

**Положение обсуждено и одобрено
Ученым Советом ЖАГУ,
протокол № 6
от 01. 04. 2019 г**

Положение о порядке приема и обучения иностранных граждан на учебу в Жалал-Абадском Государственном университете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и обучения иностранных граждан ЖАГУ разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
- «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года №256; постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июня 2014 года №328 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346
- Законом КР «О внешней миграции» от 17.07.2000 г. №61;
- «Инструкцией о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики», утвержденная постановлением Правительства КР от 15.03.2017 г. №155;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19.12.2016 года №689;
- Кодексом об административных правонарушениях Кыргызской Республики от 04.08.1998 года №58;
- Кодексом Кыргызской Республики о Нарушениях от 13.04. 2017 года №58;
- Уставом ЖАГУ и другими нормативными документами, регламентирующими процесс обучения граждан в ЖАГУ;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок между ЖАГУ и иностранными гражданами при поступлении и получении последними образования по основным образовательным программам додипломного высшего образования.

1.3. Граждане всех без исключения иностранных государств имеют право на получение образования в ЖАГУ.

1.4. Граждане иностранных государств, при наличии документа о соответствующем уровне образования имеют право обучаться по программам специалитета, и желающие поступать

подают комплект документов, непосредственно, в Приемную комиссию для участия во вступительных испытаниях.

1.5. Прием иностранных граждан в ЖАГУ для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Планом приема, ежегодно согласовывается с МОиН КР и утверждается ректором.

1.6. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в очной форме на контрактной основе, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Условия обучения на контрактной основе определяются Договором между ЖАГУ и иностранным гражданином или его законными представителями.

1.7. Обучение иностранных граждан в ЖАГУ может вестись на кыргызском, русском и английском языках.

1.8. Прием иностранных граждан в ЖАГУ в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами приема в ЖАГУ.

1.9. Приемная комиссия, в случае необходимости, может организовать выездную экзаменационную комиссию в страну происхождения абитуриента, где проводится прием документов и бланочное тестирование, а по приезду компьютерная обработка и проверка результатов;

1.10. Иностранцы граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний и несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

1.11. Иностранцы граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений (специальностей), на которые они были зачислены.

1.12. Зачисленные в число студентов, иностранные граждане или их представители, обращаются в Отдел международных связей (далее ОМС) для оформления и продления визы и регистрации.

1.13. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательной базой КР, а также инструктивными письмами Министерства образования и науки КР и Министерства здравоохранения КР.

2. Особенности приема иностранных граждан

2.1. Иностранцы граждане, желающие обучаться в ЖАГУ на русском языке

2.1.1. Иностранцы граждане, желающие обучаться в ЖАГУ подают документы по любому направлению (специальности).

2.1.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего (полного) общего 11-летнего образования и должен быть подтвержден справкой об эквивалентности уровня образования, выданной МОиН КР, кроме граждан стран Белоруссии, Казахстана, Таджикистана, России.

2.1.3. В случае, если иностранный гражданин, окончивший среднюю образовательную школу КР должен иметь сертификат результата ОРТ (общереспубликанского тестирования) и имеет право подавать документы на конкурсной основе наряду с гражданами КР.

2.1.4. При подаче заявления о приеме в ЖАГУ, иностранный гражданин представляет легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора (заполняется на месте);

- оригинал и копию паспорта, его заверенный перевод на русский язык;
- копию последней визы и регистрации;
- оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования с указанием изученных предметов и оценок, его заверенный перевод на русский язык;
- справку об эквивалентности уровня образования, выданную МОиН КР (кроме тех, кто имеет аттестат о среднем образовании КР);
- сертификат о владении русским языком, в случае иностранных граждан из дальнего зарубежья;
- медицинскую справку (форма № 086/у) с результатами исследований на ВИЧ, вирусные гепатиты В, С, Д, малярию, и результатом флюорографии;
- 8 фотографий размером 3*4 см;
- квитанция об оплате приема документов.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.1.5. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией.

2.1.6. Вступительные испытания могут проходить в виде бланчного тестирования в письменной форме с компьютерной обработкой по профилирующим предметам (химия, биология) или устного собеседования.

2.1.7. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в ЖАГУ и МОиН при соблюдении следующих условий:

- предоставление всех необходимых документов;
- успешная сдача вступительных испытаний;
- оформление Договора с физическими и (или) юридическими лицами;
- оплата суммы контракта.

2.1.8. Зачисление иностранных граждан в ЖАГУ оформляется приказом ректора.

2.2. Иностранные граждане, желающие обучаться в ЖАГУ на английском языке

2.2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в ЖАГУ на английском языке, могут поступить лишь на специальность «Лечебное дело» .

2.2.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего общего 12-ти летнего образования с обязательным изучением профилирующих предметов химия и биология и должен быть подтвержден справкой об эквивалентности уровня образования, выданной МОиН КР, а также результат полученных итоговых баллов не должен быть ниже требования, установленного органами образования страны происхождения для поступления в зарубежные медицинские университеты.

2.2.3. После прибытия, иностранный гражданин представляет легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- оригинал и копию паспорта, его заверенный перевод на русский язык;
- копию первичной визы и регистрации, соответствующих требованиям законодательства КР;
- оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования с указанием изученных предметов и оценок, его заверенный перевод на русский язык;

- справку об эквивалентности уровня образования, выданную МОиН КР;
- медицинскую справку (форма № 086/у) с результатами исследований на ВИЧ, вирусные гепатиты В, С, Д, малярию, и результатом флюорографии;
- 8 фотографий размером 3*4 см;
- квитанция об оплате приема документов;
- другие документы, необходимые документы по требованиям страны происхождения для приема иностранных граждан в зарубежные медицинские университеты.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.2.4. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией.

2.2.5. Вступительные испытания могут проходить в виде бланочного тестирования в письменной форме с компьютерной обработкой по профилирующим предметам (химия, биология) или устного собеседования.

2.2.6. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в ЖАГУ и МОиН при соблюдении следующих условий:

- предоставление всех необходимых документов;
- успешная сдача вступительных испытаний;
- оформление Договора с физическими и (или) юридическими лицами;
- оплата суммы контракта.

2.2.7. Зачисление иностранных граждан в ЖАГУ оформляется приказом ректора.

3. Особенности порядка временного пребывания иностранных граждан в ЖАГУ

3.1. Иностранные граждане, поступившие и обучающиеся в ЖАГУ, считаются временно пребывающими в КР.

3.2. Работа, связанная с оформлением визовой поддержки, временной регистрации и продление виз для иностранных граждан осуществляется инспектором по паспортно-визовой работе с иностранными гражданами Отдела международных связей ЖАГУ (далее ОМС).

3.3. По приглашению ЖАГУ иностранные граждане обязаны прибыть в КР только на учебу в ЖАГУ.

3.4. По прибытию в КР иностранный гражданин в установленном порядке обязан зарегистрировать свои паспорта или заменяющие их документы в паспортном столе по месту проживания в течение 3-х рабочих дней с момента пересечения Государственной границы КР на срок действия текущей визы. Для этого им необходимо сдать нотариальное соглашение владельца квартиры или справку о проживании в общежитии ЖАГУ для временной регистрации иностранного студента.

3.5. Гражданам иностранных государств, для которых применён принцип взаимности в установленном законом порядке в силу международных договоров, процедура регистрации производится по истечению срока, предусмотренного в законодательстве КР.

3.6. Иностранцам студентам до окончания действующей визы за один месяц, необходимо подавать нижеследующие документы:

- справка из деканата, подтверждающая обучение иностранного студента на данном факультете (1 экз.);
- оригинал паспорта;
- копия последней визы с регистрацией (2 экз.);
- копия Договора об обучении (2 экз.);

- заполненная анкета с фотографией размером 3*4 см (2 экз.);
- нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента.

3.7. Продления срока визы обязывает иностранного студента продлевать срок действия регистрации в течении одного рабочего дня.

3.8. Иностранному студенту должен выехать из республики по истечении определенного им срока пребывания, то есть после окончания обучения, а также при досрочном исключении из числа студентов.

4. Организация процесса обучения иностранных студентов

4.1. Порядок отчисления иностранных студентов из ЖАГУ

4.1.1. ЖАГУ имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, положений настоящего Устава, Этического кодекса, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение;
- невыполнение условий договора и по другим причинам.

4.1.2. Отчисление иностранного студента из ЖАГУ оформляется приказом проректора по учебной работе.

4.1.3. Декан обязан обеспечить явку иностранного отчисленного студента в ОМС для оформления выездной визы.

4.1.4. ОМС осуществляет все необходимые процедуры, связанные с дальнейшим пребыванием на территории КР отчисленного иностранного гражданина.

4.1.5. ОМС также подготавливает письма, уведомляющие об отчислении иностранного студента для направления в: - Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (ДКС МИД КР); - Государственный Комитет Национальной Безопасности Кыргызской Республики (ГКНБ КР); - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (МВД КР);

4.1.6. При досрочном исключении из ЖАГУ или после окончания обучения иностранный студент обязан покинуть пределы КР, до конца истечения срока последней (выездной) визы.

4.1.7. ЖАГУ не несет ответственности в случае несвоевременного предоставления документов для регистрации. В случае задержки документов иностранный гражданин несет административное наказание в виде оплаты штрафа, в размере, установленном законодательством КР.

4.2. Права и обязанности иностранных студентов

4.2.1. Ответственность иностранных студентов определяется Договором, который имеет юридическую силу, определяет права и обязанности обеих сторон, а также правила разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе его реализации.

4.2.2. За невыполнение учебных планов и другие нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ЖАГУ, к иностранным студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.

4.2.3. Иностранные студенты, совершившие преступления, административные или иные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством КР.

4.2.4. Иностранные студенты не имеют права проходить военную подготовку в Кыргызской Республике.

4.2.5. По завершению обучения иностранные граждане получают документ об образовании государственного образца соответствующего уровня.

4.2.6. Иностранные граждане имеют право на:

- получение образования на уровне государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики;
- участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;
- публикации своих работ;
- пользование учебными помещениями и оборудованием, библиотеками, спортивными сооружениями, учебными, научными и другими подразделениями в порядке, определяемом Уставом ЖАГУ.

4.3. Социально-бытовое обеспечение иностранных студентов

4.3.1. ЖАГУ оказывает содействие иностранному студенту по обеспечению его безопасности, правовой защиты и визовой, социальной поддержки.

4.3.2. ЖАГУ не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни иностранных студентов и их имущества, это обязанность самого иностранного гражданина.

4.3.3. Все виды медицинской помощи предоставляются иностранным студентам по страховому полису или на договорной основе за счет их личных средств в медицинском центре ЖАГУ.

4.4. Работа с иностранными студентами

4.4.1. На каждом факультете имеется ответственное лицо – куратор факультета, который непосредственно подчиняется декану факультета и заведующему отделу воспитательной и организационно-массовой работы.

4.4.2. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора/проректора по государственному языку и воспитательной работе ЖАГУ по представлению декана факультета/ заведующего отдела воспитательной и организационно-массовой работы, из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.4.3. Работа куратора направлена на воспитание обучающегося в коллективе и организацию учебно-воспитательного процесса факультета/в учебной группе, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

4.4.4. Куратор факультета проводит социально-адаптационную, воспитательную работу, следит за состоянием морально-психологического климата, организует культурно-массовые мероприятия с участием иностранных студентов, контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся.