

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**Б. ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ**

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 11
“ 26” 06 2023-ж

Бекитем
Б. Осмонов атындагы
ЖАМУнун ректору т.и.д.,
профессор К.Ж.Жеңиз
“ 26” 06 2023-ж.



**Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана
орто аралыктык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө
ЖОБО**

Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралыктык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө ЖОБО, ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2019- жылдын 1-апрелиндеги № 6-протоколу менен өзгөртүү киргизилди.

ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралыктык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө ЖОБО

Жалал-Абад мамлекеттик университетинин студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүү жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө мыйзамынын жана КРнын өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүү жөнүндөгү жобонун жана ЖАМУнун уставынын негизинде иштелип чыкты. Аталган Жобо ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүүнүн жана академиялык карыздарын жоюунун тартибин аныктайт.

1. Жалпы жоболор

1. Студенттерди учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестациялоо (өтүмдөр, сынактар, модулдар, отчет, оозеки сурамжылоо) - ЖАМУнун студенттеринин жана ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрүн окуу материалдарын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына жана даярдоо деңгээлине ылайык өздөштүрүүсүн текшерүү.

2. Студенттердин жетишүүсүн учурдагы текшерүү (мындан ары учурдагы текшерүү) - семестр ичиндеги оперативдүү текшерүү жана тийиштуу дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар, текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча студенттердин билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалоо.

3. Студенттердин жетишүүсүнүн орто аралык аттестациясы (мындан ары - орто аралык аттестация) - семестр аяктаганда (сынактык сессия убагында) ушул семестрде окуу планында каралган дисциплиналар боюнча өтүмдөрдү жана сынактарды кабыл алуу жолу менен милдеттүү текшерүү.

4. Учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны өткөрүү формасы ЖАМУ тарабынан аныкталат, семестрдин башталышында студенттерге маалымдалат.

5. Сынактар билимдин жана окутуунун сапатын орто аралыктык текшерүүнүн негизги формаларынын бири болуп эсептелинет жана студенттин семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү деңгээлин баалоо, өз алдынча иштөө, алынган билимдерди синтездөө жана аларды практикалык, кесиптик милдеттерди чечүүдө колдоно алуу көндүмдөрүн текшерүү максатын көздөйт.

6. Дисциплина боюнча сынак жок учурунда өтүмдөр студенттин теориялык билимдерин баалоонун формасы болуп эсептелинет.

7. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук-рейтингдик системасы - семестр ичинде өздөштүрүү процессинде окуу материалынын тийешелүү дисциплиналардан логикалык жактан аяктаган бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча студенттердин өздөрүнүн текшерүүсү.

2. Орто аралыктык аттестацияны өткөрүүнүн тартиби

8. Учурдагы текшерүү жана аралык аттестациялоо ЖАМУнун жетекчиси (окуу иштери боюнча проректор) тарабынан белгиленген тартипте бекитилүүчү ЖАМУнун окуу жылындагы окуу процессинин графигине ылайык жүргүзүлөт.
9. Айрым сабактар боюнча учурдагы экзаменден өтпөй калган окуучулар бул сабактар боюнча экзамендерге киргизилбейт, бирок башка сабактар боюнча экзамен тапшырууга укуктуу.
10. Экзамендерди оозеки тапшырууда экзамендерди ассистенттердин катышуусу менен лекциялык курстардан өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) кабыл алышат. Кафедранын чечими менен сынакты өткөрүүгө Сабактын башка түрлөрүн (практикалык, семинардык, лабораториялык ж.б.) алып барган окутуучулар катышат.
11. Зачетторду оозеки тапшырууда зачетторду ушул дисциплина боюнча практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды өткөргөн окутуучулар кабыл алышат.
12. Курстук иштерди (долбоорлорду) коргоо жөнүндө отчеттор жана практика өткөрүү жөнүндө отчеттор алардын жетекчилеринин катышуусу менен кафедра тарабынан дайындалган комиссия тарабынан кабыл алынат.
13. Экзамендерди, курстук иштерди (долбоорлорду) коргоо, практикаларды өткөрүү боюнча отчеттордун натыйжалары "эң жакшы", "жакшы", "канааттандырарлык" жана "канааттандыраарлык эмес" деп бааланат, ал эми зачеттор "өттү" жана "өтпөдү" деп бааланат.
14. ЖАМУнун студенттеринин жетишкендиктерин баалоонун модулдук-рейтингдик системасында баллдарды баага которуу механизми (же тескерисинче) "студенттердин жетишкендиктерин жана билим берүүнүн сапатын баалоонун модулдук-рейтингдик системасы жөнүндө жобонун" негизинде ишке ашырылат.
15. Экзамендер жана зачеттор төмөнкүдөй формаларда жүргүзүлөт: оозеки, жазуу жүзүндөгү бланктык, ал эми модулдук рейтингдик системаны пайдаланууда - компьютердик тестирилөө.
16. Факультеттин (институттун) жетекчисинин же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз окуу процессине кирбеген башка адамдардын экзамендерге жана зачетторго катышуусуна жол берилбейт.
17. Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучу окуткан учурларда, экзамендерди же зачетторду кабыл алуу ошол дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды өткөргөн, бирок бир гана баа менен өткөргөн бардык окутуучулар тарабынан жүргүзүлөт.
18. Зачеттордун жана экзамендердин жыйынтыктары жетишүүнүн электрондук ведомостуна жана AVN маалыматтык системасындагы студенттин электрондук зачеттук китепчесине жазылат.
19. Бир сынактык сессиясында сынактардын саны сегизден ашпашы керек. Бул көрсөтүлгөн санга дене тарбия жана факультативдик сабактар боюнча өтүмдөр боюнча отчеттор кирбейт. Окутуунун бардык формалары үчүн сынактардын жадыбалы ЖАМУнун ректору (окуу иштери боюнча проректор) тарабынан бекитилет жана мугалимдерге, студенттерге экзамендик сессия башталганга чейин кеминде бир ай мурда билдирилет.
20. ЖАГУнун ректору, проректорлору, факультеттердин (институттардын) жетекчилери жана кафедра башчылары профессордук-окутуучулук курам менен биргеликте

экзамендик сессия учурунда студенттердин даярдыгынын сапатын талдашат жана билим берүү процессин андан ары өркүндөтүүнү камсыз кылуучу чараларды көрүшөт.

Сынактык сессиялардын жыйынтыгы факультеттин (институттун) отурумунда жана ЖАМУнун административдик жана окумуштуулар кеңешинде каралат. Сынак сессиясынын жүрүшүндө коомдук комиссия түзүлүп, сессиянын жүрүшү көзөмөлдөнөт.

3. Академиялык карыздарды жоюу тартиби

21. Сынактык сессия аяктаган учурда ошол эле сынактан же өтүмдөн "канааттандыруу эмес" баа алган студент академиялык карызы бар деп эсептелет.
22. Документтер менен тастыкталган негиздүү себептер боюнча (оорусу, үй-бүлөлүк абалы, узак кызматтык иш сапарлары, табигый кырсыктар) белгиленген мөөнөттө өтүмдөрдү жана сынактарды тапшыра албаган студенттерге факультеттин (институттун) жетекчисинин буйругу менен сынактарды жана өтүмдөрдү тапшыруунун жеке мөөнөттөрү белгиленет.
23. Сынактык сессия учурунда экзаменди канааттандыруу эмес баа менен кайра тапшырууга жол берилбейт.
24. Ортоаралык (семестрдик, курстар аралык) аттестация учурунда канааттандыруу эмес баа менен жакшы бааны жогорулатуу максатында кайталап кайрылууга жол берилбейт.
25. Артыкчылык дипломун алуу үчүн канааттандыруу эмес баа менен жакшы бааны жогорулатуу максатында сынактарды кайталап тапшырууга факультеттин (институттун) жетекчисинин негиздүү (жүйөлүү) сунушу боюнча бүтүрүү курсунда жана эки дисциплинадан көп эмес болсо, ЖАМУнун ректору (окуу иштери боюнча проректору) берген буйруктун негизинде гана жол берилет. Бааларды жогорулатуу максатында сынактарды кайталап тапшыруунун бардык маселелери ЖАМУнун мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин чечилүүгө тийиш.
26. Студенттердин академиялык карыздарын жоюунун мөөнөтүн факультеттин (институттун) жетекчисинин сунушу боюнча бекитилген окуу процессинин графигине ылайык аныктайт. Практика программасын жүйөлүү себептер менен аткара албаган студенттер факультеттин (институттун) жетекчисинин сунушу боюнча практика бөлүмүнүн макулдугу менен жиберилет. Кайталап практиканын мөөнөттөрү факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан жекече тартипте аныкталат жана практика бөлүмү тарабынан бекитилет.
27. Бир эле дисциплина боюнча "канааттандыруу эмес" бааны кайталап берүүгө эки жолу уруксат берилет. Кайталап тапшыруу сынактык сессия аяктагандан кийин бир айлык мөөнөттө кафедра башчысы менен макулдашылган факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан түзүлгөн комиссия тарабынан кабыл алынат. Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет жана протокол менен бекитилет. Эгерде студент дагы бул жолу "канааттандыруу эмес" баа алса, анда ал окуудан чыгарылат. Комиссияга кайрылууну каалабаган студент өзүнүн каалоосу боюнча деканга (директорго) жайкы семестрге уруксат берүү арызы менен кайрылат.
28. Жазуу жүзүндөгү сынактарда канааттандыруу эмес баа берилген учурда, студент даттанууга укуктуу. Апелляция жумуш күнүнүн аягына чейин эки күндүн ичинде (сынак өткөрүлгөн күндү кошкондо) берилиши мүмкүн. Апелляцияны кароо үчүн факультеттин (институттун) жетекчиси үчтөн кем эмес окутуучудан турган, анын ичинде канааттандыруу эмес баа койгон экзамен берүүчүдөн турган комиссияны түзөт, кафедра башчысы төрага же аны алмаштыруучу адам болот. Комиссия тарабынан белгиленген баа акыркы баа болуп саналат.
29. ЖАМУга которуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынган учурда үчүн мурда тапшырылган дисциплиналарды кайра тапшыруу жөнүндө маселе факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан ар бир өзүнчө учурда тиешелүү кафедра

башчысынын сунушу боюнча бул дисциплиналардын программалык талаптарга ылайыктуулугуна жараша, баа алган күндөн тартып канча убакыт өткөнүнө карабастан чечилет.

30. Кийинки жылы кайра окууга калган студентке кафедра башчысынын макулдугу менен факультеттин (институттун) жетекчиси ошол студентке лекциялык курстарды окуу, аткаруу жана тапшыруу үчүн зарыл болгон дисциплиналарды, лабораториялык, практикалык жана үй тапшырмаларын, өтүмдөрдү жана сынактарды дайындайт.
31. Студенттердин жетишүүсүнүн сынактык ведомостторунда сынакчылардын, ассистенттердин жана тайпанын студенттеринин Аты-жөнү, факультеттин (Институттун) аталышы, курсу, тайпасы, семестри, дисциплинанын аталышы, сынак же өтүмдүн датасы жазылат, сынактык ведомостко факультеттин (институттун) жетекчисинин колу менен күбөлөндүрүлөт.