

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ЖАГУ
имени Б.Осмонова, протокол № 5
31 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова
31 01 2025 г.
К.Ж.Усенов



Положение об отделе лицензирования, аккредитации и качества образования ЖАГУ им. Б. Осмонова

*(Положение ОКО утверждено протоколом Ученого совета ЖАГУ № 4 от 8 февраля 2016 года.
Положение ОЛАиКО утверждено протоколом Ученого совета ЖАГУ № 4 от 2 декабря 2022 года)*

1. Общие положения

1.1 Отдел Лицензирования, аккредитации и качества образования (далее - ОЛАКО) является структурным подразделением, подчиняется проректору по учебной работе и проводит работу по улучшению качества образования, лицензирования и аккредитации.

1.2 Отдел Лицензирования, аккредитации и качества образования осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами КР, Типовым положением о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования КР, устава ЖАГУ, ежегодным планом работы, а также настоящим положением.

1.3 Отдел совместно со структурными подразделениями университета контролирует деятельность факультетов и колледжей для повышения качества образования.

1.4. Отдел разрабатывает свои планы действий на основе стратегических планов развития ЖАГУ с учетом направлений стратегического развития Кыргызской Республики и концепций лицензирования, аккредитации, образования.

2. Структура отдела

2.1 Структура, численность, штатное расписание отдела утверждаются ректором ЖАГУ с учетом пределов фонда заработной платы на основе бюджетных и внебюджетных финансовых источников университета.

2.2 Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности по приказу ректора университета и по рекомендации проректора по учебной работе.

2.3 Права, обязанности и требования к руководителю отдела и сотрудникам устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

3. Основная цель отдела

Основная цель отдела лицензирования, аккредитации и качества образования- организация, разработка и внедрение системы управления качеством образования, реализация политики ЖАГУ в области повышения качества образования в целом по университету.

4. Обязанности отдела

4.1 По улучшению качества образования:

4.1.1 Создание и совершенствование системы управления, которая влияет на качество образования, изучение динамики качества образовательного процесса.

4.1.2 Разработка нормативных, правовых, методологических материалов и внутренний мониторинг качества образования в университете.

4.1.3 Проведение мониторинга на наличие учебников, в том числе электронных, обеспечения кадрами, материально-технической базы и других материалов, которые обеспечивают процесс обучения.

4.1.4 Координация деятельности факультетов, колледжей и кафедр по формированию системы управления с целью повышения качества образования.

4.1.5 Разработка предложений по повышению качества образования. Определение причин снижения качества образования и представление рекомендаций по их устранению.

4.1.6 Проверка качества ресурсной поддержки образовательного процесса и представление рекомендаций.

4.1.7 Проведение экспертизы учебных планов на соответствие государственным образовательным стандартам или государственным образовательным стандартам разработанной в ЖАГУ.

4.1.8 Анализ и рекомендации по предоставлению учебных пособий и учебно-методических комплексов для подготовки специальностей.

4.1.9 Мониторинг использования инновационных технологий в обучении для повышения качества образования и уровня их распространения.

4.1.10 Проведение и анализ остаточных знаний студентов в течение семестра и учебного года.

4.1.11 Проведение встреч, социологических опросов, анализ результатов и рекомендации по улучшению качества образования среди студентов и преподавателей.

4.1.12 Координация проведения опроса (анкетирования) с целью определения мнений и предложений работодателей, выпускников, родителей на факультетах и в колледжах.

4.1.13 Контроль и внесение рекомендаций по результатам взаимопосещения занятий ППС.

4.1.14 Изучение и внедрение опыта других образовательных учреждений в области повышения качества образования.

4.1.15 Разработка методических рекомендаций по повышению качества образования в учреждениях среднего и высшего образования при ЖАГУ и контроль за их выполнением.

4.1.16 Усовершенствование механизма внутренней оценки деятельности системы качества образования университета.

4.1.17 Создание Советов по качеству и координация их работы в университете, факультетах и в колледжах.

4.1.18 Реализация политики качества образования в ЖАГУ на основе развития университета в целом.

4.1.19 Содействие развитию и укреплению менеджмента качества в университете и организации управления качеством образования путем выполнения приказов, рекомендаций.

4.1.20 Мониторинг качества промежуточных и итоговых знаний студентов, полученных на основе образовательных программ.

4.1.21 Проведение проверок деятельности ППС по формированию компетенций студентов.

О получении лицензии и соблюдение лицензионных требований:

4.2.1. Анализ предложений факультетов (колледжей), кафедр (ПЦК) по открытию новых специальностей. Руководство и экспертиза на основе лицензионных требований.

4.2.2. Подготовка документов для получения лицензии на новые образовательные программы.

4.2.3. Лицензирование новых образовательных программ.

4.2.4. Мониторинг соответствия лицензионным требованиям образовательных программ, осуществляемых по лицензии.

4.2.5. Ведение документации при переиздании лицензий, полученных на основании Положения о лицензировании учебных заведений.

4.2.6. Ведение документации плановых и внеплановых проверок на соответствие лицензионным требованиям образовательных программ, осуществляемых на основании Положения о лицензировании образовательных учреждений.

О проведении независимой аккредитации образовательных учреждений и образовательных программ:

4.3.1. Координационная, информационная и методологическая помощь, проверка и анализ деятельности структурных подразделений для институциональной аккредитации образовательного учреждения.

4.3.2. Подготовка документов для программной аккредитации образовательных программ, осуществляемых в университете, координация деятельности факультетов, колледжей, кафедр, информационная и методологическая помощь, проверка и анализ.

4.3.3. Заключение двусторонних соглашений с агентствами по аккредитации в соответствии с требованиями аккредитации.

4.3.4. Разработка и мониторинг плана действий на основе отчета внешней экспертной комиссии, созданной агентствами по аккредитации.

4.3.5. Подготовка постаккредитационных документов, организация мероприятий и мониторинг отчетов.

Координация участия образовательного учреждения и образовательных программ в международных рейтингах:

4.4.1. Подготовка документов для участия университета в национальных и международных рейтингах, уведомление факультетов и колледжей, регистрация и участие, уведомление общественности.

4.4.2. Представление рекомендаций для участия образовательных программ университета в национальных и международных рейтингах.

4.4.3. Проведение анализа и подготовка рекомендации по результатам национальных и международных рейтингов.

5. Права отдела

Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования имеет право:

5.1. Требовать и получать информацию по вопросам образования и улучшения качества в структурных подразделениях университета.

5.2. Получать всю информацию по учебному процессу в ЖАГУ.

5.3. Определять приоритеты для политики улучшения качества образования и предлагать стратегию и тактику реализации.

5.4. Может потребовать ответы на выявленные недостатки, связанные с качеством образования в структурных подразделениях, и подготовить предложения проректору по учебной работе и ректору ЖАГУ.

5.5. Вносить предложения Ученому совету по улучшению управления качеством образования в координации с проректором по учебной работе и с разрешения ректора.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом отвечает за выполнение задач, возложенных на отдел лицензирования, аккредитации и качества образования.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой вышестоящим органам.

6.3. Сотрудники отдела обязаны непрерывно следить за состоянием учебного процесса для повышения качества образования.

6.4. Каждый сотрудник отдела отвечает за качество работы, выполняемой на основании возложенных на него обязанностей.

7. Отношения

7.1 Сотрудники отдела выполняют университетские приказы, связанные с их деятельностью, решения Ученого совета ЖАГУ и решения других вышестоящих органов.

7.2 Отдел сотрудничает с факультетами, колледжами, и другими структурными подразделениями по созданию, внедрению и развитию управления качеством образования.

7.3 Сотрудничают с другими образовательными учреждениями и различными организациями в интересах университета.

8. Порядок организации и ликвидации

8.1 Отдел будет упразднен и реорганизован по решению Ученого совета университета по приказу ректора ЖАГУ.

8.2 Положения отдела обсуждаются и утверждаются Ученым советом университета, а обязанности сотрудников распределяются по предложению проректора по учебной работе. Также сотрудники отдела выполняет устные и дополнительные задания руководства университета.