

Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети

Окумуштуулар Кенешинде
кабыл алынган
Протокол № 11
“ 26 ” 06 2023 ж.

Бекитем
ректор, профессор
К.Ж.Усенов
“ ” 2023 ж.



Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы
жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) жумушчу программанын мазмунуна, түзүлүшүнө, жасалгасына ошондой эле Жалал-Абад мамлекеттик университетинде (мындан ары - ЖАМУ) бекитүү жана сактоо процедураларына коюлган жалпы талаптарды аныктайт.

1.2. Дисциплинанын жумушчу программасы жөнүндөгү жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамы, “КР жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринин иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү” токтомунун, ЖАМУнун Уставынын негизинде иштелип чыккан.

1.1. Жобону университеттин бардык кафедралары, колледждери жана башка билим берүү программаларга дал келүүчү окуу процессин ишке ашырууну камсыз кылган түзүмдүк бөлүмдөр колдонот.

1.4. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасынын (ЖК ББП) документтеринин бири болуп саналат.

1.5. Дисциплинанын жумушчу программасы конкреттүү дисциплинаны окуп жаткан мезгилде педагогикалык кызматкерлердин жана окуп жаткандардын ишин жөнгө салуучу документ катары колдонулат.

1.6. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасына дал келген окуу пландын жарактуу мөөнөтүнө жараша иштелип чыгат.

2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

2.1. Жумушчу программалар жогорку кесиптик билим берүү программасынын окуу планына кирген ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

2.2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу боюнча жоопкерчилик дисциплина бекитилген кафедрага жүктөлөт. Жумушчу программаларды иштеп чыгууга жооптуу аткаруучу катары кафедра башчысы эсептелет.

2.3. Жумушчу программаны иштеп чыгууну (кайра иштеп чыгуу) түздөн-түз кафедранын алдыңкы педагогикалык кызматкерлеринин (эреже катары профессор, доцент) бирине кафедра башчы тарабынан жүктөлөт. Жумушчу программа кафедра башчысынын тапшырмасы боюнча дисциплинаны окуткан бир окутуучу же авторлор жамааты тарабынан иштелип чыгышы мүмкүн.

2.4. Дисциплинанын жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартына (МББС), жогорку (орто кесиптик билим берүү программасынын мазмунуна, базалык жана жумушчу окуу планына жана окутуунун жыйынтыгына дал келиши шарт.

2.5. Жумушчу программаны иштеп чыгууда төмөндөгүлөр эске алынат:

- билим берүү процессинде колдонууга сунуш кылынган окуу китептеринин жана окуу куралдарынын мазмуну;
- кызыктар тараптардын талаптары: окуп жаткандардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), педагогикалык кызматкерлердин, потенциалдуу жумуш берүүчүлөрдүн ж. б.;
- адис чыгаруучу кафедралардын талаптары;
- мурдагы жылдары окутулган жана кийинки этаптарда окула турган дисциплиналардын жумушчу программаларынын мазмуну;
- университеттин материалдык жана маалыматтык мүмкүнчүлүктөрү.

3. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасынын структурасы жана мазмуну

3.1. Жумушчу программанын түзүмдүк жактан курулушу төмөндөгүдөй аталыштан турат:

1. Титулдук баракча.
2. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.
3. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.

4. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар.

5. Дисциплинанын (модулдун) мазмуну:

5.1. Лекциялык сабактардын мазмуну

5.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну

5.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну

5.4. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну

5.5. Курстук долбоорлордун (иштердин) болжолдуу тематикасы

6. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

- Негизги адабияттар

- Кошумча адабияттар

- Программалык жактан камсыздалышы

- Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы

Дисциплинанын материалдык-техникалык жактап камсыздалышы

7. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору атайын бөлүнүп төмөндөгүдөй берилет:

- 1-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;

- 2-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;

- Экзаменди тапшыруунун же жыйынтыктоочу текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;

- Студенттердин өз алдынча иштерин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору.

3.2. **Титулдук барактын** 1-бетинде министирликтин, окуу жайдын толук аталышы (университет, факультет, кафедра) дисциплинанын аталышы, коду, даярдоо багыты (адистиги), профили, окутуунун нормативдик мөөнөтү, өздөштүрүү семестри, кредиттик сааттын көлөмү (окуу планын алынат), дисциплинаны өздөштүрүү жана текшерүүнүн формалары, тиешелүү бөлүм тарабынан бекитилгендиги боюнча

маалыматтар камтылат (Тиркеме 1).

3.3. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери. ЖКББ боюнча мамлекеттик стандартынын, негизги билим берүү программасынын жалпы максаттарына ылайык дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүнүн максаты белгиленет (Тиркеме 2).

3.4. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду. Модулдун окуу планындагы жана дисциплиналардын циклиндеги (гуманитардык жана социалдык-экономикалык, математикалык жана табигый илимдер, жалпы кесип берүүчүлүк, атайын, адистешкен дисциплиналар, вариативдик же тандоо) орду көрсөтүлөт. Ошондой эле аталган дисциплинанын (модулдун) пререквизиттери жана постреквизиттери белгиленет

3.5. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар.

Жогорку кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББС белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл. Эгерде дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүдө тигил же бул компетенциянын кээ бир элементтери гана калыптандырылса, анда ал атайын белгиленет. Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык модулду окутуунун натыйжасында студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.

3.6. Дисциплинанын мазмуну. Дисциплинанын мазмуну лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар жана студенттердин өз алдынча иштеринин көлөмүнөн турат жана аткарылышынын тартиби белгиленет.

Дисциплинанын лекциялык сабактары бөлүмдөргө жана темаларга бөлүнөт. Окуу дисциплинасындагы бөлүмдөр белгиленген максаты менен милдеттерин эске алып, ырааттуулугун сактап бири - бирин улап түзүлөт. Бөлүмдөр темаларга ажыратылып, сааттары коюлат, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана окутуунун натыйжалары эске алынат.

Модул боюнча практикалык (семинардык) сабактар пландаштырылган учурда бөлүмдөрдүн аталышы жана логикалык ырааттуулугу эске алынып темаларга бөлүштүрүлөт. Темалар майда темаларга жана суроолорго ажыратылуу менен теманын мазмуну ачылат. Атайын темаларга бөлүнгөн бөлүмдөргө сааттары коюлуп жалпы окуу планындагы окуу жүктөмүнүн аткарылышы, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана күтүлүүчү натыйжалар аныкталат.

Модул боюнча лабораториялык иштер пландаштырылган учурда бөлүмдөрдөгү темаларга тыгыз байланышта каралып, сааттары пландаштырылат жана аткарылуучу иштердин, тапшырмалардын мазмуну чагылдырылат. Лабораториялык иштердин аткарууда студенттерде калыптандыруучу компетенциялар жана күтүлүүчү натыйжалар ачык жазылып белгиленет.

3.7. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну. Студенттердин өз алдынча иштери ар бир дисциплинаны окуп уйрөнүүдө белгиленет. Ар бир бөлүмдөр же темалар боюнча өз алдынча иштердин тематикасы алдын-ала пландаштырылат. Өз алдынча аткарылуучу иштердин көлөмү жана аткаруунун түрлөрү көрсөтүлүп, студенттер ээ болуучу компетенциялар ачык аныкталат. Студенттердин өз алдынча

иштерин пландаштырууда окутуучунун жетекчилиги менен студенттин өзү аткаруучу иштерди айырмалап көрсөтүү зарыл.

3.8. Курстук долбоорлордун/иштердин болжолдуу тематикасы. Курстук проекттер же иштер атайын максатты көздөп, студенттер ээ болуучу компетенциялары аныкталат. Курстук иштердин тематикалары алдын-ала сунушталат жана студенттердин курстук иштерди аткаруусу аркылуу кесиптик компетенцияларга ээ болуусу эсепке алынат. Курстук иштерди аткаруу боюнча тапшырмалардын түзүлүшү абдан тыкаттык менеп иштелип чыгуусу зарыл жана окутуунун күтүлүүчү натыйжалары аныкталуусу керек.

3.9. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.9.1. Негизги адабияттардын тизмесин сунуштоодо катар номер коюлуп, базалык (негизги) окуу басылмалары сунушталат. Тизмеде берилген адабияттар студенттер үчүн жеткиликтүү жана окуу жайдын китепканасында бар экендигин эске алып түзүлөт. Адабияттардын тизмесин сунуштап жатканда басмадан чыккан жылын эске алуу зарыл. Гуманитардык-экономикалык багыттагы окуу куралдары 5 жылдан кем эмес убакытты, ал эми жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча окуу китептеринин басмадан чыккандыгынын 10 жылдан кем эмес убактысын эске алып сунуштоо зарыл. Негизги адабияттардын тизмеси 5 тен ашпоосу шарт.

3.9.2. Кошумча адабияттар негизги адабияттардан айырмаланып, атайын аталыш менен берилет. Кошумча адабияттардын тизмесине чектөөлөр коюлбайт. Бирок китепканадагы санын, студенттерге жеткиликтүүлүгүн эске алуу зарыл.

3.10. Дисциплинанын программалык жактан камсыздалышы. Модул боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.11. Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы дисциплина (модул) боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып талдап кылынуучу базалык маалыматтар, маалыматтык-сурап билүүчү жана издеп табуучу системалар сунушталат.

3.12. Модулдун магериалдык-техникалык жактан камсыздалышы боюнча сабак кайсы жерде өткөрүлүшү жана окутуунун каражаттары менен камтылышы белгиленет. Компьютердик жана стандарттык программаларга орнотулушу, интернетке туташтырлышы, интерактивдик доскалардын болушу жөнүндө маалыматтар камтылат.

3.13. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору дисциплина (модул) боюнча студенттин билимин текшерүүлөр ар бир сабакта, аралык текшерүүлөрдө жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдө жүргүзүлөт. Текшерүүлөрдүн белгиленген мөөнөтүн эске алуу менен суроолор же тесттик тапшырмалар түзүлөт. Студенттердин өз алдынча иштерин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору алдын-ала түзүлүп студенттерге, дисциплинаны окуп баштаган учурда эле таркатылып берилет.

4. Окутуунун методдору жана баалоо каражаттарынын фонду

4.1. Модулду терең өздөштүрүү максатында ар түрдүү билим берүүнүн технологиялары колдонулат. Алар билим берүү программасында белгиленген окутуунун натыйжаларына жетүүгө багытталат. Интерактивдүү формада сабактарды окутуунун минималдуу көлөмү МББСнын талаптарына ылайык регламенттештирилет.

Дисциплинанын жумушчу программасын даярдоодо окутуунун интерактивдүү методдору ар бир темага белгиленет жана окутуу процессинде ишке ашырылат. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү студенттерде кызыгууну жогорулатат жана ар бир сабакка активдүү катышууга шыктандырат. Өтүлүп жаткан окуу материалын натыйжалуу кабыл алуусуна түрткү берет жана жагымдуу таасир калтырат, кайгарым байланыштарды жаратып, студенттердин жеке пикирлери менен карым-катнаш мамилелерин калыптандырат.

4.2. Окутуунун интерактивдүү ыкмалары - билимдерди алуу жана кайра иштетүүдө активдүү процесстин пайда болушуна түрткү берүүчү ыкмалар. Алар: “Мээ чабуулу” (атака), мини-лекциялар, майда тайпада иштөө, тесттер менен иштөө, адисти чакырып сабактарды өтүү, студенттин ролунда болуу, проектилерди иштеп чыгуу, кырдаалдык маселелерди иштеп чыгуу, ар түрдүү жардамчы каражаттарды колдонуу менен презентациялоо: интерактивдүү доска, таркатылуучу материалдар, слайддар; мультимедиялык презентациялар, тренингдер, мастер-класстар, өз алдынча иштерге карата тапшырмалар, IT- ыкмалар, командада иштөө, Case-study (конкреттүү кырдалдардын ыкмасы), иштиктүү оюндар, иликтөөчү жана изилдөөчү ыкмалар ж.б. кирет.

Интерактивдүү усулдарды колдонуп сабак өтүү окутуучунун жекече тажрыйбасы жана түрдүү тренингдерге катышуусуна көз каранды. Ошондуктан, күтүлүүчү натыйжаларга жетүүдө мугалим ар дайым чыгармачылык менен изденип ар бир сабакты пландаштыруусу өтө маанилүү.

4.3. Дисциплинанын жумушчу программасын түзүүдө окутуучу баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгат. Баалоо каражаттарынын фондун ЖАМУда кабыл алынган тартибине ылайык даярдайт.

Жумушчу программаны талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү

5.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын, окуу пландарынын жана адистик (багыт) боюнча негизги билим берүү программасынын негизинде жыл сайын түзүлөт жана окуу жылынын башында иштелип чыккан кафедра талкуудан өтүп, жактырылат. Аны кафедранын протоколу менен тастыктап, кафедра башчы кол коёт. Ал эми макулдашуу адис чыгаруучу кафедранын башчысы тарабынан жүргүзүлөт жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү тарабынан бекитилет. Окутуунун күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн башка-башка түзүлөт жана жогорудагыдай процедура кайталанат.

5.2. Жумушчу программа эки нускада даярдалат. Бир нускасы кафедрада сакталат, экинчиси окутуучунун окуу жана усулдук иштерди жүргүзүү боюнча бөлүмдө документ катары кызмат кылат. Окутуунун кайсы формасын өткөрүп жаткандыгына карабастан жумушчу программа ар дайым окутуучунун колунда

болуусу зарыл. Адис чыгаруучу кафедранын талабына ылайык жумушчу программанын бир нускасы тапшырылат.

5.3. Жумушчу программага жыл сайын толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилип, жогорудагыдай тартипте бекитилет. Бекитилген жумушчу программа иштеп чыккан авторлордун каалоосуна жараша информациялык коопсуздук нормаларын эске алуу менен ЖАМУнун сайтына толук бойдон же аннотацияланган түрдө, ал эми AVN порталына толук бойдон жайгаштырылат.

Долбоорду даярдагандар:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Айткеев Н.

Баймырзаева Б.

ЖАМУнун юристи А.Акматова

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети

_____ факультети

_____ кафедрасы

МАКУЛДАШЫЛДЫ

Адис чыгаруучу
кафедрасынын башчысы,

_____ 2023 ж.

БЕКИТЕМ

ЖАМУУнун окуу бөлүмүнүн башчысы,
б.и.д., профессор
З.И. Сакбаева

_____ 2023 ж.

**дисциплинасы боюнча
Жумушчу программа**

Негизги окуу программасынын деңгээли: Бакалавриат

Даярдоо багыты: 710100 Информатика жана эсептөө техникасы

Профили: Башкаруунун жана маалыматтарды иштетүүнүн автоматташтырылган системасы

Окутуу формасы: Күндүзгү

Дисциплина макамы: Базалык

Окуу планы боюнча жалпы сааттардын саны: 120 саат

Анын ичинен:

- Лекциялык: 30 саат
- Практикалык: 30 саат
- Лабораториялык: жок
- Студенттин өз алдынча иши: 60 саат

Модульдардын саны 2

Экзамен 4- семестр

Өтүм: жок

Окутуу тили: кыргыз

Жумушчу программа Информатика жана эсептөө техникасы багытынын жогорку кесиптик билим берүү стандарттары тарабынан коюлган талаптарын эске алып түзүлдү.

Иштеп чыккан: _____ кафедра­сынын улуу окутуучусу _____ У.Асанов
(каф. кыскача аталышы) (колу)

Жумушчу программа кафедранын жыйынында каралып жактырылды,
Протокол № _____ 2023-ж.,

Каф. башчысы: _____ У.Асанов
(колу)

1. Дисциплинанын максаты жана милдеттери: _____

2. Дисциплинанын негизги билим берүүчү программанын (НББП) курамындагы орду

3. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарына болгон талаптар:
Дисциплинаны окутуу процесси төмөнкү компетенцияларды калыптапдырууга багытталган:

_____ (ЖИК-3)

_____ (ИК-4)

_____ (СИЖМК -2)

_____ (КК-7)

_____ (КК-8)

Дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент:

билимге ээ болуу: _____

билгичтикке ээ болуу: _____

көндүмгө ээ болуу: _____

(Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары жазылат)

4. Дисциплинанын мазмуну

4.1. Лекциялык сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Лекциянын темасы	Сааты	Талкуулануучу суроолор	Өз алдынча иштердин темалары	Сааты	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалар
1		Тема 1	2		Тема 1	4		ОК-1	
		Тема 2	1					ИК-4	

4.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Практикалык(семинардык) сабактардын темасы	Сааты	Талкуулануучу суроолор	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалар

4.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Лабораториялык сабактардын темасы	Сааты	Иштөө үчүн тапшырмалар	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалар

4.5. Курстук проектилердин (иштердин) болжолдуу темалары

1.

2.

3.

5. Дисциплинанын окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

5.1. Негизги адабияттар

1.

2.

3.

5.2. Кошумча адабияттар

1.

2.

3.

5.3. Программалык жактан камсыздалышы _____

5.4. Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы

6. Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы:
