

**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Б.ОСМОНОВА**

**ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ**

Жалал-Абад 2024 г.

Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова  
д.т.н., проф. К.Ж.Уеснов

« 21 »

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об институте профессионального развития кадров

#### Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова.

Настоящее положение Института профессионального развития кадров Жалал-Абадского государственного университета имени Бекмамата Осмонова, реализующего программы дополнительного профессионального образования, регулирует порядок и условия реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

#### 1. Общие положения

1. Институт профессионального развития кадров Жалал-Абадского государственного университета имени Бекмамата Осмонова (далее Институт) реализует дополнительные профессиональные образовательные программы. Учредителем Института является Жалал-Абадский государственный университет имени Бекмамата Осмонова (далее ЖАГУ) в лице руководства.
2. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость обучения определяется и утверждается учредителем. Численный состав и штатное расписание сотрудников института утверждается ректором ЖАГУ.
3. Общими задачами Института являются:
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях (образовании, науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте, государственном и муниципальном управлении);
  - повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
  - консультационная деятельность.
4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом ЖАГУ им.Б.Осмонова, настоящим положением, лицензиями на образовательную деятельность, приказами и другими локальными актами.
5. ЖАГУ обеспечивает Институт соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд и при возможности места для проживания слушателей в общежитии.
6. Институт не является юридическим лицом.
7. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, заключившее с ЖАГУ договор о предоставлении образовательных услуг (далее - заказчик).

## **2. Управление Институтом**

1. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор ЖАГУ, который:
  - утверждает структуру, штаты и смету расходов, планы развития и учебной работы, график проведения учебных занятий;
  - обеспечивает закрепление аудиторных фондов, учебных кабинетов и лабораторий, финансовых средств на издание и тиражирование учебной, научной и учебно-методической литературы;
  - предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.
2. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора ЖАГУ в установленном порядке.
3. Контроль за деятельностью Института осуществляют Ученый совет и ректор ЖАГУ. Институт об итогах своей деятельности отчитывается перед Ученым советом и ректором ЖАГУ.
4. Директор несет ответственность за результаты деятельности института.
5. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами заключаемыми с ЖАГУ.

## **3. Слушатели и работники Института**

1. Слушателями Института могут быть сотрудники, педагоги и руководители общеобразовательных учреждений, профессиональных начальных учебных заведений, дошкольных организаций, образовательных учреждений независимо от формы собственности, специалисты и руководители государственных и муниципальных учреждений, сотрудники государственных и частных юридических лиц. Слушатели зачисляются приказом ректора на основании договоров, заявлений. Слушатель допускается к занятиям в случае полной оплаты за обучение.
2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.
3. Слушатели имеют право:
  - участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;
  - пользоваться учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами подразделений ЖАГУ;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои научные и научно-методические статьи.
4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговую аттестацию слушателей осуществляет аттестационная комиссия, созданная по предложению директора.
5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Аттестацию слушателей осуществляет комиссия. Председатель и состав комиссии утверждается ректором ЖАГУ им.Б.Осмонова.

6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются соответствующие документы об окончании курсов повышения квалификации о дополнительном профессиональном образовании.
7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка учебного заведения слушатель отчисляется.
8. Работодателем в трудовых правоотношениях с Институтом является ректор ЖАГУ. Трудовой договор с сотрудниками заключается по предложению директора Института. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Института, трудовые отношения определяются законодательством Кыргызской Республики в области труда.
9. Наряду со штатными преподавателями в Институте учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

#### **4. Учебная, научная и научно-методическая деятельность**

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом или без отрыва от работы. Сроки обучения устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом.
3. Устанавливаются следующие виды занятий и работ: тренинги, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и т.п..
4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, профессиональной подготовки, опыта работы слушателей.
5. Институт выполняет научную, научно-методическую работу, организует в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

#### **5. Финансирование Института**

1. Финансирование Института осуществляется за счет:
  - средств выделяемых учредителем;
  - средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
  - бюджетных ассигнований;
  - средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
  - других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Директор Института



Б.Козуев