

# Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети

БУЙРУК № 337

2021-жыл 30-декабрь

Жалал-Абад шаары

I. ЖАМУда окуу процессинин уюштурулушун жана сапатын жакшыртуу, социалдык иштер жана мамлекеттик тил боюнча жүргүзүлүп жаткан иш-чараларды көзөмөлдөө максатында окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн, өндүрүштүк практика жана карьера бөлүмүнүн, маалымат технологиялары жана компьютердик техникаларды тейлөө бөлүмүнүн, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмүнүн кызматкерлери тарабынан төмөндөгүдөй документтердин тизмеги кароодон өткөрүлсүн:

## I. Окуу бөлүмү тарабынан:

Факультеттерде, колледждерде 2019-2020, 2020-2021-окуу жылдары толугу менен, 2021-2022--окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча:

### Факультеттердин декандарына, колледждердин директорлоруна:

1. Деканаттагы тиешелүү иш кагаздарынын номенклатурага дал келиши;
2. Факультеттердин иш пландары (багыттар боюнча), алардын аткарылышы, протокол журналдарынын толтурулушу;
3. Күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмүнүн студенттеринин зачеттук-экзамендик ведомосттору;
4. АУУНден чыгарылган баллдык журналдар;
5. АУУНден чыгарылган студенттердин окуу карточкалары;
6. Тайпалык журналдардын талапка ылайык толтурулушу;
7. Студенттердин курстан-курска көчүрүлүшүнүн жобого ылайык жүргүзүлүш абалы;
8. Жогоруда көрсөтүлгөн жылдар үчүн окуу процессинин графигинин тиркелиши;
9. Семестрдик окуу пландарынын (семестровка) болушу;
10. Сабактардын жадыбалынын көрсөтүлгөн жылдар боюнча сакталышы.

### Кафедраларда, бөлүмдөрдө:

1. Кафедрага тиешелүү иш кагаздарынын номенклатурага дал келиши;
2. Кафедранын (бөлүмдүн) иш пландары (багыттар боюнча), протокол журналдарынын толтурулушу;
3. Өз ара сабактарга катышуунун абалы жана алардын эсепке алынышы;
4. Ачык сабактардын графиги жана алардын аткарылышы;
5. Окутуучулардын жекече пландарынын толтурулушу;
6. Кафедралардагы лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактар боюнча журналдардын толтурулушу.

## 2. Өндүрүштүк практика жана карьера бөлүмү тарабынан:

1. Өндүрүштүк практиканын базалары боюнча (7-буйрутма);
2. Өндүрүштүк практиканын базаларында өткөн иш чаралардын графиги боюнча;
3. Журналдардын толтурулушу;

4. Онлайн өтүшкөн практикалардын жана 2020-2021-окуу жылында өтүлгөн практикалардын студенттер тарабынан таанырылган отчетторунун абалы;
5. Учурдагы практикалардын жүрүшү отчетторунун абалы;
6. Практика жетекчилеринин 2020-2021-окуу жылындагы отчеттору;
7. Бүтүрүүчүлөрдүн жайгашуусу боюнча маалымат (5 жылдык).

### **3. Билим берүүнүн сапаты бөлүмү тарабынан:**

1. Билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө укук берүүчү лицензиянын көчүрмөсүнүн болушу;
2. Тиешелүү багыттын/адистиктин мамлекеттик билим берүү стандартынын болушу;
3. Тиешелүү багыттын/адистиктин акыркы 4 жыл аралыгындагы бекитилген Негизги билим берүү программасынын болушу;
4. Тиешелүү - багыттын/адистиктин окуу пландарынын (базалык, жумушчу) көчүрмөсүнүн болушу;
5. Кафедрада багыттын/адистиктин окуу планынын негизинде түзүлүп бекитилген дисциплиналардын жумушчу программалары;
6. Кафедрада багыттын/адистиктин окуу планынын негизинде түзүлүп бекитилген дисциплиналардын силлабустары;
7. Дисциплиналар боюнча Окуу-усулдук комплекстердин болушу;
8. Кафедранын өндүрүш менен байланышы. Келишимдердин болушу;
9. Профессордук-окутуучулук курамдын ишмердүүлүгүн чагылдыруучу портфолиосунун болушу;
10. Кафедрага тиешелүү окуу-кааналарынын абалы, жабдылышы жана жасалгаланышы. Билим берүү стандартынын талаптарына дал келиши;
11. Кафедрада ишке ашырылып жаткан билим берүү программасынын акыркы 5 жыл аралыгындагы кабыл алуу жана бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашышы боюнча анализи;
12. Кафедрада ишке ашырылып жаткан билим берүү программасында билим алып жаткан студенттерге акыркы 3 жыл аралыгындагы калдык билимдерди текшерүү максатында жүргүзүлгөн мониторингдин жыйынтыгы боюнча анализи;
13. Кафедрада ишке ашырылып жаткан билим берүү программасынын күчтүү жана алсыз жактары боюнча анализи.

### **4. Маалымат технологиялары жана компьютердик техникаларды тейлөө бөлүмү тарабынан:**

1. ЖАМУнун сайтындагы деканат, кафедралардын маалымат жүктөө абалы;
2. АВНдеги окутуучунун жеке кабинетин колдонуу абалы (окуу материалдарынын жүктөө, электрондук журналдарды колдонуу ж.б.);
3. Кабинеттердеги техникалык каржаттардын (компьютер, принтер, интерактивдүү доска, проекторлор) жана компьютердик класстардын колдонуу абалы;
4. Кафедралардын техникалык каражаттар менен камсыз болуусу;

### **5. Социалдык иштер жана мамлекеттик тил боюнча:**

1. Социалдык-жана тарбиялык иштердин иш пландары, отчеттору жана мамлекеттик тилде жүргүзүлүп жаткан иштер ( иш кагаздары, көрпөк - жарнактар).

Факультеттерди жана колледждерди текшерүүнүн графиги

№	Факультеттер жана колледждер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Медициналык колледж	11.01.2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
2	Жалал-Абад колледжи	12-13. 01. 2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
3	Филология	14-15.01.2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
4	Медициналык	17-18-19.01.2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
5	Экономика – юридикалык	20. 01. 2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
6	Педагогика жана маалыматтар технологиялары	21-22. 01. 2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
7	Табигый-техникалык	24-25. 01. 2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды,

			социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери
8	Үзгүлтүксүз билим берүү	26-27. 01: 2022	Окуу бөлүмүнүн, билим берүүнүн сапаты, өндүрүштүк практика жана карьера, маалымат-технологиялары жана компьютердик техникаларды, социалдык иштер жана мамлекеттик тил бөлүмдөрүнүн кызматкерлери

Негизи: окуу бөлүмдүн башчысы З.Сакбаеванын билдирүүсү. ОИ боюнча проректордун резолюциясы.

ЖАМУнун окуу иштери  
боюнча проректору:

А.П.Алибаев

АУКБнын башчысынын у.м.а.:

А.Т. Акматова

Копчурмосу анык

