



«БЕКІТЕМІН»

ЖАМУнун ректору, профессор,

К.Ж.Усенов

2018-ж.

**ЖАМУдагы билим берүү программаларын жана окуу жайды  
институционалдык аккредитацияга даярдоо максатында аткарылуучу  
кошумча иш-чаралардын планы**

Катар №	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Эскертүүлөр
1	<b>Жумуш берүүчүлөр менен тегерек стол откорүү</b>	<b>20-декабрь, 2018-ж.</b>	<b>ЭЮФ, А.Аскарова</b>	
1.1.	Жумуш берүүчүлөрдү тегерек столго чакыруу, катышуусун камсыздоо	20-декабрь, 2018	Декандар, колледждин директорлору	Ар бир факультет, колледж 10 дон иш берүүчү чакыруу
1.2.	Тегерек стол тууралуу алдын ала массалык маалымат каражаттарына, ЖАМУнун сайтына маалымдоо	17-декабрга чейин	А.Доранова, Пресс-катчы	
1.3.	Тегерек столдун программасын түзүү	17-декабрь	А.Аскарова, илим бөлүмү, билим берүүнүн сапаты бөлүмү	
1.4.	Чакыруу баракчаларын даярдоо	16-декабрь	А.Аскарова, Илим бөлүмү	
1.5.	Чакырууларды таркатуу	17-декабрга чейин	Декандар, колледждин директорлору	
1.6.	Программаны басмаканадан көбөйтүү	19-декабрь	Типография, Зупанов	
1.7.	Массалык маалымат каражаттарын чакыруу	20-декабрь, 2018	А.Доранова, Пресс-катчы	
1.8.	Залды даярдоо (ИМТФ, БАЗ)	19-декабрь, 2018-ж	Ж.Арынбаев, Р.Шамшиев, Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
1.9.	Университеттин жетишкендиктери боюнча көргөзмө уюштуруу	20-декабрь	Декандар, колледждин директорлору	19-декабрда көргөзмө коюлуусу зарыл
1.10.	Иш берүүчүлөрдөн анкета алуу үчүн анкетанын суроолорун даярдоо	17-декабрь	Г.Токоева Ч.Бабакулова А.Шерматов	
1.11.	Тегерек столдун	20-декабрь	Г.Токоева	

	жүрүшүндө анкета алуу		Н.Айткеев А.Шерматов	
1.12	Тегерек столдун жүрүшүндө техникалык колдоону камсыздоо	20-декабрь	А.Доранова, Көркөм эстетикалык борбор	
1.13.	ЖАМУ тууралуу видео ролик даярдоо	17-декабрь	А. Термечикова МТ жана КТТ борбору	
1.14	Тегерек столго келгендерди каттоо	20-декабрь	Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
1.15	Иш берүүчүлөргө ыраазычылык каттарын даярдоо	19-декабрь	Ректорат, МТ жана КТТ борбору	17-декабрга чейин декандар, директорлор сунуштарды беришет
1.16	Тегерек столдун аягында чакан концерттик программа тартуулоо	20-декабрь	А.Доранова Көркөм эстетикалык борбор	
1.17	Тегерек столдун жүрүшүндө залдагы тартиптин сакталышын көзөмөлдөө	20-декабрь	А.Аскарова, Р.Шамшиев	
1.18	Кофе-брейк уюштуруу	20-декабрь, 2018	ЭЮФ, А.Аскарова	
2	<b>Ата-энелер менен тегерек стол уюштуруу</b>	<b>22-январь, 2019</b>	<b>ИМТФ, Р.К.Шамшиев</b>	
2.1.	Ата-энелерди тегерек столго чакыруу, катышуусун камсыздоо	22-январь, 2019	Декандар, колледждин директорлору	Ар бир факультет колледж 15 тен ата-эне чакыруу
2.2.	Тегерек стол тууралуу алдын ала массалык маалымат каражаттарына, ЖАМУнун сайтына маалымдоо	17-январга чейин	А.Доранова , Пресс-катчы	
2.3.	Тегерек столдун программасын түзүү	20-январь	Р.Шамшиев, илим бөлүмү, Билим берүүнүн сапаты бөлүмү	
2.4.	Чакыруу баракчаларын даярдоо	19-январь	А.Аскарова, Илим бөлүмү	
2.5	Чакырууларды таркатуу	20-январга чейин	Декандар, колледждин директорлору	
2.6.	Программаны басмаканадан көбөйтүү	21-январь	Типография, Зупанов	
2.7.	Массалык маалымат каражаттарын чакыруу	22-январь, 2019	А.Доранова , Пресс-катчы	

2.8.	Залды даярдоо (ПМТФ, БАЗ)	21-январь	Ж.Арынбаев, Р.Шамшиев, Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
2.9	Университеттин жетишкендиктери боюнча көргөзмө уюштуруу	22-январь	Декандар, колледждин директорлору	21-январда көргөзмө коюлуусу зарыл
2.10.	Ата-энелерден анкета алуу үчүн анкетанын суроолорун даярдоо	17-январь	Г. Токоева Ч.Бабакулова А.Шерматов	
2.11.	Тегерек столдун жүрүшүндө анкета алуу	22-январь	Г.Токоева Н.Айткеев А.Шерматов	
2.12	Тегерек столдун жүрүшүндө техникалык колдоону камсыздоо	22-январь	А.Доранова Көркөм эстетикалык борбор	
2.13.	ЖАМУ тууралуу видео ролик даярдоо жана тегерек столдун жүрүшүндө көрсөтүү	22-январь	А. Термечикова МТ жана КТТ борбору	
2.14.	Тегерек столдун аягында чакан концерттик программа тартуулоо	20-январь	А.Доранова Көркөм эстетикалык борбор	
2.15.	Тегерек столго келгендерди каттоо	22-январь	Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
2.16.	Ата-энелерге ыраазычылык каттарын тапшыруу	20-январь	ректорат	
2.17	Тегерек столдун жүрүшүндө залдагы тартиптин сакталышын көзөмөлдөө	20-декабрь	Р.Шамшиев	
2.18	Кофе-брейк уюштуруу	22-январь	ПМТФ, Р.Шамшиев	
3	<b>Бүтүрүүчүлөр менен семинар уюштуруу</b>	<b>1-февраль, 2019</b>	<b>Медфак, бүтүрүүчүлөр ассоциациясы, Б.Эрназарова</b>	
3.1.	Бүтүрүүчүлөрдү семинарга чакыруу, катышуусун камсыздоо	1-февраль, 2019	Декандар, колледждин директорлору	Ар бир факультет, колледж 15 тен бүтүрүүчү чакыруу
3.2.	Семинар тууралуу алдын ала массалык маалымат каражаттарына, ЖАМУнун сайтына маалымдоо	29-январга чейин	А.Доранова, Пресс-катчы	
3.3.	Семинардын	30-январь	Б.Эрназарова,	

	программасын түзүү		илим бөлүмү, Билим берүүнүн сапаты бөлүмү	
3.4.	Чакыруу баракчаларын даярдоо	28-январь	Б.Эрназарова, Илим бөлүмү	
3.5.	Чакырууларды таркатуу	29-январга чейин	Декандар, колледждин директорлору	
3.6.	Программаны басмаканадан көбөйтүү	30-январь	Типография, Зупанов	
3.7.	Массалык маалымат каражаттарын чакыруу	1-февраль, 2019	А.Доранова, Пресс-катчы	
3.8.	Залды даярдоо (ПМТФ, БЛЗ)	31-январь	Ж.Арынбаев, Р.Шамшиев, Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
3.9.	Университеттин жетишкендиктери боюнча көргөзмө уюштуруу	1-февраль	Декандар, колледждин директорлору	31-январда көргөзмө коюлуусу зарыл
3.10.	Бүтүрүүчүлөрдөн анкета алуу үчүн анкетанын суроолорун даярдоо	31-январь	Г.Токоева Ч.Бабакулова А.Шерматов	
3.11	Семинардын жүрүшүндө анкета алуу	1-февраль	Г.Токоева Н.Айткеев А.Шерматов	
3.12	Семинардын жүрүшүндө техникалык колдоону камсыздоо	1-февраль	А.Доранова, Көркөм эстетикалык борбор	
3.13.	ЖАМУ тууралуу видео ролик даярдоо жана көрсөтүү	31-январь, 1-февраль	А. Термечикова МТ жана КТТ борбору	
1.14.	Семинарда келгендерди каттоо	1-февраль	Илим бөлүмү, Окуу бөлүмү	
3.15	Тегерек столдун аягында чакан концерттик программа тартуулоо	1-февраль	А.Доранова Көркөм эстетикалык борбор	
3.16	Бүтүрүүчүлөргө ыраазычылык каттарын даярдоо	31-январь	Ректорат, МТ жана КТТ борбору	30-январга чейин декандар, директорлор сунуштарды беришет
3.17	Семинардын жүрүшүндө залдагы тартиптин сакталышын көзөмөлдөө	1-февраль	Р.Шамшиев, Б.Эрназарова	
3.18	Кофе-брейк уюштуруу	1-февраль	Медфак, Ш.Беркмаматов, Б.Эрназарова	

Окуу иштери боюнча проректор  А.П.Алибаев