

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.
ОСМОНОВА»

Положение рассмотрено и
рекомендовано к утверждению
на Ученом совете ЖАГУ.
Протокол № 5
от « 31 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им.
Б. Осмонова, профессор
К. Усенов
« 03 » 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ
ПРОВЕРКЕ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г., Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования и Устава Научно-образовательно-производственного комплекса «Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова», Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258 «Об отдельных вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования», Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 сентября 2024 года № 590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций высшего профессионального образования», от 10 июня 2025 года № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования», а также от 8 июля 2024 года № 371 «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1372/1 от 04.09.2024 г. «О реализации Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 июля 2024 года № 371 «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», а также с опорой на Положение об основных образовательных программах высшего и среднего профессионального образования и Положение об организации самостоятельной работы студентов, разработанные в ЖАГУ.

1.2. Цель создания Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – это совокупность оценочных материалов, заданий и показателей, используемых для проверки результатов обучения.

Цели:

- Объективная оценка знаний, умений, навыков, и компетенций студентов/обучающихся;
- Обеспечение качества обучения;
- Создание единых критериев оценивания.

1.3. Порядок формирования Фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проверки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Порядок) регулирует правила, требования, структуру, содержание, оформление и процедуру утверждения разработки Фонда оценочных средств, применяемых в Джалал-Абадском государственном университете имени Б. Осмонова (далее – ЖАГУ) при проверке соответствия индивидуальных поэтапных достижений обучающихся требованиям образовательной программы.

1.4. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине является неотъемлемой нормативно-методической частью обеспечения системы оценки результатов освоения студентами образовательных программ.

1.5. Фонд оценочных средств по дисциплине определяет совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и применение методик, направленных на измерение достигнутого студентом уровня установленных результатов обучения.

1.6. ФОС по дисциплине применяется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

1.8. Соблюдение Порядка создания ФОС по дисциплине обязательно для всех кафедр/ПЦК, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

2. Содержание Фонда оценочных средств

1. Соответствие стандартам и образовательным программам

При формировании ФОС обязательно его соответствие следующим пунктам:

- Государственному стандарту высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- Целям и ожидаемым результатам обучения, установленным в образовательной программе;
- Учебному плану направлений подготовки (специальностей);
- Рабочей программе дисциплины.

2. Системность и полнота

Фонд должен охватывать все результаты обучения по каждому модулю, предмету, дисциплине.

3. Объективность и достоверность

Каждое задание сопровождается четкими критериями; результаты должны быть воспроизводимы различными оценщиками.

4. Понятность и доступность

Оценочные средства должны быть понятны и пригодны для выполнения студентами.

5. Баланс открытости и конфиденциальности

Принципы системы оценивания открыто разъясняются студентам, однако тестовые вопросы и итоговые материалы подлежат защите (сохраняются в тайне).

6. Обновление данных

Фонд должен периодически пересматриваться и актуализироваться.

3. Структура Фонда оценочных средств

ФОС, как правило, включает следующие документы:

1. Перечень результатов обучения
2. Перечень видов и форм оценивания (итоговое, промежуточное, текущее)
3. Образцы оценочных заданий (тесты, проекты, практические работы, эссе и др.)
4. Критерии и шкала оценивания
5. Бланки, протоколы, листы ответов
6. Порядок анализа и хранения результатов

4. Виды оценочных средств

Тип	Пример	Цель
Текущее (оперативное) оценивание	опрос, домашнее задание, лабораторная работа	Проверка усвоения материала в ходе обучения
Промежуточное оценивание	модульный тест, контрольная работа, практическая работа	Определение результатов по конкретной теме или модулю
Итоговое оценивание	экзамен, квалификационный тест, защита проекта	Оценка окончательных результатов программы
Диагностическое оценивание	вводный тест, анкета	Определение исходного уровня
Самооценивание и взаимное оценивание	рефлексия, самоанализ	Развитие навыка оценки собственных достижений

5. Этапы создания Фонда оценочных средств

1. Определение (интерпретация) результатов обучения.
2. Выбор формы оценивания в соответствии с каждым результатом.
3. Разработка тестов, заданий, критериев.
4. Экспертная оценка (рассмотрение) оценочных материалов.
5. Утверждение Фонда (кафедрой, ПЦК, учебным отделом).
6. Применение и периодическое обновление.

6. Разработка Фонда оценочных средств

1. ФОС разрабатывается на кафедре/ПЦК по каждой преподаваемой дисциплине.
2. Если дисциплина, читаемая для разных профилей, имеет схожее содержание и единые требования, по ней может быть создан один ФОС.
3. Разработка единого Фонда оценочных средств для дисциплин, преподаваемых на разных направлениях подготовки (специальностях), определяется решением кафедры/ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.
4. Непосредственный разработчик (разработчики) ФОС, как правило, назначается заведующим кафедрой из числа педагогических работников, преподающих эту дисциплину.
5. ФОС составляется в бумажном и электронном виде.

7. Процедура экспертизы, согласования и обновления Фонда оценочных средств.

1. Разработанный ФОС должен пройти внутреннюю экспертизу. Результаты экспертизы обобщаются в экспертном заключении. Экспертиза ФОС проводится с целью проверки его соответствия требованиям стандарта высшего и среднего профессионального образования, образовательной программе по направлениям подготовки (специальностям), целям и задачам обучения, указанным в рабочей программе дисциплины.
2. Экспертизу ФОС по дисциплинам проводят педагогические работники соответствующей кафедры, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также доценты и профессора, имеющие ученые звания.
3. Экспертиза ФОС осуществляется через профильную кафедру, соответствующую профилю подготовки, согласно пункту 4.1.1 настоящего Положения.
4. Если дисциплина преподается на разных кафедрах, экспертиза ФОС проводится выпускающей кафедрой отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) согласно пункту 4.1.1 настоящего Положения.
5. В случае получения положительного заключения ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.
6. Обновление ФОС (внесение изменений, отмена, введение новых оценочных средств и др.) осуществляется разработчиком ФОС один раз в год при обновлении образовательной программы.
7. Разработка ФОС и проведение экспертизы учитываются в индивидуальных планах работы преподавателей при расчете учебной нагрузки.

8. Ответственность за разработку Фонда оценочных средств и его хранение

1. Ответственность за создание и хранение ФОС возлагается на кафедру/ПЦК, за которой закреплена дисциплина.
2. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС несет преподаватель-разработчик.
3. Печатная и электронная версии ФОС входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) и хранятся на кафедре.
4. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и других контрольно-измерительных материалов, планируемых к включению в тестовую базу (ФОС), размещается на портале АСУЗ (АВН) образовательной организации.

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловые и/или ролевые игры	Совместная деятельность педагогического работника с группой обучающихся под руководством педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач игровым способом в условиях реальной проблемной ситуации. Данная форма оценочных средств позволяет оценивать навыки, умение анализировать и решать типовые профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-стади	Проблемное задание, которое предлагает обучающемуся осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, для решения которой необходимо знание дисциплины.	Задания для решения кейс-задач
3	Коллоквиум	Средство проверки усвоения учебного материала тем, разделов или разделов дисциплины. Это средство организации занятий в форме беседы педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам по дисциплине
4	Контрольная работа	Средство проверки умения применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Полный сборник контрольных работ по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Средство оценивания, проверяющее включенность обучающихся в обсуждение спорных вопросов, проблем и умение доказывать свою точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов
6	Портфолио	Целенаправленная подборка работ, которая раскрывает индивидуальные учебные достижения студентов по	Структура портфолио

		одной или несколькими дисциплинам.	
7	Проект	Конечный результат выполнения комплекса учебных и исследовательских задач, полученный в процессе планирования и выполнения. Способствует самостоятельному оцениванию обучающимися своих знаний в процессе решения практических задач и проблем. Проект может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, ориентированный на самостоятельную работу обучающегося и позволяющий оценить уровень усвоения учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задания	Различают следующие типы задач и заданий: а) репродуктивный уровень, позволяющий оценить и диагностировать знание фактического материала и умение корректно использовать специальные термины, понятия; б) реконструктивный уровень, позволяющий оценить и диагностировать умение обобщать, анализировать фактический и теоретический материал; в) творческий уровень, позволяющий оценить и диагностировать владение навыками, интеграцию знаний из разных областей, аргументацию собственной точки зрения.	Полный сборник разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графические работы	Средство проверки умения применять полученные знания по дисциплине, модулю для разработки задач по ранее заданным методикам.	Полный сборник заданий для выполнения расчетно-графических работ
11	Реферат	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой письменное краткое изложение результатов теоретического	Тематика рефератов

		анализа по определенной научной (учебно-исследовательской) теме. При этом автор раскрывает основную суть исследуемой темы, анализирует различные точки зрения и отражает свою личную позицию.	
12	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с решением полученных результатов по определенным учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство проверки, представляющее собой специально организованную беседу педагогического работника и обучающегося по теме, связанной с изучаемой дисциплиной, направленное на выявление знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее интегрировать и диагностировать разносторонние знания, аргументировать свою личную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающихся.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, используемое для проверки сформированности профессиональных навыков студента и умения управлять конкретным материальным объектом.	Полный сборник заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить письменное изложение	Тематика эссе

		<p>обучающимся своего мнения по поставленной проблеме, самостоятельный анализ с применением концепций соответствующей дисциплины, обобщение авторской позиции по поставленной проблеме.</p>	
--	--	---	--

Министерство образования, науки и инноваций Кыргызской Республики
Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова
Кафедра/ПЦК _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине _____

Направление _____

Профиль _____

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр (Магистр)

Утверждаю

На заседании кафедры

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Жалал-Абад 2025 г.

ПАСПОРТ**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

1. Модели проверки компетенций:**1.1. Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (_ семестр):**

Индекс	Формулировка компетенций

1.2. Сведения о других дисциплинах (в том числе преподаваемых на других кафедрах), участвующих в формировании заявленных компетенций:**1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе освоения дисциплины (практики).****2. В результате освоения обучающимся должен:****2.1. знать:** _____**2.2. уметь:** _____**2.3. владеть:** _____

Уровень знаний определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3. Программа проверяемых компетенций оценивания:

№	Модули и разделы (темы), проверяемые дисциплиной	Код проверяемой компетенции	Наименование оценочного средства

Название темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины. В графу Наименование оценочного средства включается способ оценивания компетенции (разделы проверяемых компетенций) (устный, письменный, компьютерные технологии и др.).

Образец оформления одного из видов ФОС

Оформление (оформление) заданий для деловых и ролевых игр
Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова

Кафедра _____ (название кафедры)

Деловая (ролевая) игра по дисциплине _____ (название дисциплины)

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры

3. Роли:

4. Ожидаемый результат(ы)

Критерии оценивания:

- Студенту ставится оценка "отлично", если -----
- Оценка "хорошо" -----
- Оценка "удовлетворительно" -----
- Оценка "неудовлетворительно" -----
- Студенту ставится оценка "зачтено" (или "пройдено"), если -----
- Оценка "не зачтено" (или "не пройдено") -----

Педагогический работник _____ Имя, фамилия
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИКА»

Параметр	Информация
Название дисциплины	Педагогика
Образовательная программа	Педагогические специальности
Форма обучения	Теоретическая и практическая
Цель ФОС	Объективная оценка уровня освоения студентом педагогической теории и практических навыков

2. Результаты обучения

Студент должен **знать, понимать и уметь применять** следующее:

№	Результат обучения	Форма оценивания
1	Знать основные понятия и принципы педагогики	Тест, устный опрос
2	Объяснять закономерности обучения и воспитания	Письменная работа, эссе
3	Анализировать и решать педагогические ситуации	Практическое задание, кейс-стади
4	Демонстрировать навыки планирования и организации занятия (урока)	Проект, разработка урока
5	Давать анализ собственной педагогической деятельности	Самооценивание, рефлексия

3. Виды и формы оценивания

Вид оценивания	Форма	Содержание
Текущее оценивание	Устный опрос, домашнее задание, мини-тест	Проверка уровня освоения каждой темы
Промежуточное оценивание	Контрольная работа, презентация, практическое задание	Определение результатов по завершении темы или модуля
Итоговое оценивание	Экзамен (тест и открытые вопросы), защита проекта	Проверка общих знаний и компетенций

4. Критерии и шкала оценивания

Уровень	Балл	Описание
Высокий (отлично)	90–100	Полностью знает материал, приводит примеры, демонстрирует творческий подход
Хорошо	75–89	Знает материал, но допускает незначительные ошибки (мелкие недочеты)
Удовлетворительно	60–74	Знает основные понятия, но не может объяснить их глубоко (недостаточно раскрывает)
Неудовлетворительно	<60	Материал не освоен

5. Образцы оценочных заданий

5.1. Тестовые задания (примеры)

1. Что является основным объектом науки Педагогика?

а) Процесс обучения б) Процесс воспитания в) Процесс развития человека ✓ г) Социальные связи

2. Что относится к основным принципам обучения?

а) Системность ✓ б) Усложнение в) Обмен опытом г) Индивидуализация

5.2. Практическое задание

Предлагается педагогическая ситуация (кейс).

Студент анализирует ситуацию, предлагает правильное поведение учителя и возможные решения.

Критерии оценивания: понимание ситуации, логическое мышление, творческое решение.

5.3. Проектная работа

Подготовить мини-проект на тему: «Портрет учителя, отвечающего требованиям современности».

Критерии: полнота содержания, анализ, дизайн, самостоятельность, креативность.

6. Документы и формы

- Оценочный лист (по критериям)
- Бланк ответов (для тестов)
- Протокол оценки проекта
- Форма самооценивания студента

7. Порядок обновления и хранения Фонда

- Фонд пересматривается предметной комиссией ежегодно.
- Добавляются новые тесты, задания и критерии.
- Все материалы хранятся на кафедре в электронном и бумажном виде.