

Жобо ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган.
Протокол № 4
8-февраль, 2016-жыл

«Бекитехин»
ЖАМУнун ректору,
саяс. д. с. и. проф. А. Б. Абдрашев



**Жалал-Абад мамлекеттик университетинин
кафедралары жөнүндөгү
жобосу**

1. Жалпы жоболор

1.1. Жалал-Абад мамлекеттик университетинин кафедрасы жөнүндөгү жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, КРнын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы № 246 токтомунун, ЖАМУнун уставынын негизинде жазылды.

1.2. ЖАМУнун кафедрасы (мындан ары - кафедра) студенттердин окуу-усулдук, илимий-изденүүчүлүк ишмердүүлүгүн, сабактан тышкары иштерин жүргүзгөн, ошондой эле жогорку билимдүү адистердин квалификациясын жогорулатуу жана даярдоо, кайра даярдоодо жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды бир же бир нече тектеш багыттар жана адистиктер боюнча даярдоочу Жалал-Абад мамлекеттик университетинин окуу-усулдук, илимий бөлүмү болуп эсептелет.

1.3. Кафедрага бекитилген дисциплиналарды тиешелүү илимий-теориялык, усулдук жана уюштуруучулук деңгээлде окутууну жана окуу-усулдук, илимий-изденүүчүлүк иштерди аткарууну камсыз кылган инженердик-техникалык, окуу-жардамчы кызматкерлердин, аспирант, докторанттардын окутуучулук-профессордук (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар, окутуучулар, ассистенттер жана стажерлер) курамын бириктирет.

1.4. Кафедрага кафедранын жана башка бөлүмдөрдүн илимий багыты боюнча илимий-изденүүчүлүк иштерин жүргүзгөн илимий-изденүүчүлүк лабораториялар, окуу лабораториялары бекитилип берилет.

1.5. Кафедранын ишмердүүлүгүнүн негизги максаты жогорку билимди, жогорку билимден кийин жана кошумча кесиптик билимди алуу менен инсандын адеп-ахлактык, маданий, интеллектуалдык өнүгүүсүндөгү муктаждыктарын канааттандыруу болуп эсептелет.

1.6. ЖАМУнун кафедралары функционалдык милдеттери боюнча:

- студенттерди жалпы кесиптикке даярдоо программаларын ишке ашырган **жалпы кесиптик** (факультеттер аралык) кафедра;

- курстук, бүтүрүү (дипломдук, квалификациялык) иштерди (долбоорлорду) жетектөө, студенттердин практикасынын бардык түрүн уюштуруу, студенттерди теориялык жана практикалык жана атайын кесиптик даярдоо жүргүзгөн **бүтүрүүчү** кафедра болот

2. Кафедранын милдеттери жана функциялары

2.1. Кафедранын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- окутуучулук-профессордук курамдын окуу-усулдук ишмердүүлүгүн өнүктүрүү;
- студенттин чыгармачылык потенциалын жана анын өздүк мүмкүнчүлүктөрүн өнүктүрүү максатында окутуунун технологияларын өркүндөтүү;
- окутуучулук-профессордук курамдын, илимий-педагогикалык кызматкерлердин жана студенттердин биргелешкен чыгармачыл ишмердүүлүгү аркылуу фундаменталдык, колдонмо илимдерди жана искусствону өнүктүрүү, алынган жыйынтыктарды окуу процессинде колдонуу;
- жогорку билимдүү адистерди ошондой эле жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо, кайрадан даярдоо, квалификациясын жогорулатуу;
- коомдун нравалык, маданий жана илимий баалуулуктарын көбөйтүү жана коргоо;
- калк арасында билимдерди жайылтуу, мамлекеттин интеллектуалдык потенциалын жогорулатуу;
- студенттер арасында тарбиялык иштерди жүргүзүү.

2.2. Кафедра төмөнкү негизги функцияларды аткарат:

- мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык жогорку, жогорку билимден кийин жана кошумча кесиптик билим берүүнүн кесиптик билим берүү программаларынын долбоорун иштеп чыгат, аларды факультеттин жана ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешине кароого киргизет;
- бекитилген кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат, тиешелүү, мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынын сакталышына жоопкерчиликти алат;
- студенттердин өз алдынча иштерин, жекече жумуштарын, семинардык, лабораториялык, практикалык, лекциялык сабактардын бардык формаларын жана кафедрага бекитилген бардык дисциплиналар боюнча окуулардын башка түрлөрүн каралган окуу планынын негизинде жетиштүү илимий-теориялык, усулдук жана уюштуруучулук деңгээлде иш жүргүзөт жана өткөрөт;
- практиканын бардык түрлөрүнүн эффективдүү өтүшүн уюштурат жана камсыз кылат, практиканын жыйынтыгын кафедранын кеңешмесинде талкуулайт жана жыйынтыктоочу конференция өткөрөт;
- студенттердин курстук жана бүтүрүү (дипломдук, квалификациялык) иштерине (долбоорлоруна) компетенттүү жетекчиликти камсыз кылат;
- студенттердин билимин жыйынтыктуу (ар бир семестрдин акырында) жана учурдагы (модулдук-рейтингдик) текшерүүнү өткөрүүнү уюштурат жана жыйынтыктарын анализдейт;

- студент-бүтүрүүчүлөргө белгиленген тартипте жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону уюштурат;

- окутуунун технологияларын өнүктүрүү боюнча окутуунун сапатын жана эффективдүүлүгүн жогорулатуучу илимий-усулдук программаларды белгилейт жана иш жүзүнө ашырат;

- студенттерди тартуу менен профессордук-окутуучулук курамдын илимий иштерин пландайт жана уюштурат;

- окутулуучу дисциплиналардын усулдук камсыздалышын: окуу китептерин, окуу куралдарын, окуу-усулдук жана башка маалымат материалдарын иштеп чыгууну уюштурат;

- окуу жана илимий-изденүүчүлүк, лабораториялардын жана башка бөлүмдөрдүн илимий-усулдук, илимий-изденүүчүлүк, окуу жана окуу-усулдук ишмердүүлүгүн жетектөөнү жүргүзөт;

- аспирант, докторант, улук илимий кызматкер, изденүүчү жана кафедра мүчөлөрүнүн илимий изилдөөлөрүнүн темаларынын бекитилишин карайт жана сунуштарды киргизет;

- кафедра мүчөлөрүнүн окумуштуулук даражаны алуу үчүн жазылган диссертациясын карайт жана окуу жайдын жетекчилигинин тапшырмасы менен башка изденүүчүлөрдүн ишин талкуулап, корутунду чыгарат;

- ЖАМУнун жетекчилиги же факультеттин деканынын тапшырмасы менен кафедра кызматкерлеринин, же башка жогорку окуу жайларынын басмага даярдалган окуу китептери, окуу куралдары, дисциплиналардын окуу программаларынын долбоорун карап, талкуулайт жана корутунду даярдайт;

- кафедранын бүтүрүүчүлөрү жана ЖАМУнун бүтүрүүчү аспирант, докторанттары менен байланыш түзөт;

- белгиленген тартипте ЖАМУнун кабыл алуу ишине катышат;

- окутуунун алдыңкы тажрыйбаларын, жаңы инновациялык технологияларды үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу, биргелешкен илимий изилдөөлөрдү, конструктордук жана башка иштелмелерди уюштуруу жогорку билимдүү адистердин квалификациясын жогорулатуу ошондой эле конференция жана башка иш чараларды өткөрүү максатында башка ЖОЖдордун кафедралары, уюмдар, ишканалар, фирмалар, мекемелер менен чыгармачылык байланышты түзөт;

- окуу-усулдук, илимий-изденүүчүлүк иштерди уюштуруу, өткөрүү боюнча чет өлкөлүк ЖОЖдордун кафедралары менен ошондой эле кафедранын илимий багыты боюнча чет өлкөлүк илимий-изденүүчүлүк уюмдар менен байланышты камсыздайт.

2.3. Кафедра факультеттин курамында түзүлөт же ЖАМУнун ректорунун түздөн-түз көзөмөлүндө болот.

2.4. Кафедра факультеттин, университеттин Окумуштуулар кеңешинин кафедраны ачуу тууралуу чечимдеринин негизинде ЖАМУнун ректорунун буйругу менен төмөнкүлөрдү эске алып уюштурулат:

- материалдык-техникалык базанын бар болушу;

- окуу процессин тиешелүү окуу-усулдук камсыздоонун мүмкүнчүлүктөрү бар болсо;

- кафедрага бекитилген дисциплиналарды уюшкандык деңгээлде, теориялык, усулдук жактан окутууну камсыз кылуу үчүн профессордук-окутуучулук курамдын (5 штаттык окутуучудан кем эмес, алардын ичинен кеминде экөөсүндө окумуштуулук наамы же даражасынын бар) болушу;

2.5. Аскер кафедрасы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен түзүлөт.

2.6. ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин тиешелүү чечиминин негизинде окуу жайдын ректорунун буйругу менен кафедра кайра уюштурулат (бөлүнөт, бириктирилет жана кайра профилденет), ошондой эле жоюлат.

2.7. Чет тилдеринин жана дене тарбиясынын жалпы кесиптик (факультет аралык) кафедрасы илимий даражасы жана илимий наамына карабай жогорку квалификациялуу адистерден түзүлүшү мүмкүн.

2.8. Кафедранын ишмердүүлүгүн тикелей жетектөөнү окумуштуулук даражасы же наамы бар, контракттык-конкурстук негизде ЖАМУнун ректорунун буйругу менен 5 жылдык мөөнөткө, Окумуштуулар кеңешинин жабык добуш берүүсү менен дайындалган кафедра башчысы жүргүзөт.

2.9. Кафедра башчысын шайлоо “Кафедра башчысын шайлоо” жөнүндөгү жобонун негизинде жүргүзүлөт.

2.10. Кафедраны түзүүдө жана кайра уюштурууда (бөлүүдө, бириктирүүдө, жоюуда жана кайра профилдештирүүдө) кафедра башчысына конкурс өткөрүүгө чейин белгиленген тартип боюнча ЖАМУнун ректорунун буйругу менен кафедра башчысынын милдетин аткаруучу дайындалат.

3. Кафедра башчысынын укуктары жана милдеттери

3.1. Кафедра башчысы:

- ЖАМУнун жана кафедранын ишмердүүлүгүнүн маселелери чечилүүчү жана талкуулануучу университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишине катышат;

- жогорку, ЖОЖдон кийинки жана кошумча кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарын сактоо жоопкерчилигин алат;

- кафедранын иштерин пландайт жана бекитилген кызматтык милдеттерине ылайык аны кафедра кызматкерлерине бөлүштүрөт;

- кафедрага бекитилген дисциплиналар боюнча студенттердин билиминин сапаты жана деңгээли үчүн жоопкерчиликти алат, окуу жүгүн бөлүштүрүп, өз убагында жана сапаттуу аткарылышын камсыз кылат;

- кафедранын башка бөлүмдөрүнүн, лабораторияларынын, кафедранын окуулук, окуу-усулдук, илимий-усулдук, илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгүн жетекчиликке алат;

- окуу процессин, студенттердин практикасын өткөрүүнү, студенттер арасында өз алдынча иштерди аткаруусун жана тарбиялык иштерин көзөмөлдөйт;

- окуу процессинин графигинин сакталышын жана окуу жадыбалынын аткарылышын көзөмөлдөйт;

- студенттердин билимин аралыктан (ар бир семестрдин акырында) жана учурдагы (модулдук-рейтингдик) текшерүүнү өткөрүүнү контролдойт жана жыйынтыктарын анализдейт;

- окуу китептерин, окуу-усулдук куралдарды иштеп чыгуу, кафедранын окуу лабораторияларында, илимий кружокторунда жана башка бөлүмдөрүндө кафедрада өткөрүлгөн студенттердин чыгармачылык иштерин уюштуруу боюнча кафедра мүчөлөрүнүн иштерин контролдойт жана координациялайт.

- илимий-педагогикалык кадрларды (аспирант, докторант, изденүүчү) даярдоо жана профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу ишин жетекчиликке алат;

- профессордук-окутуучулук курамдын жекече иш пландарын бекитет, кафедранын компетенциясына кирген башка документтерди карайт жана бекитет;

- кафедра кызматкерлеринин кызматка алуу, кызматтан бошотуу, кызмат орунга которуу жана аларды моралдык, материалдык сыйлоо, ошондой эле тартиптик жаза чаралары тууралуу ЖАМУнун жетекчилигине сунуш берет;

- кафедранын түзүмү жана штаттык жадыбалы боюнча ЖАМУнун жетекчилигине сунуштарды берет;

- окуу-тарбиялык, усулдук, илимий-изилдөө иштери үчүн зарыл шарттарды камсыз кылуу максатында маселелерди ЖАМУнун түзүмдүк башка бөлүмдөрү менен биргеликте чечет;

- ар бир окуу жылында кафедранын ишмердүүлүгү тууралуу отчет даярдайт, аны факультеттин Окумуштуулар кеңешине кароого киргизет.

3.2. Кафедра башчысынын жекече иш планы кафедранын жыйынында талкууланат жана факультеттин деканы тарабынан бекитилет.

3.3. Кафедра башчысы жетекчилик кылган кафедранын ишмердүүлүгү үчүн жеке жоопкерчилик алат. Кафедра башчысынын ушул кызмат ордунда иштеген мезгилдеги иши тууралуу отчетунун мөөнөтүн жана формасын ЖАМУнун жетекчиси белгилейт.

3.4. Кафедра башчысынын төрагалыгы менен кафедранын жыйынында окуу, окуу-усулдук, илимий-изденүүчүлүк жана тарбиялык иштердин аткарылышы талкууланат жана анализденет. Жыйынга профессордук-окутуучулук курамдан сырткары кафедранын окуу-жардамчы персоналдары, башка ЖОЖдун жана кафедралардын кызматкерлери, ЖАМУнун жетекчилигинин өкүлдөрү жана талкууланып жаткан маселени чечүүгө кызыкдар болгон башка кызматкерлер катыша алат.

3.5. Кафедрада окуу-тарбия процессинин мазмунун уюштурулушун жана аткарылышын чагылдырган документтер болушу керек. Документтерди жүргүзүү тартиби жана тизмеси, аны сактоо, жокко чыгаруу тартиби ЖАМУнун иш кагаздарын жүргүзүү нускамасы жана уставы менен аныкталат.

Жобону даярдагандар:

Усенов К.Ж.

Токоева Г.С.

Маткаримова М