БЕКИТЕМ
ЖАМУнун окуу иштери боюнча
проректору Куваков С.Ж
«10» 09 2026-жыл

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Академиялык саясат департаментинин 2026-2027-окуу жылы үчүн бир жылдык иш планы

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде каралды
Протокол № 1 «10» сентябрь 2026-жыл

Манас 2026-жыл

№	ТӨМдүн максаттары боюнча	Милдеттер	Иш аракеттер	Индикаторы	Документтик база	Аткаруу мөөнөтү 2026-2027-жж	Жооптуулар
1.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу**	**Ички мониторинг системасын** ишке ашыруу: үзгүлтүксүз өзүн-өзү баалоо, ички аудит, студенттер менен иш берүүчүлөрдүн пикирлерин талдоо.	Модулдардын, зачеттордун, Экзамендердин жыйынтыгына мониторинг жүргүзүү	Жетишүүнүн анализи,мониторингдин протоколдору	Октябрь-декабрь	Директорлор, АСД кызматкерлери
2.			**Институттардан билим берүүнүн сапаты боюнча жылдык отчетторду** талап кылуу (окуудагы жетишкендиктердин анализи, дисциплиналар, профессордук-окутуучулук курамдын жүктөмү, тестирлөөнүн жыйынтыгы ж.б.).	5 институттун,5 колледждин директорлорунун Отчетторунун негизинде рейтинг чыгаруу	Берилген критерийлер боюнча 5 багыттагы рейтинг чыгаруу	январь	Окуу бөлүмү, директорлор
3.			**Бардык окуу пландарынын жана программаларынын** жаңыланган мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана кесиптик стандарттарга шайкештигине баа берүү .	Бардык окуу пландарын, билим берүү программаларын анализдөө, шайкеш келбегенин аныктоо	Талданган окуу пландары, ББПнын өзгөргөн түрү	График боюнча	Билим берүү программалардын жетекчилери, АСД
4.			**Жумушчу программаларды,силлабустарды,баалоо каражаттарынын фондун жана дисциплиналардын компетенттүүлүк карталарын,матрицаларын** жыл сайын жаңыртуу талабын киргизүү .	Силлабустардын, жумушчу программаларды, баалоо каражаттарын 100%га жаңыртуу	Жаңы жобо менен жасалган документтер	Сентябрь-октябрь	Окуу бөлүмү кафедраларды, ПЦКнын башчылары
5.			**Академиялык жүктөмдүн жана графиктин кредиттик системага ылайык келишин** көзөмөлдөө	Академиялык календарга өзгөртүү киргизүү	Бекитилген академиялык календарь	сентябрь	Кафедра башчылары
6.			Документтин стандарттык **шаблондорун** иштеп чыгуу (силлабус, окуу куралы, жумушчу дептерлер, мугалимдин отчету ж.б.).	Методисттер менен бирге жаны формаларды иштеп чыгуу	Түрдүү формалар	ноябрь	Метод кенеш

7.	**5.”Гендердик теңчилдик”**	**Педагогикалык кадрлардын потенциалын жогорулатуу**	Заманбап технологиялар боюнча семинарларды жана мастер-класстарды өткөрүү.	Өткөрүлгөн семинарлардын саны (кем. 4).	Протоколдор, катышуучулардын тизмеси.	Октябрь, Февраль	Окуу бөлүмү, Методикалык кеңеш
8.			**ЖОЖдун ичинде педагогикалык чеберчилик мектебин** же **профессордук-окутуучулар курамын академиялык өнүктүрүү борборун** түзүү, **ички аудит** жүргүзүп, экспертизадан өткөрүү	Педагогикалык чеберчилик боюнча чыгармыачыл топ түзүү	Чыгармачыл топтун сабакка анализ берүү формаларын иштеп чыгуусу (google формасында)	Октябрь-май	Чыгармачыл топ, методикалык кеңеш
9.			Билим берүү программаларын, компетенцияларын жана баалоо каражаттарын иштеп чыгуу боюнча **методикалык сунуштарды** иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	ООПту иштеп чыгууда кошумча компетентүүлүктөрдү иштеп чыгуу, баалоо каражаттарынын фондун даярдоо	Буткөн ООПтор жана баалоо каражаттарынын фонду	Сентябрь-декабрь	АСДнын кызматкерлери, кафедра башчылары, ООПтун жетекчилери
10.		**Инновациялык технологияларды ишке киргизүү**	Педагогикалык кадрларды **санариптик билим берүү инструменттерин колдонуп окутуу** LMS Moodle, Google Classroom жана активдүү окутуу ыкмаларын (Case-study, Flipped classroom) киргизүү.	Санариптештирилген курстардын үлүшү (≥ 70%).	Окуу курстарынын мониторинг отчету.	Ноябрь – Март	Департамент директору, Тест борбору
11.			**Окутуунун активдүү ыкмаларын** ишке ашыруу: кейс-стади, долбоорлоп окутуу, көйгөйдү чечүү, аралаш окутуу, flipped classroom.ж.б.	Окутуунун активдүү формалаынан ар бир институт колледждерге 2 жолудан өтүү	Катышуучулардын тизмеси, фото отчет жана сунуштар	График боюнча	Чыгармачыл топ
12.			**Электрондук окуу курстарын**, видеосабактарды жана санариптик билим берүү ресурстарын өнүктүрүү .	Электрондук окуу курстарынын тизмелерин сунуштоо, телесабктарды тартуу	Алган сертификаттары жана тренингдин материалдары. Ар бир айга 5тен сабак	Ар бир кафедрага жылына 2 жолу	Окуу бөлүмү, медиа борбору
13.			**Электрондук окуу курстарын**, видеосабактарды жана санариптик билим берүү ресурстарын өнүктүрүү.	MOStун планын түзүү, санын аныктоо	АВНге жүктөлгөн MOStун саны	График боюнча	Институттар, колледждер, санариптештирүү жана медиа борбору

14.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Сапатты ички контролдоо системасын чыңдоо**	**Окутуунун сапатына үзгүлтүксүз ички аудитти** киргизүү (өз ара сабакка катышуу, студенттерди сурамжылоо, эксперттик комиссиялар).	Канаттанган студенттердин пайызы (≥ 85%).	Сурамжылоо анкеталары, рейтинг карталары.	Декабрь, Май	Сапат бөлүмү, Институттар
15.			**Билим берүү программаларына ички мониторинг** жүргүзүү жана анын жыйынтыгы боюнча оңдоолорду киргизүү.	ББПны учурдагы өзгөрүүлөрдү кошуп, кацрадан түзүү жана ички аудит өткөрүү	ББПны баалоо критерийлери иштелип чыкты жана жаңы ББПлар пайда болду	Сентябрь-октябрь	ББП жетекчилери, окуу бөлүмү, АСД
16.			**Педагогикалык кадрлардын ишинин натыйжалуулугун баалоонун рейтингдик системасын** иштеп чыгуу (окутуунун сапатын, окутуунун усулдарын, басылмаларды жана инновацияларды эске алуу менен).	Окуу, методикалык, өндуруштүк практика боюнча окутуучулардын ишин баалоо критерийлерди иштөө, жарым жылдык отчетту критерий боюнча кабыл алуу	СМК боюна иштелип чыккан критерийлер	1 жылда эки жолу	Институттар, колледждер, кафедралар, практика жана карьера, окуу бөлүмү
17.			Жетишкендиктерди жана көйгөйлөрдү талдоо үчүн **директорлор жана кафедра башчылары менен жолугушууларды** өткөрүү .	Жылына эки жолу өткөрүү	Протоколдор, катышуучулардын тизмеси	Октябрь-февраль	АСД кызматкерлери
18.			**Институттун рейтингдик системасын** киргизүү (сапаттык жана сандык критерийлердин негизинде).	Институттун окутиуучуларына киргизилген рейтингдик системанын түзүлүшү	Рейтингдик системанын жана баалоонун критерийлери	Май	АСД кызматкерлери, институттар
19.	**17.«Турукту у өнүгүү үчүн өнөктөштүк ».**	**Квалификацияны жогорулатуу**	Окутуучулардын жеке өнүгүү пландарын түзүү жана онлайн/оффлайн курстарды уюштуруу.	Сертификат алган окутуучулардын саны.	Квалификацияны жогорулатуу пландары.	Жыл бою	Кадрдык ресурстар бөлүмү
20.			Педагогикалык кадрларды окутууга **тышкы эксперттерди жана практиктерди** тартуу.	Тышкы эксперттердин тизмесин алуу	ЖАМУ менен иштей турган тышкы эксперттер менен түзулгөн келишимдер	График боюнча	Ректорат

21.			**Окутуучулардын илимий конференцияларга, стажировкаларга, түрдүү гранттарга катышууга жана академиялык мобилдүүлүккө** катышуусуна колдоо көрсөтүү .	Конференцияларга, стажировкаларга жиберүү боюнча буйруктар	Окутуучулардын катышкандыгы тууралуу баяндамалар	Жыл бою	Илим бөлүмү
22.			Тажрыйбалуу жана жаш мугалимдердин ортосунда **насаатчылык системасын** киргизүү .	Насаатчылык боюнча жобонун негизинде буйрук чыгаруу	Жаш окутуучуларга бекитилген насаатчылардын тизмеси	Сентябрь	Ректорат
23.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Окуу программаларын стандартташтыруу**	Билим берүү программаларын жана силлабустарды эмгек рыногунун талабына ылайык жаңылоо.	Жаңыртылган программалардын пайызы (100%).	Негизги билим берүү программалары (ООП).	Сентябрь – Октябрь	Лицензиялоо жана аккредитациялоо бөлүмү
24.			**Практикага багытталган дисциплиналарды** жана модулдарды окуу программаларга арбын киргизүү	Жумуш ордунда окутуу программаларын иштеп чыгуу	Ар бир адистик боюнча ЖООнун прогарммалары	Жыл бою	Практика жана карьера бөлүмү
25.			**Иш берүүчүлөр** менен курстун мазмунун карап чыгуу Бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөр менен окуу процесси боюнча **кайтарым байланыш механизмдерин** ишке ашыруу .	ООПтун, окуу программаларынын мазмунуна экспертиза жургүзүү	Иш берүүчүлөрдүн турдүү сунуштары	Бир жылда эки жолу	Практика жана карьера бөлүмү, кафедра башчылар
26.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Мониторинг жана талдоо**	Тестирлөөнүн жыйынтыктарын анализдөө жана аналитикалык отчетторду жарыялоо.	Окуу жетишкендиктеринин динамикасы.	Аналитикалык отчет, сайттагы жарыялар.	Январь, Июнь	Тест борбору
27.			**Окутуунун сапатына үзгүлтүксүз ички аудитти** киргизүү (өз ара сабакка катышуу, студенттерди сурамжылоо, эксперттик комиссиялар).	Студенттерди сурамжылоо боюнча анкеталардын иштелип чыгышы	АВНге жүктөлгөн 4 түрдүү анкета	График боюнча	Сапат бөлүмү
28.	**10.Теңсиздикти азайтуу**	**Студенттер менен кайтарым байланыш**	Сапат маселелери боюнча фокус-группаларды жана студенттик форумдарды уюштуруу.	Чечилген маселелердин саны.	Форумдун резолюциясы, сунуштар.	Март	Сапат бөлүмү, Студенттик кеңеш

29.			**Студенттерди сапатты жогорулатууга активдүү катышууга мотивациялоо системасын** иштеп чыгуу (мисалы, кафедралардын рейтингинде).	Студенттердин окутуунун сапатын жогорулатууга катышуу боюнча эреже иштеп чыгуу	Студенттерди сурамжылоо боюнча формалардын болушу	Декабрь-май	Кафедра башчылары, директор, окуу бөлүмү
30.	**3. Ден соолукту жакшыртуу жана жакшы жашоо**	**Мотивация жана сыйлоо**	“Жылдын мыкты мугалими” жана “Мыкты методист” сынактарын өткөрүү.	Сыйланган мугалимдердин саны.	Конкурс жөнүндө жобо, буйруктар.	Май	Департамент директору
31.			Билим берүүнүн сапаттык көрсөткүчтөрүн **профессордук-окутуучулук курамдын сыйлоо системасына киргизүү** .	Окуу методикалык иштер боюнча түрдүү конкурстарды уюштуруу	Окутуучулар тарабынан жазылган окуу методикалык эмгектер	Жылына эки жолу	Окуу иштери боюнча проректору
32.			Ийгиликтүү тажрыйбаларды жана алдыңкы мугалимдер менен маек куруу	Ар бир кафедрадан алдынкы тажырыйбалуу окутуучулардын тизмесин алуу	Жаш окутуучулар менен жолугушуу өткөрүү, көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу	Жылына 3 жолу	АСД жана кадрларды кайрадан даярдоо институту
33.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Санариптештирүү жана аналитика**	АВН тутумун өркүндөтүү жана электрондук журналдардын жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.	Автоматташтырылган отчеттордун саны.	АВН маалыматтык базасы.	Туруктуу	Тест борбору, IT бөлүмү
34.			**Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүү үчүн маалыматтык технологиялык системаны** өркүндөтүү.	АВНдеги билим сапатын жогорулатуучу мүмкүнчүлүктөрдү талдоо	Турдүү программалардын болушу, автоматтык турдөгү мониторингдер	График боюнча	Санариптештирүү бөлүмү жана АСД кызматкерлери
35.			Окуу процессин автоматташтырууда жаңылыктарды киргизүү.	Сапат динамикасын көзөмөлдөө үчүн АВНдин рейтинг системасын күчөтүү	2025-2026-окуу жылындагы АВН системасына киргизилген жаңылыктардын тизмеси	Жыл бою	Санариптештирүү бөлүмү жана АСД кызматкерлери
36.	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	**Академиялык этиканы колдоо**	Антиплагиат тутумун киргизүү жана Этика кодексин жаңыртуу.	Плагиаттын жоктугу (текшерилген иштердин %).	Академиялык этика кодекси.	Сентябрь, Февраль	Атайын жана мобилизациялык бөлүм

37.	**.«Туруктуу өнүгүү үчүн өнөктөштүк ».**	**Иш берүүчүлөр менен иштөө жана практикага багытталган окутуу.**	**Практикалар үчүн келишимдик базаны** жаңыртуу.	Ар бир кафедранын түзүлгөн келишимдеринин ишке ашышы	Келишимдердин саны	Жыл боюнча	Практика бөлүмү
38.	**.**		**Практиктерди дисциплиналарды окутууга** жана мастер-класстарды өткөрүүгө тартуу.	Жумуш ордунда окутуудагы иш каналарда мастер класстарды өтүү	Өтүлгөн мастер класстардын саны	График боюнча	АСД кызматкерлери

АСДнын директору **Турдубаева Б.М.**