

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА»

Положение рассмотрено и  
рекомендовано к утверждению  
на Ученом совете ЖАГУ.  
Протокол № 5  
«31» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАГУ им.  
Б. Осмонова, профессор  
К. Ж.Усенов  
«03» 02 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Постановлением Ученого совета ЖАМУ от 1 сентября 2025 года  
Протокол №1 были внесены изменения и дополнения.

## **1. Общие положения**

Положение Закону Кыргызской Республики от 11.08.2023 года «Об образовании», государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, а также Уставу научно-образовательного производственного комплекса «Джалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова» и Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258 «Об отдельных вопросах в сфере высшего профессионального и среднего профессионального образования»; Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 сентября 2024 года № 590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций высшего профессионального образования»; Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального и среднего профессионального образования»; Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 июля 2024 года № 371 «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики».

Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 года, государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, Устава «Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова», а также постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики №258 от 22 мая 2024 года «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования», постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики №590 от 24 сентября 2024 года «Об утверждении аккредитации образовательных программ и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Кыргызской Республики», и постановления №371 от 8 июля 2025 года «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций».

Разработка положения осуществлена на основании вышеуказанных нормативных документов, а также с учетом соответствующих локальных нормативных актов университета.

**1. Настоящее Положение** определяет цель, задачи и порядок разработки, утверждения и реализации основной образовательной программы (далее — ООП) по высшему и среднему профессиональному образованию **Джалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова** (далее — Университет).

**1.1. Основная образовательная программа** — это совокупность нормативных и методических документов, определяющих цели, содержание, организацию и результаты образовательного процесса.

### **1.2. Цель и задачи образовательной программы**

Цель ООП — подготовка специалистов, обладающих современными знаниями, профессиональными компетенциями и навыками, соответствующих требованиям рынка труда и развитию науки и техники.

**Основные задачи реализации ООП** состоят в следующем:

- обеспечение **высокого качества образования**;
- формирование **компетенций** в соответствии с направлением подготовки (специальности);
- развитие **практико-ориентированного обучения** и обеспечение **академической мобильности** студентов;
- развитие **интеграции** образования и науки;
- планирование организации **обучения на рабочем месте** (дуальное обучение).

**Реализация ООП опирается на следующие принципы:**

- **компетентностный подход**;
- **интеграция** образования и производства;

- непрерывность образования и профессионального развития;
- ориентация на результаты и качество обучения.

Программа составляется с учётом **специфики каждой специальности** и соответствует законодательным актам Кыргызской Республики в сфере образования, **государственному образовательному стандарту** и внутренним положениям организации высшего (или среднего профессионального) образования.

**1.3. ОП** (Основная Профессиональная Программа) разрабатывается на основе **образовательного стандарта** (далее по тексту **ВО ГОС** или **СПО ГОС**) по соответствующему направлению (специальности).

**1.4. Основная образовательная программа** разрабатывается самостоятельно по направлению (специальности) подготовки, рассматривается на заседании **Учёного совета** и утверждается **ректором ЖАГУ**.

**1.5. Внесение изменений и дополнений** в утвержденную **ОПП** осуществляется в том же порядке.

**1.6. Руководитель образовательной программы** назначается приказом ректора **ЖАГУ** из числа специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих **ученую степень (и/или звание)**, и/или являющихся ведущими специалистами, которые организовывали научно-педагогическую, организационно-методическую, практическую деятельность.

1.6. Руководитель образовательной программы назначается из числа специалистов данной области (дисциплины), имеющих соответствующую научную степень (звание и/или должность), а также обладающих научно-педагогическими, организационно-методическими и практическими навыками работы. Назначение руководителя утверждается приказом ректора Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова.

**1.7. Разработка комплекса документов**, входящих в **ООП ВПО**, возлагается на руководителя программы, а за учебный план отвечает руководитель кафедры или циклической комиссии.

## **2. Общие сведения о Программе**

В данном разделе содержатся следующие положения:

- **Название Программы и квалификация.** (Программанын аты жана квалификациясы.)
- **Уровень образования** (среднее профессиональное, высшее профессиональное). (Билим берүү дөңгээли (ортос кесиптик, жогорку кесиптик).)
- **Срок освоения Программы** (в годах, семестрах, кредитах). (Программанын мөөнөтү (жыл, семестр, кредиттер менен).)
- **Основная цель Программы** — подготовка студента к профессиональной деятельности. (Программанын негизги максаты — студентти кесиптик ишмердикке даирдоо.)

### **2.1. Стандарты и нормативная база**

- **Государственные образовательные стандарты** (образовательные стандарты, разработанные в **ЖАГУ**).
- **Критерии оценки качества.**
- **Профессиональные компетенции (ПК), общекультурные (или общие) компетенции (ОК), и общепрофессиональные компетенции (ОПК).**

### **2.3. Результаты обучения (Learning Outcomes)**

- **Результаты обучения** — Какими личностными качествами, общими профессиональными и профессиональными навыками должен обладать выпускник по данной специальности. Результаты обучения по каждой дисциплине направлены на подготовку специалиста и прописываются отдельно.
- **Результаты** представляются в форме **RO (Results/Outcomes)**, они взаимосвязаны с **ПК, ОК и ОПК** и являются их совокупностью.

## **2.4. Контент и дисциплины (Modules / Courses)**

Программа состоит из следующих блоков:

- 1. Базовые профессиональные дисциплины (ПК)**
  - Основные профессиональные знания и навыки.
- 2. Общие, общепрофессиональные, профессиональные компетенции (ОК, ОПК, ПК)**
  - Коммуникация, командная работа, профессиональная этика.
- 3. Интегрированные и практические компоненты обучения (ИКО/Практика)**
  - Лабораторные, учебно-ознакомительные и производственные практики.
  - Формирование профессиональных компетенций на практике.
- 4. Каталог дисциплин Базового учебного плана и дисциплины по выбору**
  - В соответствии с индивидуальными интересами и профессиональным профилем студента.

## **2.5. Учебно-методическое обеспечение**

- Учебные пособия, электронные ресурсы, лабораторное оборудование.
- Системы обеспечения качества и эффективности учебного процесса.

## **2.6. Оценивание и аттестация**

- **Промежуточная и итоговая оценка:** тест, эссе, практические работы, лабораторные работы.
- **Итоговая аттестация:** государственный экзамен, квалификационный экзамен, дипломная работа.
- **Критерии и шкалы:** балльная система, кредитная система.

## **2.7. Текущая квалификация и возможности развития**

- Направления трудоустройства выпускника после окончания (обучения).
- Возможности получения высшего образования.
- Пути профессионального роста и переподготовки.

## **3. Порядок реализации образовательной программы**

- **3.1. ОПП** (Основная Профессиональная Программа) реализуется на основе учебных планов и академических календарей, составленных кафедрами Университета и утвержденных учебным отделом.
- **3.2.** Учебный процесс может быть организован в следующих формах обучения: **очная, заочная или дистанционная.**
- **3.3.** Практическая подготовка студентов осуществляется на базе Университета, учреждений, предприятий и организаций, с которыми заключаются соответствующие договоры.

## **4. Права и обязанности пользователей ОПП и участников образовательного процесса**

- **4.1. Пользователи ОПП (Основной Профессиональной Программы):** Руководство ЖАГУ, профессорско-преподавательский состав и студенты, государственные аттестационные и экзаменационные комиссии, кафедры, колледжи, органы управления образованием, работодатели, а также органы, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего и среднего профессионального образования.
- **4.2.** Студенты имеют право на получение **качественного образования**, доступ к **учебно-методическим материалам** и участие в формировании содержания образовательной программы.
- **4.3.** Преподаватели **обязаны** реализовывать образовательные программы на **высоком научном и методическом уровне**, соблюдать **академическую этику** и отвечать за **качество обучения**.

## **5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПП по направлению (специальности) подготовки.**

## **5.1. Сфера профессиональной деятельности выпускника.**

### **Общая характеристика сферы:**

Профессиональная деятельность выпускника осуществляется в соответствии с его **специальностью и направлением подготовки**. Сфера деятельности определяется в соответствии с **практическим применением** его знаний, навыков и компетенций.

## **5.2. Основные сферы осуществления деятельности:**

- **Учреждения и предприятия:** государственный и частный секторы, лаборатории, заводы, компании, связанные со специальностью.
- **Общественные и социальные организации:** профессиональное консультирование, реализация проектов, организация социальных программ.
- **Сфера образования и науки:** научные исследования, участие в учебных процессах, методическая деятельность.
- **Информационно-коммуникационная сфера:** использование информационных технологий, обмен информацией, работа с документами.

## **5.3. Объекты деятельности:**

- **Технологии и оборудование.** (Технологиялар жана жабдуулар.)
- **Данные, аналитические материалы и статистические показатели.** (Маалыматтар, аналитикалык материалдар жана статистикалык көрсөткүчтер.)
- **Документы, отчеты и проекты.** (Документтер, отчеттор жана долбоорлор.)
- **Клиенты, общественность и пользователи.** (Кардарлар, коомчулук жана пайдалануучулар.).

## **5.4. Условия деятельности:**

- В соответствии с **профессиональными стандартами и правилами безопасности.**
- **Создана возможность для командной и самостоятельной работы.**
- **Имеется материально-техническая база, отвечающая современным требованиям.**
- **Возможность использования новых информационных и инновационных технологий.**

## **5.5. Характерные особенности деятельности:**

- Интеграция компетентности и практических навыков.
- Требование аналитического и творческого мышления.
- Ответственность и соблюдение профессиональной этики.
- Обеспечение многосторонней связи и интерактивности профессиональной среды.

Сфера профессиональной деятельности выпускника представляет собой широкое и многогранное пространство, в котором он может применять свои знания и навыки на практике, а также работать в различных учреждениях и организациях.

## **6. Компетенции, которыми овладевает выпускник в результате освоения ОПП** **Выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

### **1. Профессиональные и общие знания:**

- Освоение теоретических и практических знаний, относящихся к специальности.
- Способность использовать обновленные научные и технологические данные.

### **2. Коммуникативные и социальные компетенции:**

- Осуществление чёткой, понятной и эффективной коммуникации в профессиональной среде.
- Способность работать в команде и в многопрофильном коллективе.

### **3. Критическое мышление и принятие решений:**

- Анализ профессиональных задач и принятие решений.
- Способность проводить научно-исследовательскую и практическую работу.

- 4. Профессиональная этика и ответственность:**
  - Личная и профессиональная ответственность.
  - Соблюдение высоких этических стандартов.
- 5. Способность к саморазвитию и обучению:**
  - Понимание важности обучения в течение всей жизни.
  - Готовность к освоению новых знаний и навыков.
- 6. Цифровые и технические компетенции (при необходимости):**
  - Использование современных технологий и программного обеспечения.
  - Способность анализировать и интерпретировать цифровую информацию
- 7. Требования к условиям реализации ОПП**

Для эффективной реализации **Основной образовательной программы (ОПП)** должны быть обеспечены следующие условия:

  - 7.1. Кадровые условия**
    - **Преподаватели и мастера производственного обучения** должны обладать соответствующим профессиональным образованием, практическим опытом и педагогическими компетенциями.
    - Обеспечивается непрерывное повышение **квалификации** специалистов в области профессионального образования и их **связь с производством**.
  - 7.2. Материально-технические условия**
    - Учебные аудитории, лаборатории и мастерские должны быть оснащены в соответствии с **современными требованиями**.
    - Необходимо обеспечить достаточное количество **компьютерной техники, интернета и мультимедийных средств**.
    - Для производственных и практических занятий создаются **реальные или имитационные (симуляционные) среды**
  - 7.3. Информационные и методические условия**
    - Библиотечный фонд должен содержать достаточное количество соответствующей учебной, методической и информационной литературы.
    - Используются электронные образовательные ресурсы, цифровые платформы и **онлайн-курсы**.
    - Учебно-методические комплексы, учебные планы и программы разрабатываются в соответствии с образовательным стандартом и регулярно **обновляются**.
  - 7.4. Условия производственной практики и обучения на рабочем месте**
    - В качестве важной части ОПП обеспечивается прохождение студентами производственной практики и обучение на рабочем месте.
    - Для обучения на рабочем месте заключаются **меморандумы или договоры** с работодателями, производственными предприятиями и организациями.
    - В процессе практики и обучения на рабочем месте студенты **на практике** осваивают профессиональные навыки.
    - Организуется участие, оценка и обратная связь от работодателей и мастеров.
    - Результаты обучения на рабочем месте оцениваются во **взаимосвязи с** результатами обучения ОПП.
  - 7.5. Социальные условия и условия безопасности**
    - Обеспечивается охрана труда, здоровье и права студентов и преподавателей.
    - В период обучения и прохождения практики проводятся инструктажи по технике безопасности.
    - Создается благоприятный социально-психологический климат для образовательного процесса.
- 8. Правила составления Основной образовательной программы (ООП)**
  - 8.1. Определение цели и профиля Программы**
    - **Цель Программы:** Какими компетенциями должен обладать выпускник (общие, профессиональные, общепрофессиональные).

- **Профилирование:** Направление/специальность подготовки, уровень образования (высшее или СПО), форма обучения (очная, заочная, дистанционная).
- **Обеспечение соответствия государственным образовательным стандартам.**

### **8.2. Проведение анализа рынка труда**

- Определение компетенций, востребованных на рынке труда.
- Установление связи с предприятиями, где студенты будут проходить практику.
- Знания и навыки, предоставляемые Программой, должны соответствовать требованиям рынка.

### **8.3. Определение результатов обучения**

- Каждому результату присваиваются **код и уровень** (в соответствии с **таксономией Bloom** или **национальной рамкой квалификаций**)

### **8.4. Определение структуры Программы**

#### **Учебный план**

- дисциплины базового цикла (общеобразовательные и общепрофессиональные),
- дисциплины профессионального цикла,
- практика и стажировка,
- итоговая аттестация.
- **Часы/кредиты:** по каждой дисциплине и циклу.
- **Содержание дисциплины:** цели, темы, формы контроля, литература

### **8.5. Определение форм и методов обучения**

- **Очная, заочная или дистанционная** форма обучения.
- **Методы обучения:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, проекты, кейс-метод.
- **Внедряется обучение на рабочем месте (ОРМ).**

### **8.6. Формы и методы контроля**

- **Текущий контроль:** тесты, задания, практические работы.
- **Промежуточный контроль:** зачёт, курсовой проект, проект.
- **Итоговый контроль:** государственная аттестация, экзамен, защита дипломного проекта.
- **Каждый результат обучения** должен быть **взаимосвязан с соответствующей формой контроля.**

### **8.7. Методическое обеспечение**

- **Рабочие программы дисциплин**, методические пособия, учебники, лабораторные указания.
- Материалы для преподавателей и студентов (онлайн и офлайн)

## **9. Документы, входящие в ООП**

- Титульный лист (Приложение 1)
- Матрица компетенций (Приложение 2)
- Учебный план (Приложение 3) и академический календарь (Приложение 4)
- Рабочие программы дисциплин
- Программы практик (Приложение 5)
- Фонд оценочных средств (Приложение 6)
- Методические материалы
- Программы практического обучения и обучения на рабочем месте (ОРМ) (Приложение 7)
- Инновационные технологии обучения
- Квалификационные требования и критерии оценивания
- Аннотация дисциплин учебного плана по базовым и вариативным курсам, включая курсы по выбору (Приложение 8 в качестве базовой программы (Аннотация))

## **9.1. Профессиональные стандарты и документы рынка труда:**

- Профессиональные стандарты и документы национальной рамки квалификаций по соответствующей специальности;
- Договоры, заключение с работодателями, и программы практического обучения;
- Нормативно-регламентирующие материалы производственного обучения и обучения на рабочем месте.

## **9.2. Научные и информационные источники:**

- Научно-методические, информационные и цифровые ресурсы, использованные при разработке образовательной программы;
- Электронные образовательные платформы, базы и онлайн-учебные материалы.

Данные документы определяют содержание ООП (Основной образовательной программы), обеспечивая качество, последовательность и правовую обоснованность образовательного процесса.

## **9.3. Индивидуальный учебный план студентов**

**Индивидуальный учебный план студентов** — это документ, который определяет индивидуальную траекторию обучения студента на основе образовательной программы. Он составляется с учетом темпа обучения, интересов и профессиональной направленности студента.

### **Индивидуальный учебный план используется в следующих целях:**

- расширение возможности самостоятельного обучения студента;
- учет индивидуальных учебных потребностей и способностей;
- гибкости и индивидуализированного подхода в учебном процессе;
- рациональное распределение учебной нагрузки и временных ресурсов.

## **9.4. Основные положения по составлению и реализации индивидуального учебного плана:**

1. Индивидуальный учебный план разрабатывается при участии студента совместно с академическим консультантом (или куратором).
2. План составляется в соответствии со структурой учебного плана и ООП, но предоставляет студенту возможность выбрать свое направление из компонентов по выбору.
3. План включает следующую информацию:
  - названия предметов (или модулей) по учебному году и семестрам;
  - количество кредитов и академические часы;
  - формы обучения (лекция, практика, лаборатория, обучение на рабочем месте и др.)
  - виды промежуточной и итоговой аттестации (оценивания).
4. Индивидуальный учебный план ежегодно обновляется и утверждается факультетом (или отделением).
5. Ход реализации плана контролируется академическим консультантом и анализируется на основании академических показателей студента.
6. Обучение на рабочем месте (ОРМ) или производственная практика обязательно включаются в индивидуальный учебный план.

**Индивидуальный учебный план** — это инструмент, повышающий ответственность, самостоятельность и академическую свободу студента в формировании его профессиональных компетенций.

## **10. Оценка качества освоения образовательной программы**

10.1. Качество освоения НББП оценивается посредством текущего, промежуточного и итогового контролей.

10.2. Формы контроля знаний включают тестирование, собеседование, выполнение контрольных и курсовых работ, практические задания и государственную аттестацию

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая государственная аттестация (ИГА) — это официальный процесс проверки, проводимый с целью оценки знаний, компетенций и практических навыков, освоенных студентом по НББП.

#### **11.1. Цель ИГА:**

- Оценка уровня знаний и компетенций студента по специальности;
- Обеспечение качества и эффективности образования в соответствии с требованиями НББП;
- Определение профессиональной подготовленности и практических навыков
- 

#### **11.2. Основные требования к ИГА (Итоговой государственной аттестации):**

1. Студент должен успешно пройти все учебные компоненты НББП (Национальной базовой образовательной программы), включая лекционные, практические, лабораторные занятия и обучение на рабочем месте.
2. Студент должен полностью выполнить установленное для него количество кредитных часов.
3. Должно быть документально подтверждено выполнение всех модулей и практических заданий, установленных индивидуальным учебным планом.
4. Студент должен пройти практическое и теоретическое тестирование, курсовую или дипломную работу для демонстрации компетенций и навыков.

#### **11.3. Программа ИГА (Итоговой государственной аттестации):**

Программа ИГА составляется на основе НББП (Национальной базовой образовательной программы) и включает следующие разделы:

- **Теоретическая часть:** тесты по основным предметам, письменные задания в форме эссе и вопросы;
- **Практическая часть:** выполнение лабораторных работ, демонстрация производственных или практических заданий на рабочем месте;
- **Дипломная (индивидуальная научно-практическая) работа:** защита научного исследования, проектирования или отчета по практике по специальности;
- **Оценка по компетенциям:** документальное подтверждение достижений по всем профессиональным и общим компетенциям, установленным в НББП.

#### **11.4. Оценивание и аттестация:**

- Результат ИГА (Итоговой государственной аттестации) основывается на общих академических показателях студента и уровне его компетенций;
- Критерии оценивания утверждаются заранее и доводятся до сведения студентов;
- Студентам, прошедшим аттестацию, выдается квалификационный документ (диплом, аттестат и т. д.).

12. Основные образовательные программы специальностей оцениваются по следующим критериям оценки:

12.1. Цель внутренней оценки – определение соответствия основной учебной программы по специальности государственным стандартам, требованиям работодателей и внутренним критериям качества университета.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ООП (по всем спец.)**

#### **Шкала оценки:**

5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – недостаточно, 1 – неудовлетворительно.

№	I. Концептуально-целевой блок (20 баллов)		
№	Критерий	Пояснение	Макс. балл

1	Соответствие целей и задач ООП стратегическим целям ВУЗа и приоритетам образования	Цели программы отражают миссию, стратегию и профиль ВУЗа	5
2	Актуальность и инновационность ООП	Учет современных тенденций науки, рынка труда, цифровизации	5
3	Согласованность планируемых результатов обучения с требованиями ГОС и профстандартов	Результаты обучения конкретны, измеримы, достижимы	5
4	Участие работодателей и профессионального сообщества в формировании целей и содержания программы	Наличие договоров, отзывов, участия в разработке	5
II. Содержательный блок (25 баллов)			
5	Структура и логика ООП	Наличие модулей, последовательность дисциплин, баланс теории и практики	5
6	Качество рабочих программ дисциплин	Соответствие РПД компетенциям, современным требованиям	5
7	Научно-методическое обеспечение	Учебники, авторские курсы, методические материалы	5
8	Практико-ориентированность и наличие реальных кейсов, симуляций, стажировок	Использование симуляторов, баз практики	5
9	Междисциплинарность и вариативность	Вариативные дисциплины, межпредметные проекты	5
III. Организационно-ресурсный блок (20 баллов)			
10	Кадровое обеспечение	Квалификация, доля преподавателей с уч. степенями, повышение квалификации	5
11	Материально-техническая база	Лаборатории, симуляционные центры, ИТ-инфраструктура	5
12	Электронно-образовательная среда	LMS, дистанционные курсы, цифровые ресурсы	5
13	Социальная и академическая поддержка студентов	Тьюторство, консультации, менторство, работа кураторов	5
IV. Оценочно-результативный блок (20 баллов)			
14	Система оценочных средств (ФОС)	Наличие и качество фондов оценочных средств, прозрачность критериев	5
15	Уровень сформированности компетенций обучающихся	Результаты промежуточной и итоговой аттестации	5
16	Успешность выпускников	Трудоустройство, отзывы работодателей, участие в конкурсах	5
17	Внутренние и внешние процедуры оценки качества	Аkkредитация, внутренний аудит, самооценка	5

V. Инновационно-развивающий блок (15 баллов)			
18	Использование инновационных технологий обучения	Симуляционное, проблемное, смешанное, проектное обучение	5
19	Научно-исследовательская активность студентов	Публикации, участие в грантах, конференциях	5
20	Система совершенствования и обновления ООП	Периодический анализ, обновление модулей, внедрение предложений стейкхолдеров	5

#### Характеристика

ИТОГО: 100 баллов

- **90–100 баллов** – ООП соответствует лучшим международным и национальным практикам.
- **75–89 баллов** – высокий уровень качества.
- **60–74 балла** – удовлетворительный уровень.
- **менее 60 баллов** – требуется доработка.

#### 12.2. Образовательные программы подлежат внутренней и внешней рецензии ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.  
ОСМОНОВА»**

**Положение рассмотрено и  
рекомендовано к утверждению  
на Ученом совете ЖАГУ.  
Протокол №\_\_\_\_\_**  
**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАГУ им.  
Б. Осмонаева, профессор  
\_\_\_\_\_ К. Ж.Усенов**  
**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Направление (специальность):

Профиль подготовки (квалификация)  
академическая степень  
форма обучения

**Матрица РО по специальности 050303 Иностранный язык**

<b>№</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>РО-1</b>	<b>РО-2</b>	<b>РО-3</b>	<b>РО-4</b>	<b>РО-5</b>	<b>РО-6</b>	<b>РО-7</b>	<b>РО-8</b>	<b>РО-9</b>	<b>РО-10</b>	<b>РО-11</b>	<b>РО-12</b>	<b>РО-13</b>	<b>РО-14</b>
1	Кыргызский язык и литература	+													

**Матрица РО и компетенций по специальности 050303 Иностранный язык**

<b>№</b>	<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенции</b>
РО-1		ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-14 ,ОПК-1-2
РО-2		ОК-5, ОК-7, ОК-1, ОПК-2-3 ,
РО-3		ОК-1, ОК-2, ОК-13 „ОПК-4
РО-4		ОК-7, ОК-8, ОПК-5
РО-5		ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9,ОПК-6
РО-6		ПК-1, ПК-4, ПК-12
РО-7		ПК-1, ПК-4, ПК-12
РО-8		ПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15
РО-9		ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-14, ПК-16
РО-10		ПК-4, ПК-12, ПК-16
РО-11		ПК-2,ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16
РО-12		ПК-7, ПК-8, ПК-11
РО-13		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-15, ПК-16
РО-14		ПК-11, ПК-12

## Матрица дисциплины и компетенций.

## **Общий фундаментальный цикл**

## **Общий профессиональный цикл**

№	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	
1	Основы научного исследования	+		+							
2	Основы предпринимательства	+		+	+				+	+	
3				+					+	+	

## Профессиональный цикл