

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета ЖАГУ

имени Б.Осмонова протокол № 5

31 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова

К.Ж.Усенов

20__ г.

Положение о Совете по качеству Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

1. Основные положения

1.1. Положение о Совете по качеству (далее-Совет) Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова (далее-ЖАГУ) является коллегиальным органом, осуществляющим руководство системой менеджмента качества в университете. Ведет свою деятельность с целью достижения необходимого уровня оказания образовательных услуг, подготовки высококвалифицированных специалистов для региона, страны и зарубежья, формирования политики в области качества образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Постановлением «Об утверждении Положения, регулирующего деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом ЖАГУ, приказами ректора ЖАГУ в области качества университета и настоящим Положением.

1.3. Совет организуется и распускается в соответствии с предложением Ученого Совета ЖАГУ и приказом ректора.

1.4. За организацию деятельности Совета, техническое обеспечение отвечают отдел лицензирования, аккредитации и качества образования, учебный отдел, отдел развития карьеры и организации производственной практики, центр информатизации и развития информационных технологий в образовании.

2. Состав Совета

2.1. Состав Совета по качеству формируется в зависимости от объема и вида работ по формированию системы менеджмента качества в вузе. Совет возглавляет ректор ЖАГУ и его состав утверждается приказом ректора. Изменения в составе Совета производится в соответствии с приказом ректора.

В состав Совета могут входить руководители структурных подразделений, ведущие специалисты по качеству, представители системы образования, научно-исследовательских учреждений и работодателей, работающих в области управления качеством.

2.2. Подготовку к заседаниям Совета и доведение до сведения всех членов осуществляет ответственный секретарь Совета.

2.3. Ректор ЖАГУ, как председатель Совета, может возложить на проректора по учебной работе обязанность осуществлять свои права.

Проректор по учебной работе отвечает за функционирование внутренней системы управления качеством вуза.

2.4. Совет по качеству подотчетен Ученому совету ЖАГУ и предоставляет информацию о своей работе.

2.5. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с факультетами, колледжами и другими подразделениями университета.

3. Основные задачи и функции Совета

3.1. Основной задачей Совета является осуществление и контроль всей деятельности по управлению вузом на основе внутренней системы менеджмента качества университета, основанной на международном стандарте ISO 9000:2011. Также контролирует деятельность

университета по повышению качества подготовки кадров, востребованного рынком труда, обеспечению качества в сфере образования и научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- разработка, обсуждение, согласование основных направлений политики университета в области качества, внесение проектов документов на утверждение в Ученый совет университета;
- разработка предложений по развитию системы менеджмента качества вуза;
- определение критериев эффективности системы менеджмента качества;
- координация эффективности системы менеджмента качества;
- обсуждение и утверждение отчетов руководителей подразделений по вопросам системы менеджмента качества в университете;
- оценить эффективность системы управления качеством образования в вузе;
- изучение отечественного и зарубежного опыта повышения качества и распространения положительного опыта;
- участвовать в экспертизе проектов нормативно-правовых документов по вопросам качества;
- ежегодно предоставлять в ректорат и Ученый совет информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- устранение недостатков и выработка способствующих решений, по видам деятельности образовательного учреждения, и анализировать результатов комплексных проверок;
- анализ соответствия системы менеджмента качества университета требованиям ISO 9000:2011;
- координация деятельности по повышению статуса университета в целом или по отдельным направлениям;
- помощь в организации конференций, семинаров, круглых столов по управлению качеством;
- подготовка предложений по организации конкурсов и рейтингов лучших показателей качества;
- подготовка предложений по концепции развития университета и системы менеджмента качества;
- своевременно вносить коррективы в содержание управления качеством для улучшения деятельности университета;
- организация и проведение конкурсов в области качества среди структурных подразделений;
- информирование работников о решении задач по созданию системы менеджмента качества, принятых Советом, и их реализации.

4. Права и обязанности Совета

4.1. В соответствии со своими обязанностями Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и требующим управленческого решения;
- заслушивание отчетов по вопросам качества деканов факультетов, директоров колледжей и руководителей структурных подразделений ЖАГУ;
- прием отчетов, документов, материалов о текущем состоянии системы управления качеством в университете;
- получать от всех отделений необходимую информацию для реализации возложенных на Совет функций;
- создать постоянную и временную рабочую группу по ключевым направлениям, утвердить их состав и привлечь заинтересованные стороны;
- вносить предложения в администрацию о награждении преподавателей, ведущих научно-методическую деятельность в области качества.

4.2. Обязанности Совета:

- полное выполнение задач и действия, определенных настоящим Положением;
- осуществляет свою деятельность в области формирования комплексной программы университета и в соответствии с планом постоянного совершенствования системы менеджмента качества;
- оказывать всестороннюю помощь совместно с уполномоченными структурными подразделениями университета по качеству.

5. Организация работы Совета

5.1. Работа Совета по качеству осуществляется по плану, утвержденному Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель Председателя) организует работу Совета и ведет его заседания.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.4. Решения Совета по рассматриваемому вопросу принимаются и утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. Решение принимается в присутствии не менее 2/3 членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются Председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, а также ответственным секретарем Совета. Решение Совета рассылается его членам.

5.6. Решения, принимаемые Советом в области системы менеджмента качества, имеют одинаковый уровень для сотрудников всех подразделений и университета.

Решения, касающиеся общего руководства в других сферах, а также вопросы, входящие в компетенцию отдельных подразделений или сотрудников, будут иметь обязательную силу после утверждения соответствующими должностными лицами. Выполнение решений будет контролироваться Советом до полного выполнения.