

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.  
ОСМОНОВА»

Положение рассмотрено и  
рекомендовано к утверждению  
на Ученом совете ЖАГУ  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАГУ им.  
Б. Осмонова, профессор  
К. Усенов  
«    » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ  
СТУДЕНТОВ (ИЛИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Положение принято Ученым советом ЖАГУ, Протокол №9 от 16.01.1997 г.

Внесены изменения Протоколом №2 Ученого совета ЖАГУ от 27 октября 2006 года.

Внесены изменения Протоколом №7 Ученого совета ЖАГУ от 2 апреля 2009 года.

Внесены изменения Протоколом №5 Ученого совета ЖАГУ от 24 февраля 2017 года.

Внесены изменения Протоколом №8 Ученого совета ЖАГУ от 22 июня 2018 года.

Внесены изменения Протоколом №5 Ученого совета ЖАГУ от 15 февраля 2019 года.

Внесены изменения Протоколом №3 Ученого совета ЖАГУ от 29 октября 2021 года.

Внесены изменения и дополнения Протоколом №3 Ученого совета ЖАГУ от 29 октября 2021 года.

Внесены изменения и дополнения Протоколом №11 Ученого совета ЖАГУ от 26 июня 2023 года.

Внесены изменения и дополнения Протоколом №1 Ученого совета ЖАГУ от 1 сентября 2025 года.

## **Положение о модульно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся**

Внесены изменения в настоящее Положение на основании Постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 сентября 2024 года №590 и от 10 июня 2025 года №329, а также Положений «Об организации учебного процесса в организациях высшего и среднего профессионального образования ЖАМУ с применением академических кредитов» и «О текущей, промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса в организациях высшего и среднего профессионального образования ЖАМУ с применением академических кредитов».

В настоящее время, в условиях применения **кредитных технологий обучения**, различные формы оценки качества знаний и успеваемости студентов требуют приведения уровня знаний студентов к определённому эквиваленту, а также их самостоятельной творческой работы. В связи с этим **модульно-рейтинговая система** оценки достижений обучающихся должна постоянно совершенствоваться.

### **Направления применения и исполнения**

**1. Модульно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся** – это контроль усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра по логически завершённым разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их освоения.

**1.1.** Положение о модульно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся рассматривается и обсуждается на рабочем совещании при ректоре.

**1.2.** Изменения и предложения в Положение о модульно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся рассматриваются **Учёным советом ЖАГУ**.

### **2. Общие положения**

**2.1. Модульно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся (МРСОДО)** – это система организации учебного процесса в ЖАГУ, основанная на модульно-блочном принципе обучения и направленная на освоение профессиональных программ высшего и среднего образования.

**МРСОДО** – это оценка знаний студента по усвоению той или иной дисциплины, путём деления её учебного материала на крупные блоки (модули) и суммированием баллов, набранных студентом по этим блокам.

**Модуль** (показатели текущего контроля, самостоятельной работы студентов и промежуточного контроля) – основная организационно-содержательная единица МРСОДО. Он является частью рабочей-учебной программы, которая включает несколько тем или глав, объединённых внутренней логической связью учебного материала преподаваемой дисциплины.

**Рейтинг** – средняя сумма (индекс) индивидуально набранных студентом баллов.

### **2.2. Цель**

**Цель** введения модульно-рейтинговой системы определения успеваемости и качества знаний студентов в ЖАГУ – комплексная оценка индивидуального развития и учебных достижений студентов в рамках высшего и среднего профессионального образования.

### **3. Задачи МРСОДО**

- Достижение непрерывного и активного обучения студентов в течение семестра, качественного освоения программ дисциплин и объективной оценки в соответствии с уровнем знаний;

- Полная цифровизация образовательного процесса в ЖАГУ, удовлетворение требований заинтересованных сторон и повышение уровня организации процесса оценивания знаний студентов;
- Углубление и повышение эффективности системной самостоятельной работы студентов;
- Усиление взаимодействия между преподавателем и студентами;
- Осуществление непрерывного контроля за освоением знаний на всех этапах учебного процесса.

### 3.1. Обязанности студентов

- Ознакомиться с условиями и шкалами оценивания модульно-рейтинговой системы обучающихся в ЖАГУ и руководствоваться данным Положением;
- В начале изучения дисциплины получить доступ к тестам, загруженным на портал АВН, для ознакомления с тестовыми заданиями модуля, и готовиться к работе с ними во время занятий;
- Не допускать пропусков занятий, модулей, итоговых контролей без уважительной причины;
- Своевременно знакомиться с критериями оценивания, средним баллом обучающегося по итогам успеваемости (GPA - Grade Point Average), а также с рейтинговыми ведомостями;
- Своевременно сдавать текущий контроль, промежуточный контроль и самостоятельные работы. В случае невозможности сдачи, предоставить подтверждающую справку и получить разрешение у директора.

### 3.2. Обязанности преподавателя

- Разрабатывать рабочие программы по дисциплине;
- Разрабатывать тестовые задания, размещать их на портале АВН в начале учебного года, знакомить с ними студентов, и сдавать тестовые задания в отдел тестирования в установленном порядке и в срок по графику, близкому к модулю;
- Составлять **силлабусы** по предметам, адаптируя их к модульной системе;
- Готовить **методические указания по БМРС** для студентов, ежегодно вносить исправления и корректировки в тестовые задания, отвечать за их качество;
- Своевременно заполнять **электронные журналы**, регулярно проставлять отметки о **посещаемости** ("КТ" – Контроль Текущий) и **успеваемости** ("ЖТ" – Жетүү/Контроль Успеваемости);
- **Приучать студентов к выполнению самостоятельных работ** в учебном процессе. Утверждать график приема самостоятельных работ академической группы по определенной специальности/профилю. График по каждой дисциплине составляется с распределением объема **СРС** (Самостоятельная Работа Студента) по неделям академического семестра;
- Если **более 50% студентов** академической группы, сдающих модуль по преподаваемой им дисциплине, **не наберут пороговый балл**, это расценивается как **недостаточная подготовка студентов к тестовым заданиям**, и преподаватель привлекается к ответственности;
- В течение семестра **готовит студентов по своему предмету** к тренировочным тестам, используя различные цифровые платформы или выбранные им самостоятельно;
- **Предметные преподаватели несут ответственность** за полное участие студентов в модуле и экзамене, их идентификацию и своевременное прибытие. Учет студентов, которые без разрешения вошли на экзамен, не набрав порогового балла, также возлагается на преподавателя.

### 3.3. Обязанности заведующего кафедрой и председателя ПЦК (Предметно-цикловой комиссии):

- Проверяет **успеваемость** каждой группы по модульно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, дает **анализ** результатам и рассматривает их на заседании кафедры или ПЦК;
- Контролирует **соответствие Положению и объективность** приема модуля преподавателями и своевременно информирует об этом директора;
- Контролирует работу преподавателей по **приему самостоятельных работ** студентов, выполнение различных заданий во время занятий и **сдачу модулей**;
- **Каждые два месяца** контролирует и анализирует **заполнение электронных журналов** каждым преподавателем, рассматривает результаты на заседании кафедры, ПЦК и информирует учебную часть;
- По окончании каждого модуля проводит **собрание со студентами, не допущенными к модулю**, и разъясняет им значение **АКЗ** (Академической Задолженности);
- Ведет работу с **кураторами** по вопросам подготовки, сдачи и успеваемости по модулю и экзамену, получает информацию от кураторов по окончании каждого модуля.

### 3.4. Обязанности заместителя директора по учебной работе:

- Составляет и утверждает **график приема модуля и экзамена**;
- Проводит **сдачу модулей** на основе академического календаря и доводит его до каждой группы;
- Получает данные по результатам модулей из электронных ведомостей (ведомости типов **I** и **F**), составляет **график ликвидации академической задолженности (АКЗ)**, утверждает график работы общественной комиссии;
- В конце каждого семестра определяет **рейтинг студентов** для оценки их знаний;
- Сдает **анализы модулей** в учебный отдел;
- Принимает участие в **заседаниях кафедр и ПЦК** по анализу модуля;
- Доводит до преподавателей **изменения в модульно-рейтинговой системе**.

### 3.5. Обязанности Директора:

- Контролирует **точное выполнение преподавателями графика приема модулей**;
- Проводит **собрания для преподавателей и студентов** по ознакомлению с модульно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся;
- **Распространяет опыт работы** кафедр и ПЦК по организации сдачи модулей и повышению успеваемости, а также **принимает меры** в отношении преподавателей, не сдавших вовремя тестовые задания в центр тестирования;
- Определяет **формы поощрения** для студентов с оценкой «отлично», отмечает их успехи, выводит **рейтинг студентов** по индивидуальным показателям, по группам и по курсу;
- Создает **отдельные общественные комиссии** по экзаменам, модулям и АКЗ (Ликвидации Академической Задолженности), утверждает их график и контролирует работу;
- **Постоянно работает с электронными журналами**, анализирует студентов, пропустивших более **60 часов** занятий и находящихся под угрозой отчисления, проводит с ними собрания и ведет **профилактическую работу** со студентами с низкой посещаемостью;
- Доводит **информацию об успеваемости и посещаемости** студента до родителей;
- Рассматривает **заявления студентов по АКЗ** и дает разрешение соответствующим студентам на **пересдачу** модуля, экзамена;

- Представляет **отчет в учебный отдел** по результатам модулей, анализирует работу преподавателей по итогам модуля.

#### **4. Организация модульно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся**

##### **4.1. Проверка знаний студентов состоит из двух этапов:**

- **Модуль** – (включает **КТ** – Контроль посещаемости, **ЖТ** – Контроль успеваемости/текущий контроль, **АТ** – Аттестация/Промежуточный контроль и **СӨАИ** – Самостоятельная работа студентов/СРС), а для медицинских специальностей – **ОСКЭ** (Объективный Структурированный Клинический Экзамен);
- **Итоговый контроль** (экзамен).

Количество модулей по предметам, отчетность по которым в учебном плане в течение семестра предусмотрена как экзамен, составляет **2 модуля**.

##### **4.2. Прием модуля и экзаменов проводится в соответствии с утвержденным графиком модуля, при участии общественной комиссии и преподавателей, ведущих занятия (лектора и ассистента).**

Во время компьютерного тестирования (модуль, экзамен) преподаватель, ведущий занятия, **обязан** следить за порядком в аудитории, присутствием студентов и соблюдением правил приема экзаменов, но **присутствует только в качестве наблюдателя, не вмешивается** в работу общественной комиссии. **Запрещается** ходить по аудитории и помогать студентам.

##### **4.3. Контроль посещаемости (КП/КТ):**

По дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен, за каждый модуль студент получает от **0 до 8 баллов**. Эти баллы накапливаются за **ежедневное посещение занятий**.

Если студент пропустил **30%** от общего количества часов занятий, то результат по контролю посещаемости в электронной ведомости будет **«0»**.

После того как преподаватель отметит посещаемость студентов в электронном журнале информационной системы AVN, балл по **контролю посещаемости (КТ)** проставляется **автоматически**.

Студент, посетивший **70%** занятий, допускается к модулю, если его **пороговый балл** по посещаемости составляет **6**. Если набранный балл за посещаемость **ниже 6**, то по **КТ** ставится **«0»**.

По **зачетным** дисциплинам **промежуточный контроль не проводится**. В итоге студент сдает **тест**.

Посещаемость студента оценивается от **"0" до "16" баллов**. Если студент пропустит **30%** от общего объема занятий, балл по **КТ** (Контролю Посещаемости) становится **"0"**.

Студент, посетивший **70%** занятий, получает **12 баллов**. Если посещаемость составляет **100%**, студент набирает **16 баллов**.

##### **Контроль успеваемости (КУ/ЖТ):**

**Контроль успеваемости (ЖТ)** отражает **активность студента** во время занятий и его **оценки, полученные на занятиях**, и проставляется в электронную ведомость. Он выражается в баллах от **0 до 10**.

Если студент **ни разу не получил оценку** по преподаваемому предмету, преподаватель **не проставил** соответствующую «оценку» в электронном журнале, и студент **не проявил активности** на занятиях, а его **пороговый балл** по этому практическому занятию **не достиг 2**, то по **ЖТ** ставится **«0»**, и студент **не допускается** к сдаче модуля (компьютерному тестированию).

**Контроль успеваемости (КУ/ЖТ)** — в случае **зачета**, студент набирает по **КУ (ЖТ)** баллы от **«0» до «20»**.

Если **пороговый балл** в итоге **ниже 6**, то по **ЖТ** ставится **«0»**.

Если суммарный балл студента за **посещаемость и успеваемость ниже 18 баллов**, он **не допускается** к тестированию для получения зачета.

Студентам, не сдавшим зачет, организуется **АКЗ** (Ликвидация Академической Задолженности).

Если студент сдал модуль **вне графика модуля, без ведома преподавателя**, принимающего модуль, **в другом месте**, и получил балл, то преподаватель, принимавший модуль по данному предмету, должен **обратиться в учебный отдел** с уведомлением об этом обстоятельстве для **аннулирования балла**, подтвержденного директором института (директором колледжа). **Компьютерное тестирование не сдается с помощью мобильного телефона.**

Преподаватель несет **ответственность за своевременное и точное** проставление посещаемости студентов в электронном журнале информационной системы **AVN** при Контроле посещаемости (**КТ**), а **контроль** за этим возлагается на **директоров**.

#### **4.4. Объективный Структурированный Клинический Экзамен (ОСКЭ) / Объективный Структурированный Практический Экзамен (ОСПЭ)**

ОСКЭ и ОСПЭ проводятся **после второго модуля**, перед экзаменом.

Порядок проведения и организации Объективного Структурированного Клинического Экзамена (ОСКЭ) / Объективного Структурированного Практического Экзамена (ОСПЭ) регулируется **Положением об ОСКЭ и ОСПЭ**.

По дисциплинам, где проводится ОСКЭ, на Промежуточном контроле (**АТ**) в 1-м и 2-м модулях студент получает **максимум 30 баллов**.

Средний балл за 1-й и 2-й модули составляет **48 баллов**, а за ОСКЭ студент набирает от **5 до 11 баллов**.

Если набранный балл по ОСКЭ **ниже 5**, студент **пересдает** его.

Тогда общий максимум составляет **59 баллов**. На экзамене студент набирает **41 балл**, и общий балл достигает **100**.

Если **средний балл модулей ниже 30 баллов**, студент **не допускается к сдаче ОСКЭ**.

Также, если после ОСКЭ **набранный балл студента ниже 35 баллов**, он **не допускается к экзамену**.

Кредитная система оценивания (по усмотрению образовательной организации)			Оценивание по традиционной системе (или Традиционная система оценивания)
Баллы	Оценивание по буквенной системе (или Оценка по буквенной шкале)	Числовой эквивалент (или Численный эквивалент)	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	Хорошо
83-86.99	B	3.00	
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P		Зачет
-	NP		Не зачтено

-	I	"Не учитывается при расчете общего среднего балла (GPA)."	"По уважительным причинам не выполнил все требования дисциплины."
	W		"Отказ от изучения дисциплины по выбору". (Тандоо дисциплинасын окуудан баш тартуу)
	AU		"Присутствовал на дисциплине в качестве слушателя без получения оценки".

Если в соответствующем документе студента по данной дисциплине есть оценка, но нет балла, то согласно данному положению, для того чтобы значение GPA было представлено в числовом эквиваленте, присваиваются следующие баллы:

"3" – 76 баллов

"4" – 80 баллов

"5" – 92 балла

"Зачет" - 76 баллов

**4.5.** Сдача модулей (экзаменов) проводится посредством компьютерного тестирования. В этом случае промежуточный контроль (ПК) и самостоятельная работа студента (СРС) объединяются, и за тестирование можно набрать максимум 41 балл.

Сдача модулей проводится согласно графику учебного процесса. Студент может получить максимум от 0–59 баллов за среднее арифметическое двух модулей, а на экзамене он может набрать от 0 до 41 балла. Студенты, набравшие менее 30 баллов, к экзамену не допускаются.

**4.6.** Итоговый контроль определяется по общей 100-балльной системе. Итоговый балл по дисциплинам (экзамен) автоматически выставляется в электронную зачетную книжку и электронную экзаменационную (зачетную) ведомость на основе следующей шкалы и критериев. При этом значение GPA отображается в числовом эквиваленте:

I – выставляется обучающемуся, если он по уважительным причинам не выполнил все требования курса, т.е. пропустил модуль, экзамен и т.д. В течение установленного образовательной организацией срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

F – Неудовлетворительно.

P – оценка, дающая студенту возможность только получить кредит (зачет). Оценка P выставляется только дисциплинам по выбору (не используется при расчете среднего балла успеваемости (GPA)).

В случае получения неудовлетворительной оценки повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально подтвержденных случаев.

По итогам успеваемости рассчитывается средний балл обучающегося (GPA - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет 4,0 балла, а минимальное – 2,0 балла. Средневзвешенная оценка обучающегося рассчитывается по результатам обучения в каждом семестре и по завершении обучения.

**4.7.** Если арифметический средний балл студента по модулю составляет 30–59 баллов, он допускается к итоговому контролю и может получить от 0–41 балла в зависимости от своих знаний.

Если арифметический средний балл студента по общему блоку составляет 0–29, он не допускается к итоговому контролю, и пересдача проводится согласно “Положению о порядке допуска студентов к модулям и экзаменационной сессии и пересдачи академических задолженностей”.

**4.8.** Шкала оценивания экзамена будет следующей:

Балл	Оценка	Значение
90–100	"5"	Отлично
80–89	"4"	Хорошо
60–79	"3"	Удовлетворительно
59–0	"2"	Неудовлетворительно

**Зачет:**

0–44 – "не сдал"

45–100 – "сдал"

**4.9.** Повторная сдача для повышения балла модуля не допускается. Студенту, не явившемуся (не допущенному) на модуль, ставится отметка «н/я» (неявка).

Если студент не явился (не был допущен) на первый модуль по какой-либо уважительной причине, на основании подтверждающих документов Директор дает разрешение на сдачу до начала второго модуля (за две недели). При этом сдача ПК второго модуля проводится в первые три дня экзамена, и для сдачи модуля составляется индивидуальный график.

Если студент не явился на модуль без уважительной причины:

1. Директором проводится анализ посещаемости занятий и выносится представление об отчислении;
2. он не допускается к итоговому контролю на основании пункта 4.8 настоящего Положения.

Директором выносится представление об отчислении студента, пропустившего в течение семестра в общей сложности 72 часа занятий без уважительной причины.

Контроль за своевременным оформлением и прикреплением экзаменационных ведомостей (оригинала и электронной формы) осуществляется директорами института и колледжа.

## **5. Порядок определения уровня знаний (рейтинга) студента**

**5.1.** Директором определяется уровень знаний каждого студента по итогам зимней и летней сессий. Он подводится путем суммирования баллов, полученных по предметам, изученным в данном семестре.

**5.2.** Директор определяет уровень каждой академической группы на курсе по итогам зимней и летней сессий. Он выводится на основе среднего арифметического общего балла группы (сумма общих баллов группы делится на количество студентов).

Таким же образом определяется уровень знаний курса и специальности;

По итогам модуля определяются лучший студент, лучшая академическая группа, лучший курс по каждой академической группе, курсу, специальности.

**5.3.** Рейтинг уровня знаний студента сопоставляется с результатами мониторинга, определяющего уровень остаточных знаний.



**5.4.** Аналогично определению рейтинга уровня знаний студентов, выводится также рейтинг образовательного уровня преподавателей. Он подводится в соответствии с обязанностями преподавателя, указанными в пункте 3.3. данного Положения.

**Разработчики:**

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.