жөнүндө отчеттордун жыйынтыктары академиялык кредиттерди колдонуу менен окуу процессин уюштурууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларга ылайык билим берүү уюму өз алдынча иштеп чыккан баалоо шкаласына ылайык бааланат.

3.10.Экзамендерди жана зачетторду өткөрүүнүн формасы, ошондой эле билим алуучулардын жетишүүсүн баалоонун критерийлери билим берүү уюму тарабынан белгиленет.Ал процесс өзүнчө жоболор менен жөндөлөт

3.11.Институттун жетекчисинин же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз окуу процессине тиешеси жок бөтөн адамдардын экзамендерге жана зачетторго катышуусуна жол берилбейт.

3.12.Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучу окутан учурда экзаменди же зачетту кабыл алуу ошол дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды өткөн бардык окутуучулар тарабынан жүргүзүлөт, бирок бир баа коюлат.

3.13.Зачеттордун жана экзамендердин натыйжалары АВН порталында электрондук ведомостко коюлат. Экзамендерге жана зачетторго экзамендерди жана зачетторду тапшыруу расписаниесинде белгиленген мөөнөттө келбөө экзамендик/зачеттук ведомостто “келген жок” деген сөздөр менен белгиленет. Эгерде жүйөсүз себептен улам келбей койсо, анда институттун,колледждин жетекчиси тарабынан ал канааттандыралык эмес баа

катары каралат. Келбей калуусун тастыктаган документинин негизинде кайрадан тапшырат.

3.14. Экзамендердин расписаниеси ар бир дисциплина боюнча экзамендерге даярданууга кеминде эки календардык күн бөлүнгөндөй эсептөө менен түзүлөт. Бир экзамендик сессияга бештен көп эмес экзамен жана алтыдан көп эмес зачет киргизилет. Көрсөтүлгөн санга дене тарбия боюнча зачет жана факультативдик дисциплиналар боюнча отчет кирбейт. Окутуунун бардык формалары үчүн экзамендердин расписаниеси директорлор тарабынан түзүлүп, окуу бөлүмү менен макулдашып, академиялык саясат департаменти тарабынан бекитилет. Экзамендик сессия башталганга чейин кеминде бир ай мурда окутуучуларга жана билим алуучуларга маалымдалат.

3.15. Билим берүү уюмдарынын жетекчилери (проректорлор, академиялык саясат департаменти, институттардын, колледждер жетекчилери жана кафедра, ПЦК башчылары) профессордук-окутуучулук курам менен биргеликте экзамендик сессиянын жүрүшүндө билим алуучулардын даярдыгынын сапатын талдашат жана билим берүү процессин андан ары жакшыртууну камсыздоочу чараларды көрүшөт. Экзамендик сессиялардын жыйынтыктары институттун, колледждин сапаттык кеңештеринин жыйындарында каралат. Модулдун, зачеттун, экзамендин жыйынтын институттун жана колледждердин директорлорунун анализинин негизинде жалпылап, ЖАМУнун административдик кеңешине АСД директору алып чыгат жана кемчилдикти жоюу боюнча сунуштарды берет.

4. Академиялык карызды жоюу тартиби

4.1. Экзамендик сессия аяктаган учурга карата жок дегенде бир экзамен же зачет боюнча канааттандырылгыч эмес баа алган билим алуучу академиялык карызы бар деп эсептелет.

4.2. Документ менен ырасталган жүйөлүү себептерден (ооруп калуу, үй-бүлөлүк жагдайлар, узакка созулган кызматтык иш сапарлар, табигый кырсыктар) улам белгиленген мөөнөттөрдө зачетторду жана экзамендерди тапшыра албай калган билим алуучуларга институттун, колледждин жетекчисинин билдирүүсү менен экзамендерди жана зачетторду тапшыруунун жекече мөөнөттөрү белгиленет, окуу бөлүмүнүн, АСДнын тастыктоосу менен, окуу иштери боюнча проректордун уруксаты алынат.

4.3. Канааттандырылгыч эмес баа алган учурда документ менен негизделген учурлардан тышкары, билим алуучунун орто аралык аттестациядан кайталап өтүшүнө жол берилбейт. Канааттандырылгыч эмес баа алган билим алуучу ошол дисциплина боюнча кайталап окуудан өтүүгө жана билим берүү уюму тарабынан белгиленген окуу мөөнөтүнүн ичинде академиялык карызын жоюуга укуктуу.

4.4. Орто аралык контролдоо мезгилинде жакшы бааны (“канааттандырылгыч”, “жакшы”) жогорулатуу максатында кайра тапшырууга жол берилбейт.

4.5. Артыкчылык дипломун алуу үчүн жакшы бааны (“жакшы” деген баа гана) жогорулатуу максатында экзамендерди институттун, колледждин жетекчисинин негиздүү (жүйөлүү) сунушу боюнча жана эки дисциплинадан ашык эмес кайра тапшырууга окуунун бүтүрүүчү жылында гана уруксат берилет. Экзамендерди мындай кайра тапшыруу боюнча бардык маселелер билим берүү уюмунун мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин кеминде бир ай мурда чечилүүгө тийиш.

4.6. Билим алуучулардын академиялык карыздарын жоюу мөөнөттөрү билим берүү уюмунда белгиленген тартипте институттун, колледждин жетекчиси тарабынан белгиленет. Жумуш ордунда билим берүү программасын жүйөлүү себептер менен аткарган билим алуучулар институттун, колледждин жетекчисинин уруксаты менен жумуш ордунда окутууга кайталап жөнөтүлөт. Кайталанган жумуш ордунда окутуунун мөөнөттөрү

институттун, колледждин жетекчиси тарабынан жекече тартипте белгиленет.

4.7. Бир эле дисциплина боюнча “канааттандыраарлык эмес” бааны кайталап тапшырууга эки жолу уруксат берилет. Кайталап тапшыруу сынактык сессия аяктагандан кийин бир айлык мөөнөттө өткөрүлөт. Экинчи кайра тапшыруу кафедра башчысы менен макулдашып, институттун жетекчиси тарабынан түзүлгөн комиссия тарабынан кабыл алынат. Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет жана протокол менен бекитилет. Эгерде студент экинчи жолу “канааттандыраарлык эмес” баа алса, анда ал окуудан чыгарылат. Комиссияга кайрылууну каалабаган студент өзүнүн каалоосу боюнча директорго жайкы семестрге уруксат берүү арызы менен кайрылат.

4.8. Канааттандыраарлык эмес баа алган учурда билим алуучу апелляция берүүгө укуктуу. Апелляция ал тарабынан эки күндүн ичинде берилиши мүмкүн (экзамен тапшырылган күндү кошуу менен). Апелляцияны кароо үчүн институттун, колледждин жетекчиси тарабынан курамы үчтөн кем эмес окутуучудан, анын ичинде канааттандыраарлык эмес баа койгон экзаменатордон турган, кафедра, ПЦК башчысынын же аны алмаштырган адамдын төрагалыгы алдында комиссия түзүлөт. Эгерде комиссия билим алуучунун жообу жакшы баага татыктуу деген тыянакка келсе, бул баа экзамендик ведомостко коюлат. Комиссия койгон баа акыркы баа болуп саналат.

4.8. Билим берүү уюмдарына которуу же окууга тикеленүү тартибинде кабыл алынган адамдарга мурда тапшырылган дисциплиналар боюнча академиялык кредиттерди кайра зачеттоо жөнүндө маселе баа алган күндөн тартып канча убакыт өткөнүнө карабастан, бул дисциплиналар боюнча программалык талаптардын окшоштугуна жараша ар бир өзүнчө учурда институттун, колледждин жетекчиси тарабынан чечилет.

4.9. Студенттердин жетишүүсүнүн сынактык ведомостторунда сынакчылардын, ассистенттердин жана тайпанын студенттеринин аты-жөнү, институттун аталышы, курсу, тайпасы, семестри, дисциплинанын аталышы, сынак же өтүмдүн датасы жазылат, сынактык ведомостко институттун жетекчисинин колу менен күбөлөндүрүлөт.

Иштеп чыккандар:

Алибаев А.П

Уметов Т.Э

Турдубаева Б.М