

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ЖАГУ
им. Б.Осмонова, протокол № 5
31 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова
К.Ж. Усенов
2025 г.



Положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке лицензирования образовательной деятельности в Жалал-Абадском государственном университете» (далее - Положение) регламентирует порядок выдачи, продления, признания, приостановления, восстановления и аннулирования лицензий (далее - лицензия) на осуществление образовательной деятельности в университете.

1.2. Структуры университета обязаны получить лицензию в соответствии с настоящим Положением на осуществление образовательной деятельности по направлениям образования.

Структуры университета - кафедры, предметные цикловые комиссии, институт профессионального развития кадров, школы и т.п. структуры, осуществляющие образование;

Направления образования - независимо от формы обучения (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), онлайн) по всем направлениям/специальностям образования, программам начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования;

1.3. Лицензии, выданные в соответствии с настоящим положением на образовательные направления, регистрируются в реестре лицензий ЖАГУ и выдаются подтверждающие документы специального университетского образца.

1.4. Для бессрочного лицензирования образовательных программ в ЖАГУ рассматриваются:

- образовательный стандарт (государственный или разработанный и утвержденный в ЖАГУ);
- учебный план и/или экспериментальный учебный план, утверждённый Ученым советом ЖАГУ на период, когда разработанные образовательный стандарт и программа основного профессионального образования ещё не утверждены;
- формы 1-5 лицензирования (а также для медицинского направления, по делам религий - форма 6).

1.5. Организацию, проведение процедур лицензирования образовательной деятельности, координацию работы экспертной группы по лицензированию и регистрацию в реестре лицензий в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел Лицензирования, аккредитации и качества образования (далее-ОЛАКО) университета.

1.6. Рекомендации по определению соответствия образовательной деятельности в ЖАГУ лицензионным требованиям, лицензированию, отказу в выдаче лицензии, приостановлению, аннулированию, отзыву лицензии представляются Лицензионным советом ЖАГУ на Ученый совет ЖАГУ, рассматриваются на Ученом совете, принятые решения утверждаются приказом ректора ЖАГУ.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности в ЖАГУ осуществляется на основании внесенных изменений (14.10.2024 г.) Указа Президента Кыргызской Республики

№ 243 «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года, Постановлений Кабинета Министров КР № 654 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям» от 21 ноября 2022 года, закона КР «Об образовании», положений Жалал-Абадского государственного университета «О лицензионном Совете», «О порядке разработки и утверждения образовательных стандартов», «О порядке разработки и утверждения экспериментальных учебных планов», «О порядке разработки и утверждения основных и профессиональных образовательных программ», «Положении о хранении и выдачи документов, связанных с лицензированием образовательной деятельности», «О мониторинге образовательных программ» и настоящего Положения.

2. Порядок лицензирования образовательной деятельности

2.1. Деятельность Лицензионного совета

2.1.1. Предложения по принятию решений о выдаче лицензии, отказе в выдаче лицензии, приостановлении, аннулировании лицензии, а также о соответствии образовательной деятельности в университете лицензионным требованиям готовятся Лицензионным советом университета (ЛС), решения принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

2.1.2 ЛС осуществляет следующие функции:

- анализ выполнения лицензионных требований, выдача заключения;
- выдача лицензии;
- отказ в выдаче лицензии;
- приостановление, аннулирование лицензии.

2.1.3. ЛС проводит анализ выполнения лицензионных требований в соответствии с настоящим Положением по поступившей заявке на лицензирование образовательной деятельности, выдает лицензию на образовательную деятельность или заключение с решением об отказе в выдаче лицензии.

2.2. Деятельность структуры, осуществляющей лицензирование

2.2.1 Отдел Лицензирования, аккредитации и качества образования университета осуществляет организацию, проведение лицензирования образовательной деятельности, регистрацию в реестре лицензий.

2.2.2. В обязанности и полномочия ОЛАКО входит:

- обеспечение документооборота (о составе экспертной группы по лицензированию, о наличии пакета документов) по лицензированию и хранения оригиналов в соответствии с установленным порядком;
- создание и ведение реестра лицензий (регистрация и своевременное внесение соответствующей информации) на образовательную деятельность в ЖАГУ;
- осуществление процедуры досрочного отзыва лицензии на основании решения ЛС;
- осуществление процедуры выдачи лицензии;
- осуществление регулярного информационного наполнения специального электронного портала, используемого для лицензионной образовательной деятельности ЖАГУ;

2.2.3. ОЛАКО хранит оригиналы документов, связанных с лицензированием, в соответствии с Положением «О хранении и выдачи документов, связанных с

лицензированием образовательной деятельности в ЖАГУ».

2.3 Порядок и условия лицензирования образовательного направления

2.3.1. Для получения лицензии на направление образования требуются следующие документы:

1) Заявление на получение лицензии, заполненное в соответствии с электронной формой 1 Приложения к настоящему положению, в бумажном варианте. Заявление должно быть подписано руководителем структуры, осуществляющей образовательную деятельность, который является официальным заявителем на получение лицензии (далее – заявитель).

2) Государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт образовательной программы, утвержденный Ученым советом ЖАГУ.

3) Учебный план или экспериментальный учебный план образовательной программы, утвержденный Ученым советом университета.

4) Информация, предоставляемая проректором по административно-хозяйственной деятельности ЖАГУ, заверенная подписью об обеспеченности помещениями, соответствующими нормам вместимости, а также о наличии заключений уполномоченных государственных органов в сфере здравоохранения, гражданской защиты, пожарной безопасности и других областях. В частности, необходимо представить:

- заключение уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения о соответствии зданий, помещений и сооружений санитарным нормам и правилам, необходимым для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

- заключение уполномоченного государственного органа в сфере гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, управления системой государственного материального резерва, государственного надзора и контроля в области обеспечения пожарной безопасности о соблюдении требований пожарной безопасности зданий, помещений и сооружений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

5) Сведения:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности юридического лица по заявленным образовательным программам, представленные по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- о наличии специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- о кадровом обеспечении образовательной деятельности юридического лица по заявленным образовательным программам, представленные по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

При получении лицензии на образовательную деятельность по программам начального, основного, среднего общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования заявитель должен предоставить письменное согласие на заключение трудового договора с педагогическими работниками, сопровождаемое нотариально заверенными копиями документов об образовании и трудовой книжки на первый год осуществления образовательной деятельности.

- в случае планирования образовательной деятельности на последующие курсы также необходимо предоставить письменное согласие педагогических работников на эти годы.

- об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности юридического лица по заявленным образовательным программам по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

Заключение согласующего уполномоченного государственного органа по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Положению:

- по делам религий – о религиозных организациях (объединениях) на предмет отсутствия признаков пропаганды превосходства одной религии над другой, критики религий, призывов к межэтнической и межконфессиональной вражде, радикализму, экстремизму в содержании образовательной программы, кадрового и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- в сфере здравоохранения – о подготовке медицинских и фармацевтических кадров, о соответствии клинической базы установленным настоящим Положением требованиям.

2.3.2. Документы в соответствии с пунктами 1-5 заполняются на кыргызском или русском языках в виде электронной заявки и в бумажном варианте на получение лицензии на образовательное направление (далее - заявка) и размещаются на специальном электронном портале (далее - портал лицензирования), используемом при осуществлении лицензирования образовательной деятельности в ЖАГУ. В исключительных случаях используется бумажный вариант всех 1-5 форм лицензирования. Заявка с указанием регистрационного номера, наименования образовательного направления, даты подачи заявки, сведения о заявителе публикуется в перечне на портале лицензирования. Также заявка выпускается в бумажном виде, подписывается заявителем, оригиналы документов хранятся в ОЛАКО, регистрируется в специальном журнале.

2.3.3. Требования, установленные в образовательных стандартах образовательных программ, являются лицензионными требованиями. Соответствие образовательной структуры этим требованиям определяется Лицензионным советом университета.

2.3.4. Лицензируемой образовательной программе, зарегистрированной в национальных рамках квалификаций (НРК) и являющейся государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, разработанным и утвержденным в ЖАГУ, при выполнении лицензионных требований выдается бессрочная и неотчуждаемая лицензия на основании предложения ЛС, решения Ученого совета, приказа ректора.

2.3.5. При отсутствии образовательного стандарта лицензируемой образовательной программы на основании заключения ЛС о выполнении лицензионных требований, экспериментального учебного плана, утвержденного Ученым советом ЖАГУ, в зависимости от стандартного срока обучения образовательного направления (начальное профессиональное образование, интернатура - 1 год, среднее профессиональное образование от 1 года 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев, бакалавриат - 4 года (5 лет), специалитет- 5 лет, магистратура - 2 года (2 года 6 месяцев), медицина - 5 лет, 6 лет) выдается "лицензия. Образовательный стандарт, основная/профессиональная образовательная программа должны быть разработаны в течение года с момента выдачи лицензии до окончания стандартного периода обучения образовательной программы. Если указанные документы не разрабатываются в установленные сроки, лицензионный совет отзывает лицензию досрочно.

3. Реестр лицензий

3.1. Лицензии, выданные направлениям образования ЖАГУ, включаются в реестр лицензий, выданных в ЖАГУ (далее – реестр), в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.2. Реестр является единственным официальным источником, подтверждающим наличие выданных лицензий, а также их правовой статус.

3.3. Структура лицензирования осуществляет создание и ведение реестра в бумажном варианте и в электронном виде через специальную платформу цифрового реестра ЖАГУ.

3.4. В реестре отображаются следующие сведения:

- номер записи в реестре;
- регистрационный номер лицензии;
- адрес места осуществления образовательной деятельности;
- шифр направления образования/ специальности;
- наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- основание для выдачи лицензии;
- дата выдачи лицензии;
- номер и серия бланка лицензии;
- основание и срок действия лицензии;
- сведения об изменении адреса;
- основание и дата выдачи дубликата.

4. Порядок утверждения, изменения и отмены положения

Решение о принятии настоящего «Положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Жалал-Абадском государственном университете» выносится Ученым советом университета, утверждается приказом ректора. По мере необходимости решением Ученого совета вносятся изменения, дополнения. В случае изменения содержания положения более чем на 30% настоящее положение полностью аннулируется.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию на осуществление образовательной деятельности _____

(указать полное наименование структурного подразделения)

Образовательные программы для лицензирования (указать нужное):

1. Общеобразовательные: _____
(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее с указанием формы обучения)

2. Профессиональные _____
(начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Реквизиты заключения уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения
(для реализации программ по подготовке медицинских кадров): _____

Реквизиты заключения уполномоченного государственного органа по делам религий на
образовательную деятельность религиозных организаций (объединений): _____

Номер телефона (факса) и адрес электронной почты заявителя: _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

ФИО руководителя

(подпись)

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

(название юридического лица)

(шифр/код и название образовательной программы)

№	Местонахождение	Общая площадь (м ²)	Форма владения	Идентификационный код технического паспорта	Собственник недвижимого имущества	Виды оборудованных помещений, территорий, полигонов и земельных участков
1						

Примечание: оборудованные помещения - это виды учебных классов, аудиторий, кабинетов, комнат, лабораторий, лекционных и других залов.

Дата заполнения ____ 20 ____ года

М.П.

ФИО руководителя

(подпись)

Приложение 3
Форма

Сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

(название юридического лица)

(шифр/код и название образовательной программы)

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (указать, что имеется)	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ (имеются/отсутствуют)	Наличие специальных учебных пособий и дидактических материалов (имеются/отсутствуют)	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	Иные специальные условия (указать какие)
1						
2						

Дата заполнения ____ 20__ года
М.П.

ФИО руководителя

(подпись)

Приложение 4
Форма

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности

(название юридического лица)

(шифр/код и название образовательной программы)

№	ФИО	Название дисциплины, учебного плана (программы) по циклам/годам обучения	Образование (какой вуз окончил(а), специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы		Условия работы (штат/совм.), реквизиты трудового договора/номер трудовой книжки
					Всего	Педагогический	
1							
2							

Примечание: на каждую образовательную программу заполняется отдельная таблица.

Дата заполнения ____ 20__ года
М.П.

ФИО руководителя

(подпись)

Приложение 5
Форма

Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности

(название юридического лица)

(шифр/код и название образовательной программы)

№	Наименование дисциплин учебного плана по циклам/годам обучения	Формы обучения и применяемые технологии	Количество обучающихся	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издания)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)
1						
2						

Примечание: учебная и учебно-методическая литература образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов или содержанием учебной программы.

Дата заполнения _____ 20__ года

М.П.

ФИО руководителя

(подпись)

Приложение 6
Форма

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

(указать полное наименование согласующего уполномоченного государственного органа)

на основании проведенной экспертизы не возражает/возражает против выдачи лицензии на образовательную деятельность _____

(указывается полное наименование структурного подразделения/заявителя)

по реализации образовательной программы (указать нужное):

- общеобразовательные: _____

(образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с указанием формы обучения)

- профессиональные _____

(образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования с указанием формы обучения)

№	Шифр	Название программы	Уровень профессионального образования	Форма обучения
1				
2				

ФИО руководителя

(подпись)

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ
БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

ЛИЦЕНЗИЯ

Каттоо номери № ____ 20 ____ -жылдын " ____ " ____
Юридикалык жактын аталышы:

Юридикалык дареги _____

Жайгашкан дареги: _____

Лицензиянын колдонулуу мөөнөтү:

Негизи:

ЖАМУнун ректору _____

М.О.

Лицензиянын сериялык номери:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЛИЦЕНЗИЯ

Регистрационный номер № ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование юридического лица:

Юридический адрес: _____

Местонахождение: _____

Срок действия лицензии:

Основание:

Ректор ЖАГУ: _____

М.П.

Серийный номер лицензии:

№	Шифр	Багыттын (адистиктин) аталышы Наименование направления (специальности)	Окутуу формасы Форма обучения

№	Шифр	Багыттын (адистиктин) аталышы Наименование направления (специальности)	Окутуу формасы Форма обучения