



БУЙРУК №73

2020-жыл 19-май

Жалал-Абад шаары

2020-2021-жаңы окуу жылына карата даярдык жөнүндө.

2020-2021-жаңы окуу жылына карата даярдык көрүү үчүн окуу процессин натыйжалуу уюштуруу максатында кафедра (бөлүм) башчылары, факультеттин декандары, колледждин директорлору жана тиешелүү бөлүмдөрүнө

1. Кафедра (бөлүм) башчыларына:

- 1.1. Окуу документтери AVN программасында берилген формага ылайык толтурулуп, бекитилсин;
- 1.2. Кафедрага бекитилген дисциплиналардын тизмеси билдирүүнүн негизинде, окуу бөлүмүнө 2020-жылдын 20-июнуна чейин тапшырылсын;
- 1.3. Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык окуу жүктөмдөрү төмөндөгүдөй бөлүштүрүүгө: **“Окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсепке алуу боюнча убакыт ченеми”** негиз болуусун (окуу жүктөмүнүн көлөмү 1 чен үчүн: профессор – 600с., доцент-640с., улуу окутуучу-680с., окутуучу-720с.); колледждердин мугалимдери үчүн 1 чен окутуучуга-720 саат болуп эсептелүүсүн. Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүдө лицензиялык талаптарды эске алып, илимий даражалуулардын пайыздык көрсөткүчү лицензиялык талаптарга (40 % дан төмөн эмес) дал келсин;
- 1.4. Профессордук-окутуучулук курамына бөлүнгөн саат жогорудагы убакыт ченемдерине бөлүнүп, факт боюнча алынган ченем өзгөрүүсүз берилсин;

Эскертүү:

- 1) Профессордук-окутуучулук курамынын аты-жөнү, илимий даражасы жана наамы, аткарган кызматы кыскартылбастан толук, алфавиттик тартипте жазылсын;
 - 2) Штаттык окутуучулардын окуу жүктөмдөрү - 1,5 ченге чейин, декан - 1,0 чен, кафедра башчысы- 1,25 чен, ал эми айкалыштыруучулардын ((совместитель) сырттан келген жана ички (АБК, ОКК)) окуу жүктөмдөрү 0,5 ченден ашырылбасын;
 - 3) **Сырттан келген айкалыштыруучуларга окуу жүктөмдөр ректордун уруксаты менен гана бөлүштүрүлсүн;**
 - 4) Лекциялык сааттар биринчи кезекте окумуштуулук даражасы бар окутуучуларга, андан соң улук окутуучуларга гана бөлүштүрүлүүсүн, окутуучуларга лекциялык саат бөлүштүрүлбөөсүн;
 - 5) Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүдө күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмүндөгү, I жана II жарым жылдык үчүн окуу жүктөмдөрүндөгү **тең салмактуулук сакталсын;**
 - 6) I-курстар кабыл алуу планындагы көрсөтүлгөн студенттердин саны боюнча эсептелинсін;
 - 7) Төмөнкү ваканттык сааттар чен өлчөмүндө жана сааты менен көрсөтүлсүн:
Вакант (аудиториялык саат);
Вакант (дипломдук, квалификациялык иштердин сырттан чакырылган жетекчилерине тиешелүү сааттар).
- 1.5. Төмөнкү вакант сааттар саны менен көрсөтүлсүн:
Вакант (МАК) – МАКтын төрагасына жана сырттан чакырылган мүчөлөрүнө тиешелүү сааттар:

Вакант (дипломдук, квалификациялык иш) – дипломдук же квалификациялык иштердин сырттан чакырылган рецензенттерине тиешелүү сааттар;

Вакант (практика) – өндүрүштөгү жана мектептердеги практика жетекчилерине тиешелүү сааттар;

- 1.6. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын окуу жүктөмдөрүнүн жогоруда көрсөтүлгөн нормаларга туура келиши, так акыйкат бөлүштүрүлүшү, сааттардын окуу планына, окутуучулардын жекече пландарына дал келиши кафедра башчысына милдеттендирилсин;
- 1.7. Көп тайпалуу курстарга бир предмет боюнча 2-4кө чейин гана окутуучуга бөлүнүүсүн;
- 1.8. Модулдун саны окуу планындагы лекциялык сааттын жумалык жүктөмүнө көз карандысыз 2 модулга пландаштырылсын;
- 1.9. Профессордук-окутуучулук курамынын окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшү, анын эсеби, топтоочу ведомосттор, эсептин тиркемеси, штаттык формуляр, штаттык жадыбал түзүлүп ОБга 2020-жылдын 25-июнуна чейин тапшырылсын;
- 1.10. 2020-2021-окуу жылына карата кафедранын даярдыгы жөнүндөгү акты ОБга 2020-жылдын 20-июнуна чейин тапшырылсын;
- 1.11. Окуу жүктөмдөрүн эсептөөдө AVN программасында көрсөтүлгөн “Баалоонун шкаласы” (баалоо шкаалары: экзаменге – 13, зачетко-15, курстук ишке-6, өндүрүштүк практикаларга-5, МАга-8, дифференциалдык зачетко-6, дене тарбия-7) так, туура коюлсун.

2. Факультеттин декандарына (колледждердин директорлоруна):

- 2.1. Тайпалардагы студенттердин саны жөнүндө маалыматтар AVN программасы менен такталып ОБга 2020-жылдын 15-июнуна чейин жөнөтүлүүсүн; Тайпадагы студенттердин саны аз болсо, катар тайпаларды бириктирүү жагы каралып, билдирүү берилсин;
- 2.2. Жарым тайпаларга бөлүнүп окутулуучу предметтердин тизмеси төмөнкү форма боюнча билдирүү иретинде ОБга 2019-жылдын 10-июнуна чейин берилсинн (жарым тайпага бөлүп окутуу үчүн тайпадагы студенттердин саны 20дан кем болбоосу керек);

Катар №	Тайпанын аталышы	Студенттердин жалпы саны	Предметтине талышы	Сабактын түрү (практ-к, лаборат-к)	Жарым тайпадагы студент саны

Эскертүү: Жарым тайпадагы студенттердин тизмеси факультеттин деканынын буюртмасы менен бекитилет.

- 2.3. 2020-2021-окуу жылында окуу процессинин графиги, окуу планынын негизинде бекитилип, сырттан окуу бөлүмдөрүнүн графигине практиканын мөөнөтү көрсөтүлүүсүн, көчүрмөсү ОБга 2020-жылдын 15-июнуна чейин тапшырылсын (электрондук варианты менен бирге);
- 2.4. Узгүлтүксүз билим берүү институтун жана Жалал-Абад колледжинин жетекчилигине сырттан окутуу бөлүмдөрүнүн окуу процессин толук бойдон AVN системасында дистанттык окутуу технологияларынын мүмкүнчүлүктөрүн пайдалануу менен уюштуруу милдеттендирилсин;
- 2.5. Жаңы окуу жылынын I-жарым жылдыгы үчүн семестрдик окуу планы, окутулуучу предметтердин тизмеси (семестровка), сабактардын жадыбалы түзүлүп, 2019-жылдын 25-июнуна чейин бекитилсин;
- 2.6. Окуу процессинин графиги, сабактардын жадыбалы, өтүлүүчү предметтердин тизмеси (семестровка), студенттердин өздүк карточкалары, баллдык журналдар, ведомосттордун баардык түрлөрү, модулдардын анализдери, экзамендик сессиялардын жыйынтыктары электрондоштурулуп AVN маалыматтык системасына киргизилсин;

- 2.7. Лекциялык агымдар түзүлүп, 2020-жылдын 15-июнуна чейин бекитилүүсүн (электрондук варианты менен бирге);
- 2.7.1. Аудиторьялык фонд түзүлүп, 2020-жылдын 15-июнуна чейин бекитилсин;
- 2.8. Деканаттын жаңы окуу жылына даярдыгы жөнүндөгү актысы ОБга 2020-жылдын 01-июлуна чейин бекитилсин;
- 2.9. Профессор-окутуучулук курамы жаңы окуу жылы үчүн 01.09.2020 жылга чейин медициналык кароодон өткөрүлсүн;
- 2.10. Студенттердин практикаларын уюштуруу жана өткөрүү боюнча эскертмеде көрсөтүлгөн иш-чаралар жаңы окуу жылында аткарылсын.
- 2.11. Окутуучулар жана студенттер үчүн академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу жана аткаруу боюнча ар бир факультетте (колледжде) бирден жооптуу кызматкер дайындалып бекитилсин.

3. Окуу бөлүмүнө, өнүрүштүк практика бөлүмүнө:

- 3.1. Кафедралардын пландаштырылган окуу жүктөмдөрүнүн жалпы саны, чендик саны, штаттык жадыбалы, штаттык формуляры бири-бирине дал келүүлөрү көзөмөлдөнсүн;
- 3.2. Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү кафедраларга бекитилген окутумдар (дисциплиналар) боюнча гана жүргүзүлүшү көзөмөлгө алынсын;
- 3.3. Аудиториялык фондду туура, рационалдуу пайдаланышына көзөмөл жүргүзүлүүсүн;
- 3.4. Лекциялык сабактар лекциялык агым боюнча уюштурулушуна көзөмөл жүргүзүлсүн;

4. Пландоо-экономикалык бөлүмүнө:

- 4.1. Кафедралардын профессордук-окутуучулук курамынын окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшүн, штаттык жадыбалын, штаттык формулярын көзөмөлдөө пландоо-экономикалык бөлүмгө жүктөлсүн;
- 4.2. ЖАМУ боюнча штаттык жадыбалды түзүү, ваканттык ченемдердин санын жана кызматтарын аныктоо жагы 2019-2020- окуу жылы үчүн келишимдик негизде окуган студенттердин окуу акыларын төлөө өлчөмдөрү 2020-жылдын 25-июнуна чейин бекитилсин;

5. Адистер бөлүмүнө:

- 5.1. Студенттер AVN программасына буйруктар боюнча өз учурунда так киргизилсин;
- 5.2. Профессордук-окутуучулук курамынын кыймылы боюнча буйруктар AVN программасына өз учурунда так киргизилсин.

Негизи: ОБнын башчысы З.Сакбаеванын билдирүүсү, ОИ боюнча проректордун резолюциясы.

ЖАМУнун ректору

К.Ж.Усенов

КБнын башчысы:

Б.Т. Осмонова

УИБ башчысы:

А.Т. Акматова

Жамашева *А.Т. Акматова* *Б.Т. Осмонова*