

Кыргыз Республикасы
Билим берүү жана илим министрлиги
Жалал-Абад мамлекеттик
университети

Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин ректору,
профессор К.Ж.Усенов
« 20 » _____ 2018ж.



Жалал-Абад мамлекеттик университетинин факультеттеринин 2018-жылга карата
иш кагаздарынын **НОМЕНКЛАТУРАСЫ**

Иштердин индекстери	Иш бөлүмдөрүнүн аталыштары	Томдор дун саны	Сактоо мөөнөтү, беренелердин номери	Эскертүү
1	2	3	4	5

01. Жетекчилик

1	01-01	КР мыйзамдары, КР Президентинин жарлыгы жана көрсөтмөлөрү, КР Өкмөтүнүн, КР ЖК токтомдору, чечимдери, жогорку органдардан келген көрсөтмөлөр		КМЖ №1,2,3, 4 беренелер	Ишмердикке узгүлүксүз тиешелүү
	01-02	КР билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары, токтомдору, көрсөтмөлөрү		КМЖ №5 берене	Ишмердикке узгүлүксүз тиешелүү
	01-12	Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча документтер (мыйзамдар, токтомдор, буйруктар) аларды ишке ашыруу жөнүндө иш кагаздар		туруктуу	
2	01-04	Жыйындардын протоколдору: а) коллегиялык органдардын (Окумуштуулар Кеңеши ж.б.) б) көзөмөл органдарынын в) илимий, эксперттик, усулдук, кеңеш берүү органдарынын (кеңештерин, комиссиялардын, кошундардын) г) жетекчиликтин кеңешмелеринин д) эмгек жамаатынын чогулуштарынын е) уюштуруучулардын жыйындарынын ж) курамдык бөлүмдөрдүн жыйындарынын		туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу №6 берене	Билдирүү катары жөнүлпөнү КМЖ (колдонуу мөөнөтү жеткенче)

3	01-06	Уставдар, Жоболор: а) окуу жайда иштелип чыккан жана бекитилген б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 3 жыл №18 берене	ЖАЧ (жанысына алмашканга чейин)
4	01-07	Билим берүү ишмердүүлүгүнө укук берүүчү лицензиялар.		туруктуу №21 берене	
5	01-10	Кызмат орун алмашканда кабыл алуу жана өтүрүү актылары: а) жетекчилер б) кызматтык жана материалдык жоопкерчиликтеги адамдар		туруктуу 5 жыл №29 берене	Жоопкерчиликти адам алмашкандан кийин
6	01-13	Иш кагаздар номенклатурасы		туруктуу №94 берене	
7	01-15	Сырттан келген кат-кабарларды каттоо журналы		3 жыл №112 берене	
8	01-16	Сыртка чыккан кат-кабарларды каттоо журналы		3 жыл №113 берене	
9	01-18-1	Буйруктар, көрсөтмөлөр (доклад, тактама, анализдер, билдирүүлөр, маалыматтар): а) негизги ишмердүүлүк боюнча б) өздүк курам (кабыл алуу, сыйлыкка көрсөтүү, узак мөөнөттүү иш сапарлар, кызматтан бошотуу) в) студенттердин өздүк курамы (кабыл алуу, которуу, академиялык өргүү, өзгөчө кырдаалдар жана бүтүрүү) г) административдик-чарбалык маселелер д) кезектеги эмгектик жана окуу боюнча өргүүлөр, кезмет, чара көрүү, кыска мөөнөттүү иш сапарлар е) өндүрүшпүк практикалар		туруктуу №7 берене 75жыл ЭТК (эксп.тек.ком) №7 берене 5жыл №7 берене 3жыл №7 берене 3жыл №7 берене 3жыл №7 берене	
10	01-18-2	Документтер (токтомдор, чечимдер, жолдомолор) конференция, кеңешме, семинарлар		керектөө мөөнөтү өткөнө чейин	
	01-18-3	Регламент, нускамалар, эрежелер, жоболор, усулдук көрсөтмөлөр, жолдомо		туруктуу	
11	01-18-5	Кызматкерлердин кызматтык милдеттери жана укуктары жөнүндө түшүндүрмөлөр		туруктуу	

02. Адистерди даярдоо жана алардын билимин өркүндөтүү

12	02-01	Студенттер боюнча буйруктар		75 жыл ЭТМК	
13	02-05	Факультеттик, кафедралык, педагогикалык жана усулдук жыйындардын протоколдору (докладдар, тактамалар, усулдук иштелмелер)		туруктуу №334 берене	
14	02-07	Окуу-усулдук комиссиянын отурумдарынын протоколдору		туруктуу №336 берене	
	02-08	Коррупцияга каршы күрөшүү боюнча факультеттердин отурумдарынын протоколдору		туруктуу	
	02-10	Ата-энелер чогулуштарынын протоколдору		5 жыл №346 берене	
	02-11	Факультеттин эмгек жамаатынын чогулуштарынын протоколдору		5 жыл №345 берене	
15	02-17	Факультеттердин паспорту		туруктуу №362 берене	
16	02-20	Окуу пландары: а) типтүү б) жылдык в) семестр үчүн		туруктуу туруктуу 3 жыл №367 берене	
	02-21	Жумушчу окуу пландары		5 жыл №368 берене	
17	02-22	Факультеттердин, кафедралардын иш пландары: а)жылдык б)семестр боюнча		туруктуу 3 жыл №369 берене	Жылдык жок болсо - 10 жыл
	02-23	Окуу-тарбиялык пландар		5 жыл №374 берене	
	02-24	Иш-чаралардын пландары		5 жыл №375 берене	
18	02-25	Окуу-тарбия,усулдук иштердин абалы жана аларды жакшыртуу боюнча тактамалар, баяндама каттары		5 жыл, ЭТК №388 берене	
19	02-26	Окуу жайга тикеленген жана которулуп келген студенттердин тизмелери		5 жыл №392 берене	
20	02-29	Зачеттук жана сынак ведомосттору		5 жыл №402 берене	
21	02-30	Факультет, кафедралардын окуу пландарынын аткарылышы боюнча отчеттор:			

		а) жылдык б) семестр үчүн		туруктуу 3 жыл №403 берене	
21	02-33	Окуу-усулдук иштердин отчеттору		туруктуу №407 берене	
	02-43	Педагогикалык окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы боюнча отчеттор		5 жыл №415 берене	
22	02-34	Аспирант, изденүүчүлөрдүн илимий иштеринин отчеттору		туруктуу №408 берене	
23	02-36	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүү боюнча ведомосттор		туруктуу	
	02-37	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүү боюнча отчеттор		туруктуу	
	02-38	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусу боюнча отчеттор		туруктуу	
24	02-44	Студенттердин контингентинин кыймылы боюнча статистикалык отчеттор: а) жыйынтыктоочу (сводный) б) жылдык в) үч айлык		туруктуу туруктуу 3 жыл №416 берене	
25	02-46	Окуу процессинин графиги		5 жыл №434 берене	
	02-49-3	Жаңы окуу жылына даярдык актысы		3 жыл №427 берене	
	02-49-4	Аудиториялык фонддун абалы боюнча маалымат		5 жыл	
26	02-48	Академиялык тактамалардын берилишин каттоо журналы.		туруктуу №455 берене	
27	02-49	Тайпалык журналдар		5 жыл №457 берене	
28	02-49-1	Студенттерди кабыл алуу боюнча пландар		туруктуу	
29	02-49-2	Сабактардын үзгүлтүккө учурагандыгы жөнүндө билдирүүлөр		1 жыл №419 берене	
30	02-49-5	Сабактардын жадыбалдары, сынактарды, мамлекеттик аттестацияларды өткөрүүнүн графиктери		1 жыл	
31	02-49-6	Студенттердин билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы боюнча маалымат		5 жыл	
32	02-49-7	Талапкерлерди университетке тартуу боюнча иш-чаралар		3 жыл	

		(ачык эшиктер күнү, лекция, мектептер менен байланыш ж.б.)			
33	02-49-8	Факультетти текшерүү боюнча документтер (тактама, маалымат, акты ж.б.)		5 жыл	
34	02-49-9	Стипендиялык комиссиянын кеңешмесинин протоколдору (көрсөтмө, арыз, тактама)		5 жыл	
35	02-49-10	Илимий конференция, олимпиадалардын жүрүшү боюнча маалыматтар, олимпиаданын программалары		3 жыл	
36	02-49-11	Студенттик билеттер		5 жыл	
37	02-49-12	Студенттердин өздүк делолорунун башка ЖОЖдорго берилишин каттоо журналы		10 жыл	
38	02-49-13	Эмгек өргүүсүн берүү графиги		1 жыл	
39	02-49-14	Курстук жана текшерүү иштерди каттоо журналы		5 жыл	

Иш номенклатурасын түзүүдө колдонулган документтер:

1. Перечень документов высших учебных заведений Кыргызской Республики с указанием сроков хранения. Официальное издание.- Бишкек, 2003.
Приказ №960/1 2003г., 28 октября.
2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 31-декабрындагы №346 токтому менен бекитилген (Мекемелердин, уюмдардын, ишканалардын) ишинде түзүлөн, сактоо мөөнөтү жүрсөүлгөн башкаруу документтеринин типтүү тизмеси.
3. Жалал-Абад мамлекеттик университетинин 2018-жылга карата иш кагаздарынын номенклатурасы, Жалал-Абад, 2018ж.

Түзгөн: Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин окуу бөлүмү

20.02.2018-ж.