

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА

ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом Совете ЖАЛУУ имени Б.Осмонова
протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Ректор ЖАЛУУ  Жыпов К.Ж.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности 040101 Социальная работа

квалификация:
Социальный работник

Форма обучения
Очная, заочная

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта по специальности 040101 Социальная работа, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

ОПОП СПО рассмотрена на заседании ПЦК социальная работа протокол №1 от 28.08.2023 г., и утвержден Ученым Советом ЖАГУ им. Б.Осмонова протокол № 1 от 01.09.2023г.

Председатель:

Начальник Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции



Кудайбердиев С.А.

Заместитель председателя:

Начальника Жалал-Абадского управления труда и социального обеспечения и миграции



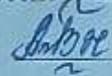
Жакыпова Н.А.

Члены председателя:

Председатель ПЦК социальной работы Анарбай кызы А.

Преподаватель ПЦК социальной работы Ташматова А.А.

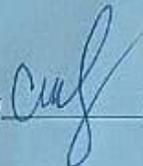
Специалист ОПСД Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции, выпускник группы СРк2-19



Абдраим кызы Ж

Секретарь:

Преподаватель ПЦК социальной работы Сатымкулова Н.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	4
1.1.	Основная образовательная программа (определение)	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения	5
2.	Область применения	6
3.	Общая характеристика ОПОП СПО	6
3.1.	Цель (миссия) ОПОП СПО	7
3.2.	Ожидаемые результаты обучения	7
3.3.	Нормативный срок освоения ОПОП	9
3.4.	Общая трудоемкость освоения ОПОП	10
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	10
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО	11
4.	Требования к условиям реализации ОПОП.	13
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ОПОП	13
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП	14
4.3.	Требования к структуре ОПОП подготовки специалиста среднего профессионального образования	14
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса	14
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	15
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников	16
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики	17
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий	17
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	20
6.	Требования к итоговой государственной аттестации	21
6.1.	Общие требования	21
	Приложения 1	23
	Приложения 2	45
	Приложения 3	52
	Приложения 4	59
	Приложения 5	60
	Приложения 6	66
	Приложения 7	66

I. Общие положения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа по подготовке специалистов среднего профессионального образования, реализуемая в Жалал-Абадского колледжа при ЖАГУ по специальности 040101 Социальная работа представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. А также включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ОПОП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляют:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года, №160;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 040101 «Социальная работа»;
- Устава Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова.
- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 040101 «Социальная работа»;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)”;
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины»;
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “Об учебно-методическом комплексе (УМК)”;
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “О проведении производственных практик”
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “Об организации государственных аттестаций выпускников”
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “О проведении мониторинга качества образования”
- Положение ЖАГУ им.Б.Осмонова “О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов”

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности, включающей в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
- **цикл дисциплин (ЦД)** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **компетенция** – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельности в соответствующей области;
- **компетентность** – совокупность компетенции, актуализированных в определенных видах деятельности.
- **компетентностный подход** – подход к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий и оценке результатов образования, основанный на предоставлении результатов образования в виде актуальной совокупности компетенций выпускников учебных заведений и соответствующих уровней сформированности этих компетенций;
- **общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.
- **профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.
- **результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПД - профессиональная дисциплина;

УМК - учебно-методический комплекс;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ЦД - цикл дисциплин.

II. Область применения основной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Основными пользователями ООП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП среднего профессионального специалиста на базе основного общего или среднего общего образования

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации 040101 «Социальный работник» - среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

2.2.1. Абитуриент должен иметь:

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.
- копии паспорта и/или свидетельство о рождении
- медицинская справка № 086
- фото 3*4 8 шт

III. Общая характеристика ООП направления

3.1. Концепция образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП среднего специального образования

В области обучения целью ОПОП СПО подготовки по специальности 040101 «Социальная работа» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ОПОП СПО по специальности 040101 Социальная работа имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности подготовки. Развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность,

гражданственность, коммуникативность, толерантность и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ОПОП СПО:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных научно-экономических кадрах средним профессиональным образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами, университетами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;

- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования по специальности 040101 «Социальная работа»;

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и

методов - постоянное совершенствование качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, по специальности 040101 Социальная работа подготовки специалиста с учетом требований современной организации, экономической науки и перспектив их развития;

в Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **040101-«Социальная работа»** в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **040101- «Социальная работа»** является:

- подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, непосредственно осуществляющего социальное обслуживание населения и помощь в организации работы социальных служб, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;

- развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, позволяющее выпускнику успешно работать с различными группами населения, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

в В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **040101-«Социальная работа»** является формирование у студентов самостоятельности (заниматься профессиональной деятельностью, предполагающей постановку целей и задач собственной работы), ответственности (способности управлять и руководить в условиях непредсказуемых изменений при выполнении конкретной трудовой функции; анализировать и совершенствовать свою деятельность и деятельность других), а также развитие таких социально-личностных качеств, как эмпатия, коммуникабельность, доброжелательность, оперативность, толерантность, самообладание, честность, выносливость, сдержанность.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Результат обучения ОПОП формируется у студентов в процессе освоения дисциплин всех циклов и разделов учебного плана, включая практику и итоговую государственную аттестацию.

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

а) общими (ОК):

КО-1

Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

х

т

е

х

PO-2

Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитие суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

PO-3

Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

PO-4

Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения;

понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы.

обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

PO 5

Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

PO 6

Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

PO 7

Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

б) профессиональными (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

PO 8

Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем; Определить характер и объем необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций; Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода; содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

Социальные услуги:

PO 9

Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка; Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей); Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями; Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи); Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

РО 10

Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию; Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.); Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС; Оказывать помощь в оформлении документации для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

Профилактическая деятельность

РО 11

Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке; Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

3.3. Нормативный срок освоения ООП по специальности среднего профессионального образования по специальности 040101 Социальная работа учения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяца и среднего основного образования составляет 2 года 10 месяца. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

3.4. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки специалистов не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **040101-«Социальная работа»** система социальной защиты и система социального обслуживания (выявление трудных жизненных ситуаций (ТЖС); оказание социальных услуг; ведение кейс-менеджмента, профилактическая деятельность).

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются отдельные лица, семьи и различные группы населения, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании (согласно Закона Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике», статья 4. Объекты социального обслуживания), а именно:

- лица, семьи, пожилые граждане, группы риска, пострадавшие от семейного насилия,
- различные группы населения, находящиеся в ТЖС.

Профессиональная деятельность с вышеуказанными объектами (клиентами) осуществляется не зависимо от места их нахождения: на дому или в учреждениях социального обслуживания разных форм собственности.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности выпускников являются:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Социальные услуги;
- Профилактическая деятельность.

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

- Участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах;

- Участие в оценке потребностей граждан;
- Участие в осуществлении мониторинга;
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Социальные услуги

- Оказание социально-бытовых услуг
- Оказание социально-медицинских услуг
- Оказание социально-психологических услуг
- Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг

Профилактическая деятельность

- Участие в проведении информационно-просветительской деятельности.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности **040101 - «Социальная работа»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программе и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 Государственного образовательного стандарта по специальности 040101 Социальная работа, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменению условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть *готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;*

ОК9 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

б) профессиональными (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

ПК1. Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем;

ПК2. Определить характер и объем необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций;

ПК3. Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг.

ПК4. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода; содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

Социальные услуги:

ПК5. Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка;

ПК6. Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и

личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей);

ПК7. Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями;

ПК8. Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи);

ПК9. Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

ПК10. Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога.

ПК11. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию;

ПК12. Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.);

ПК13. Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС;

ПК14. Оказывать помощь в оформлении документации для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

Профилактическая деятельность

ПК15. Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке;

ПК16. Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

Требования к структуре ОПОП.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
 - 2) математический и естественнонаучный цикл;
 - 3) профессиональный цикл;
- и разделов:
- 4) практика;
 - 5) итоговая государственная аттестация;
 - 6) физическая культура.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

На основании вышеуказанных компетенций составлено матрица компетенций основной образовательной программы по специальности «Социальная работа» среднего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (приложения №4). Заведующий профилирующей ПЦК по подготовке образовательной программы организует разработку матрицы компетенций; обсуждается на заседании ПЦК и рекомендуется на утверждение Ученого или Учебно-методического совета ЖАГУ.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ при реализации ОПОП.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности 040101 Социальная работа. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, заключающиеся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия с учетом формируемых компетенций.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются экзаменационные оценки по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты,

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП

Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в отделение по выбору дисциплин и их влиянию на подготовку будущих специалистов.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;

- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60 % общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.3. Требования к структуре ОПОП подготовки специалистов по специальности 040101

Социальная работа среднего профессионального образования.

ООП подготовки по специальности 040101 Социальная работа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
 - 2) математический и естественнонаучный цикл;
 - 3) профессиональный цикл;
- и разделов:
- 4) практика;
 - 5) итоговая государственная аттестация;
 - 6) физическая культура.

Структура ОПОП подготовки среднего профессионального специалиста по специальности

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное

образование по соответствующей специальности или направлению подготовки. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие производственный стаж свыше трех лет, а также лица, имеющие академическую степень бакалавриата.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 80 %. Соотношение преподаватель / студент должно быть не более 1:12.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП по специальности 040101 Социальная работа среднего профессионального образования в полном объеме должно содержаться в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия с учетом формируемых компетенций.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу: учебники – 0,5 экземпляра на одного студента, методические указания к лабораторным, практическим работам – по 1 экземпляру на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС СПО. В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Учебная и учебно-методическая литература должны быть по:

- гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, изданные за последние 5 лет.
- математическим и естественнонаучным, профессиональным и специальным дисциплинам, изданные за последние 10 лет.

Для применения дистанционных образовательных технологий электронное учебно-методическое обеспечение должно составлять 100%.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотеку ЖАГУ имени Б.Осмонова. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **29877 шт**, из них:

- гуманитарные, социальные **7561 шт**;
- естествознание, математика и медицина **6982 шт**;
- экономические **3284 шт**;
- техническая, сельскохозяйственная **59533 шт**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5437 шт**;
- искусство, спорт **1858 шт**;
-

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

н
а

к
ы
р

ЖАК при ЖАГУ им. Б.Осмонова, реализующий ООП по специальности 040101 «Социальная работа» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ имени Б.Осмонова, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Полезная площадь на одного студента с учетом двухсменности занятий составляет не менее 7 м²

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

ЖАГУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются университетом.

ЖАГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Требования к организации практик: по специальности **040101 - «Социальная работа»** организуются следующие виды практик согласно учебному графику:

- учебно-ознакомительная,
- учебно-производственная
- государственная.

Среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки специалиста, должно обеспечить прохождение обучающимися практики, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; приобретение навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте

в качестве практиканта; сбор конкретного материала для выполнения курсовых работ в процессе дальнейшего обучения.

Практика студента является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью, обеспечивающим прикладную направленность и специализацию обучения.

Учебно-ознакомительная практика является непрерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Учебно-производственная практика продолжительностью шести недели в пятом семестре проводится в производственных организациях в качестве практиканта. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Государственная практика продолжительностью семи недели в шестом семестре и проводится в качестве практиканта. Содержание государственной практики должно соответствовать специальности подготовки. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Целью практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общепрофессионального цикла, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в сфере социальной защиты, формирования общего представления о своей специальности, методов и средств ее обеспечения. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- государственный экзамен.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

- продвинутая лекция;
- практика;
- интерактивные стратегии;
- деловые, ролевые игры;
- проблемный метод;
- метод проектов;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.
- Концептуальная карта;
- Кластер;
- Парные аннотации;

Концептуальная карта. Концептуальная карта- способ представления и связывания мыслей. Создание карт позволяет:- структурировать идеи в иерархическом порядке за счет использования главных, вторичных, третичных (и т.д.) ветвей, усиливать идеи с помощью ясных и цветных образов, - показывать связи между ними, выделять концепции цветом, размером шрифта, выделением, оценивать и комментировать идеи с помощью специальных символов. Правила применения: поставьте главную идею в центр, рисуйте быстро на безлинейной бумаге, без пауз, суждений или редактирования, ищите связи, используйте заглавные буквы, оставляйте больше места

Самые полезные карты разума – это те, которые пополняются информацией с течением времени. После того, как вы сделали первый набросок карты разума, вы можете выделить какие-то вещи, добавить информацию или вопросы в течение всего периода изучения темы, вплоть до того времени, когда начнется пора сдачи экзаменов. Поэтому рекомендуется оставлять больше места.

Кластер. Составление кластера – это способ составления карты информации, идей и вопросов. Составление кластера поможет найти и выработать идеи, структурировать информацию. Кластера – это метод для сбора мыслей вокруг какого-либо фактора. Слово «кластер» означает пучок, связку. Разбивка на кластеры вызывает свежие ассоциации, дает доступ к имеющимся знаниям, вовлекает в мыслительный процесс новые представления по определенной теме. Наиболее целесообразно использовать разбивку на кластеры до того, как определенная тема будет изучена более тщательно. Последовательность составления кластера:

1. В центре классной доски или большого листа бумаги напишите ключевое слово или предложение;
2. Запишите слова или предложения, которые, по вашему мнению, связаны с данной темой;
3. Установите подходящие связи между понятиями и идеями.

Двухчастный дневник. Двухчастный дневник может быть использован учащимися для заметок по статьям и другим ресурсам, прочитанным ими в процессе подготовки к дискуссии в классе. Учащиеся читают и размышляют по заданным для чтения материалам. Учащиеся готовят двухчастный дневник, отмечая важные моменты из прочитанного, записывая любые ответы по прочитанному материалу, как в общих чертах, так и по какой-либо определенной тематике. Учащиеся приносят свой дневник с записями в класс. В классе, учащиеся могут пользоваться своим дневником для того, чтобы начать обсуждения, сделать парную аннотацию и т.п.

Парные аннотации. Учащиеся образуют пары для обзора или изучения одной статьи, главы или содержания, и обмениваются двухчастными дневниками для чтения или размышления. Учащиеся обсуждают ключевые моменты и ищут расхожие и схожие мнения и идеи. Вместе учащиеся готовят комбинированную аннотацию, которая обобщает статью, главу или концепцию.

Отправь проблему. «Отправь проблему» можно использовать для обсуждения и обзора группами материала или возможных решений проблемы, имеющей отношение к тематической информации.

1. Каждый член группы находит проблему и записывает ее на карточке. Каждый член группы затем задает вопрос другим членам.
2. Если на вопрос дается ответ, и все члены группы с ним согласны, тогда ответ записывается на обратной стороне карточки. Если же нет согласия по ответу, тогда вопрос пересматривается с тем, чтобы можно было согласовать ответ.
3. Группа отмечает буквой «В» ту сторону карточки, где записан вопрос, а ту сторону, где записан ответ, отмечает буквой «О».
4. Каждая группа отправляет карточку с вопросом в другую группу.
5. Каждый член группы берет один вопрос из стопки вопросов и зачитывает его перед группой. После прочтения первого вопроса, группа начинает его обсуждать. Если группа согласовывает ответ, они переворачивают карточку, чтобы сравнить ответы и сказать, согласны они с этим или нет. Если они не согласны с ответом первой группы, то они пишут свой ответ там же, как альтернативный.
6. Вторая группа просматривает и отвечает на каждый вопрос из стопки с карточками, повторяя процедуру упомянутую выше.

7. Карточки с вопросами могут быть переданы третьей, четвертой или пятой группе, по желанию.

8. Стопка карточек затем передается обратно в первую группу. Отправляющая группа может затем обсудить и уточнить любой вопрос.

Направляемый взаимный опрос по методу «равный-равному». Цель этой работы – развить навыки проведения дискуссии.

1. Учитель проводит короткую лекцию (на 10-15 минут) по какому-либо вопросу. Учитель может задать материал для чтения или письменную работу.

2. Учащиеся работая индивидуально, записывают свои вопросы по данному материалу.

3. Учащиеся не обязательно должны уметь отвечать на вопросы, задаваемые ими самими. Это задание разработано для того, чтобы заставить учащихся думать о вещах, имеющих отношение к обсуждаемой теме.

4. Учащиеся должны использовать как можно больше вопросов.

5. Сгруппировавшись в обучающиеся команды, каждый учащийся предлагает вопрос для обсуждения.

Образцы вопросов: Что является главной идеей? Что если.....? Как... влияет на.....? Что является новым примером.....? Объясните почему.....? Какой вывод я могу сделать о.....? В чем разница между..... и.....? В чем схожестьс.....? Как я могу использовать чтобы.....? В чем сильная и слабая стороны.....? Что является лучшим..... и почему?

Мозговой штурм. Это - способ группового поиска решения проблем и генерации идей, который заканчивается систематизацией и анализом всех собранных идей. Правила мозгового штурма: участвовать должны все, принимаются любые идеи, не делаются замечания, ответы не комментируются, процесс не прерывается вопросами, соблюдаются временные рамки.

Метод ПОПС (подумай, обсуди, поделись, сравни). Метод помогает участникам обмениваться информацией, учесть все точки зрения, собрать все идеи в группе. Метод включает 4 этапа: 1. Обдумывание и запись всех идей на выбранную тему (или всех ответов на заданный вопрос); 2. Обмен идеями в парах и дополнение личных списков; 3. Обмен мнениями в группах по 4 – 6 человек; 4. Заключительный этап - сбор всех идей, мнений, мыслей и сравнение ответов. Краткая презентация идей каждой группой. При выполнении упражнения или задания необходимо соблюдать следующие правила: строгое соблюдение временных рамок, высказанные идеи не должны повторяться, все идеи заносятся в общий список без обсуждения и оценки.

Ранжирование мнений, ответов. Метод помогает осознать свои ошибки, найти правильные ответы, активизировать процесс познания. Он включает следующие этапы: учащиеся делятся на группы по 4-5 человек, группа получает набор высказываний или ответов на определенную тему, и предлагается распределить высказывания по колонкам в зависимости от степени согласия: – да согласны; да, но есть уточнение, знакомство с результатами работы в группах, анализ таблиц, сравнение своих оценок с правильными, и внесение исправлений в таблицу.

Дебаты или «аквариум». Этот прием предоставляет возможность увидеть своих сверстников со стороны, оценить, как они общаются, как реагируют на чужую мысль, как улаживают назревающий конфликт, как подбирают аргументы в подтверждение своей точки зрения. Этот прием включает: выбор в малой группе человека, которому можно доверить вести дискуссию на заданную тему (проблему), остальные члены групп выступают в роли зрителей, определение правил проведения дебатов, • оценка «зрителями» результатов дебатов.

Составление списков. Составление списков может быть использовано в качестве техники мозгового штурма или как техника сбора вариантов описаний или определений для какой-либо концепции. При составлении списка, от учащихся требуется, чтобы они называли слова, которые давали бы определение или описание чему-либо. Как только учащиеся заканчивают эту работу, вы можете использовать эти списки для обсуждения групповых или открытых обсуждений. Например, попросите учащихся назвать 5-7 слов или фраз, которые описывают или определяют то, что делает мотивированный ученик. Здесь же, вы можете попросить учащихся объединиться в пары или малые группы для обсуждения списков, или для того, чтобы выбрать один из вариантов ответа, с которым

все согласны. При условии комбинации этой техники с рядом других методов вы можете получить мощную структуру обучения сообща.

Игровые технологии – это метод, активизирующий учебную деятельность в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение опыта. Использование ролевых игр позволяет развивать творческое мышление, воображение, а также предоставляет возможность выразить отношение участников к проблеме. Для проведения игр необходимо: выбрать проблему, составить общий план проведения игры и объяснить идею и правила игры, закрепить за каждым участником игры определенную роль, провести презентацию игры и обсудить ее, подвести итоги, строго следить за временем, отведенным на каждый этап.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и учебно-производственная практика - Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ имени Б.Осмонова. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАК по каждому виду практики.

V Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по специальности подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и

каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 040101 “Социальная работа” по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработано базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 3).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 4).

5.4. Карта компетенций ОПОП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника СПУЗа по специальности 040101 “Социальная работа”, описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента университета. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 040101 “Социальная работа”.. Карта компетенций ОПОП прилагается (Приложение 5).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей). Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 6).

5.6. Аннотации дисциплин вузовского компонента

Аннотации дисциплин вузовского компонента прилагаются (Приложение 7).

5.7. Аннотации практик

Аннотации учебно-ознакомительной, учебно-производственной и квалификационной практики прилагаются (Приложение 8).

VI. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ЖАГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности 040101 "Социальная работа" среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ЖАК относятся:

- Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История Кыргызстана" и "География Кыргызстана";
- Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности;

Требования к содержанию, объему и структуре средней профессиональной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются ЖАГУ имени Б.Осмонова.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами ЖАГУ имени Б.Осмонова на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

Структура ОПОП СПО по специальности 040101-«Социальная работа»

№	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенци й
СП	Общегуманитарный цикл	18		
	Базовая часть	15		
1.1	<p><i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i></p> <p>знать: лексический (2200-2400 лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; наследие кыргызского народа; устное народное творчество; произведения, в которых описывается трудовая деятельность человека, нравственные качества человека, толерантное отношение друг к другу.</p> <p>уметь: -общаться устно и письменно на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности; высказывать свое мнение, использовать нравственные принципы героев произведений в жизни.</p> <p>владеть: - устной и письменной речью на кыргызском языке; речевым этикетом, принятым в обществе.</p>	3	Кыргызский язык и литература	ОК 1 ОК 7 ОК 9
	<p><i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i></p> <p>знать: - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; лексический (2200-2400 лексических</p>	2	Русский язык	ОК 1 ОК 7

единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

уметь:

- общаться устно и письменно на русском языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; пополнять словарный запас; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; переводить со словарем русские тексты профессиональной направленности; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.

владеть:

- устной и письменной речью на русском языке; речевым этикетом, принятым в обществе; основными грамматическими правилами по составлению словосочетаний, простых и сложных предложений; формами речевого этикета, основные обороты и выражения для ведения беседы в различных речевых ситуациях; основными понятиями культуры речи.

В результате обучения базовой части цикла студент должен:

знать:

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

владеть:

-способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.

В результате изучения базовой части цикла студент должен:

знать:

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; причины и последствия

2

Иностранный язык

ОК 1

ОК 7

ОК 9

4

История Кыргызстана

ОК -3

присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20- начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира.

уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь республиканских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

владеть:

историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана; способностями применения полученных знаний в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.

В результате обучения базовой части цикла студент должен:

знать:

- значение эпоса «Манас» как источника по истории кыргызской государственности; материалы эпоса «Манас» как источника по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г., эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографов в современный период; о мировом значении эпоса «Манас»; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы;

уметь:

-объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возродить национальные традиции;

владеть:

- применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности.

2

Манасоведение

ОК 1

ОК 7

ОК 9

	<i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i> знать:		География Кыргызстана	
	<i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i> знать: -основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основные механизмы социализации личности; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; владеть: диалектико-материалистическим мышлением и восприятием мира; оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картин мира; способами и методами применениями философских знаний в профессиональной деятельности.	3	Философия	ОК 1 ОК 7 ОК 9
2	Математический и естественнонаучный цикл	6		
	<i>В результате обучения дисциплины студент должен</i> знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального	2	Профессиональная математика	ОК -3 ОК -4

<p>исчисления.</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных; решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; решать обыкновенные дифференциальные уравнения. совершать арифметические операции над матрицами; находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы; совершать операции с комплексными числами.</p> <p>владеть: навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами.</p>			
<p><i>В результате обучения дисциплины студент должен знать:</i> правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно-коммуникативными средствами; сущность информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; программные продукты и пакеты прикладных программ; методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</p> <p>уметь: работать с ОС Windows; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать изученные прикладные программные средства; организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на</p>	2	Информатика	ОК -3 ОК -4 ОК -7

<p>электронно-вычислительных машинах;</p> <p>владеть: Навыками работы на ПК; Навыками работы с текстовыми документами и таблицами; Навыками создания баз данных; Навыками работы в сети Интернет.</p>			
<p><i>В результате обучения дисциплины студент должен</i></p> <p>знать: правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техносферы; географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана; административно-территориальное деление Кыргызстана; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; Численность населения, плотность и воспроизводство населения на территории Кыргызстана; Особенности естественного движения населения страны; Основные направления миграций;</p> <p>уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации; характеризовать географическое положение страны и своей области; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;</p> <p>владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей; уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам;</p>	2	Основы экология	ОК1-5 ОК-9 ОК10 ИК1-2

	работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.			
3	Профессиональный цикл	75		
	Базовая часть	60		
	<p><i>В результате обучения дисциплины студент должен</i></p> <p>- <i>знать:</i> сущность, специфику, цели и задачи социального обслуживания населения; теоретические основы технологизации процесса социального обслуживания и помощи; сущность и специфику базовых технологий социальной работы (профилактики, терапии, коррекций, реабилитации); виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения;</p> <p><i>уметь:</i> определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; выполнять профессиональные функции на дому граждан, сообществе, а также в подразделениях социальных учреждений и служб, учреждениях социального обслуживания; использовать элементы технологии терапии, коррекции, профилактики, реабилитации в социальном обслуживании;</p> <p><i>владеть:</i> методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания; методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания;</p>	2	Введение в специальность	ОК 1 ОК 9 ПК 2 ПК 15

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: сущность, специфику, цели и задачи социального обслуживания населения; виды и функции профессиональной деятельности социального ассистента; основные исторические этапы становления и развития социальной работы; теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу социального обслуживания и помощи; теоретические основы технологизации процесса социального обслуживания и помощи;</p> <p>Уметь: учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социального обслуживания; определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; использовать знание теорий социальной работы в практической деятельности социального ассистента.</p> <p>Владеть: определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; выполнять профессиональные функции на дому граждан, сообществе, а также в подразделениях социальных учреждений и служб, учреждениях социального обслуживания; использовать знание теорий социальной работы в практической деятельности социального ассистента.</p>	8	История и теория социальной работы	ОК 1 ОК 2 ПК 3 ПК 4
<p>Знать: теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу социального обслуживания и помощи; технологию оценки потребностей личности/семьи; сущность и роль для личности в обществе</p> <p>Уметь: понимали потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-</p>	6	Социология в социальной работе	ОК 1 ОК 3 ПК 3 ПК 16

<p>личностных и социальных проблем. учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социального обслуживания; использовать основные методы и техники социологических исследований, методы статистики для анализа типичных проблем граждан оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, актуальных ситуаций социального обслуживания;</p> <p>Владеть: содержанием дисциплины; методами исследования, диагностики и воздействия; основами культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации; осознавали социальную значимость своей будущей профессии;</p>			
<p>Знать: сущность и специфику базовых технологий социальной работы (профилактики, терапии, коррекций, реабилитации); методы расчета дохода клиента технологию оценки потребностей личности/семьи; педагогические методы, используемые в социальном обслуживании; сущность и специфику использования основ психодиагностики, психотерапии, консультирования как базовых методов в социальном обслуживании; основы дефектологии, виды нозологий, технологий социального обслуживания; возможности информационно-коммуникативных технологий в социальной работе.</p> <p>Уметь: использовать основные методы и техники социологических исследований, методы статистики для анализа типичных проблем граждан оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, актуальных ситуаций социального обслуживания; осуществлять поиск путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности; использовать эффективные формы, методы, приемы работы с детьми и их родителями согласно цели социального обслуживания и помощи; использовать элементы технологии терапии, коррекции, профилактики, реабилитации в социальном обслуживании; использовать разные формы и методы работы (беседы, консультации, встречи, творческие занятия и др.) с родителями с целью педагогической и социально-педагогической помощи детям и подросткам; помогать проводить воспитательные и развивающие занятия с детьми.</p> <p>Владеть: методиками анализа явлений и процессов в сфере социального</p>	8	Методика и технология социальной работы	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p> <p>ПК 2</p> <p>ПК 4</p> <p>ПК 15</p>

<p>обслуживания; методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; коммуникативными техниками в сфере социального обслуживания; навыками информационно-коммуникативной деятельности.</p>			
<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: юридическую терминологию; нормативно-правовую базу профессиональной деятельности; источники нормативно-правовой информации; механизмы социально-правовой защиты населения; социальные институты, осуществляющие функции социально-правовой защиты; виды представительства интересов клиентов; процедуру и правила посредничества, привлечения других специалистов; правила делового общения; механизмы обеспечения продуктивного социального взаимодействия (партнерства).</p> <p>уметь: получать информацию об индивидуальных особенностях от лиц, их родителей или законных представителей для составления индивидуального плана клиента; определять виды и причины трудных жизненных ситуаций клиентов; использовать юридическую терминологию и нормативно-правовую базу для профессиональной деятельности; предоставлять информацию, консультации по вопросам нормативно-правовой базы социального обслуживания, социально-правовой защиты в целом; осуществлять посредничество в процессе социального обслуживания; представлять интересы клиентов в процессе социально-правовой защиты.</p> <p>владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами переадресации клиента и привлечения специалистов разных отраслей; навыками обеспечения доступа клиента к объектам социальной инфраструктуры, местам социально-культурного назначения, отдыха и досуга (в т. ч. социальный транспорт).</p>	2	Правовые аспекты социальной работы	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ПК 2</p> <p>ПК 9</p> <p>ПК 14</p>
<p>Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу</p>	2	Опыт социальной работы в образовательных учреждениях	<p>ОК 2</p> <p>ОК 8</p>

социального обслуживания и помощи; сущность и роль для личности в обществе; правила организации социальной работы на основе нормативно-правовых актов Кыргызской Республики; педагогические методы, используемые в социальном обслуживании; характеристику активной жизнедеятельности; методы позитивного мышления; личностные и профессиональные интересы, сильные стороны/ресурсы клиента, его ближайшего окружения, сообщества; возможности и контакты организаций, предоставляющих услуги в системе социальной работы; значения популяризации социальных услуг и профессиональной деятельности социального ассистента для развития системы социального обслуживания; способы повышения профессиональной компетентности; возможности информационно-коммуникативных технологий в социальной работе.

уметь:

осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; устанавливать и поддерживать контакт с получателями социальных услуг; осуществлять посредничество в процессе социального обслуживания; определять учреждения, общественные организации, деятельность которых направлена на помощь личности, семье; осуществлять посредничество между клиентом/семьей, которая находится в трудной жизненной ситуации, и учреждениями государственного и негосударственного секторов, органами местного самоуправления, членами местного сообщества; мотивировать клиента к здоровому образу жизни, преодолению вредных привычек; проводить общеоздоровительную зарядку, выполнять простые оздоровительные упражнения, активизировать двигательную активность клиента (бег, ходьба, плавание, занятия спортом). мотивировать клиента к получению образования и профессиональное обучение в соответствии с его физическими возможностями и умственными способностями; использовать разные формы и методы работы (беседы, консультации, встречи, творческие занятия и др.) с родителями с целью педагогической и социально-педагогической помощи детям и подросткам; помогать проводить воспитательные и развивающие занятия с детьми; осуществлять популяризацию социальных услуг; презентовать цель.

владеть:

методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания; этическими нормами поведения в сложных ситуациях

ПК 3

ПК 15

ПК 16

<p>профессиональной деятельности; методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; арсеналом форм и методов социально-педагогической работы; навыками обеспечения доступа клиента к объектам социальной инфраструктуры, местам социально-культурного назначения, отдыха и досуга (в т. ч. социальный транспорт); навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания.</p>			
<p>Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: основы профессионального и делового этикета, общения; теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу социального обслуживания и помощи; правила делового общения; механизмы обеспечения продуктивного социального взаимодействия (партнерства); характеристику активной жизнедеятельности; методы позитивного мышления; педагогические методы, используемые в социальном обслуживании; сущность и специфику использования основ психодиагностики, психотерапии, консультирования как базовых методов в социальном обслуживании.</p> <p>уметь: устанавливать и поддерживать контакт с получателями социальных услуг; понимать чувства клиента, проявлять социально-личностные компетенции (эмпатию, толерантность, гражданственность, доброжелательность, оптимистичность и другие); сохранять эмоциональную стабильность при разных обстоятельствах и состояниях клиента; предупреждать и преодолевать конфликты/противоречия.</p> <p>- владеть: этическими нормами поведения в сложных ситуациях профессиональной деятельности; навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания; навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p>	6	<p>Психологические аспекты социальной работы</p>	<p>ОК 2 ОК 5 ПК 13 ПК 15</p>

<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: требования к ведению документации и документооборота в социальном обслуживании; правила сбора и обработки информации, необходимой для оформления документов; основы профессионального и делового этикета, общения; правила сбора и обработки информации, необходимой для оформления документов.</p> <p>уметь: осуществлять поиск и анализ информации о группах граждан, нуждающихся в социальной помощи; рассчитывать доход граждан; заполнять социальный паспорт; документально осуществлять учет и контроль профессиональной деятельности; участвовать в документообороте в процессе социального обслуживания; собирать информацию, необходимую для оформления соответствующих документов подготовить обобщенную информацию о лучшем опыте собственной работы.</p> <p>владеть: навыками обеспечения доступа клиента к объектам социальной инфраструктуры, местам социально-культурного назначения, отдыха и досуга (в т. ч. социальный транспорт); навыками подбирать и читать вслух газеты, журналы, пособия, другую просветительскую литературу, социальную рекламу по вопросам социального обслуживания; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания; навыками информационно-коммуникативной деятельности; навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p>	4	Основы делопроизводства	ОК 1 ОК 3 ПК 3 ПК 16
<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: сущность, специфику, цели и задачи социального обслуживания населения; теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу социального обслуживания и помощи; виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся</p>	2	Организация социальных услуг	ОК 1 ОК 3 ПК 3 ПК 16

<p>в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; структуру и особенности составления индивидуального плана обслуживания клиентов; особенности организации деятельности в процессе социального обслуживания на разных уровнях; специфику работы разных подразделений социальных учреждений и служб в процессе социального обслуживания.</p> <p><i>уметь:</i> учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социального обслуживания; осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; выполнять профессиональные функции на дому граждан, сообществе, а также в подразделениях социальных учреждений и служб, учреждениях социального обслуживания; использовать основные методы и техники социологических исследований, методы статистики для анализа типичных проблем граждан оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, актуальных ситуаций социального обслуживания; подготовить обобщенную информацию о лучшем опыте собственной работы; формировать положительный имидж социального работника в области социального обслуживания.</p> <p><i>- владеть:</i> методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания; коммуникативными техниками в сфере социального обслуживания; навыками участия в организации ритуальных услуг; навыками подбирать и читать вслух газеты, журналы, пособия, другую просветительскую литературу, социальную рекламу по вопросам социального обслуживания; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания.</p>			
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: сущность и показатели родительской компетенции; нормы содержания и воспитания детей, педагогические основы их социального обслуживания; сущность и значение информационной поддержки клиента; информационные источники по вопросам социального обслуживания и помощи; возможности и контакты организаций, предоставляющих услуги в системе социальной работы; значения</p>	4	Социальная работа за рубежом	ОК 1 ОК 2 ПК 1

<p>популяризации социальных услуг и профессиональной деятельности социального ассистента для развития системы социального обслуживания.</p> <p>Уметь: использовать разные формы и методы работы (беседы, консультации, встречи, творческие занятия и др.) с родителями с целью педагогической и социально-педагогической помощи детям и подросткам; помогать проводить воспитательные и развивающие занятия с детьми; осуществлять популяризацию социальных услуг; презентовать цель социального обслуживания, и в частности профессиональной деятельности социального работника; подготовить обобщенную информацию о лучшем опыте собственной работы.</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания; навыками информационно-коммуникативной деятельности; навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p>			ПК 15
<p>знать:</p> <p>виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; методы расчета дохода клиента способы оплаты за средства клиента разных социальных услуг; сущность и значение информационной поддержки клиента; информационные источники по вопросам социального обслуживания и помощи; возможности и контакты организаций, предоставляющих услуги в системе социальной работы.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; осуществлять поиск и анализ информации о группах граждан, нуждающихся в социальной помощи; рассчитывать доход граждан; заполнять социальный паспорт; осуществлять посредничество в процессе социального обслуживания; осуществлять популяризацию социальных услуг; презентовать цель социального</p>	4	Занятость населения и ее регулирования	ОК 2 ОК 9 ПК 2 ПК 15

<p>обслуживания, и в частности профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>владеть: методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе; навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания; навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p>			
<p>В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>уметь: различать конфликт от противоречия, анализировать конфликты и конфликтные ситуации, прогнозировать и предупреждать конфликтные ситуации и конфликты, объяснить природу возникновения и развития конфликта в области социальной работы, стили межличностного взаимодействия участников конфликта, стратегии контакта и выхода из конфликтной ситуации, использовать информацию в ситуациях производственного, межличностного конфликта, конфликтного взаимодействия социального работника и клиента</p> <p>знать: методологические основы конфликтологии в социальной работе, основные теоретические школы и направления, понятийный аппарат конфликтологии в социальной работе, понятия, факторы, структуру и типологию конфликтов в социальной работе, этапы развития конфликта; модели управления развитием конфликтов в социальной работе; принципы и задачи конфликтологии на современном этапе развития общественных наук и их специфику в области социальной работы;</p> <p>владеть: содержанием дисциплины, навыками определения собственного стиля поведения в конфликтах и предупреждения конфликтов в межличностном общении, методами психологической защиты в общении с конфликтными людьми; технологией посредничества при регулировании и разрешении конфликтов</p>	4	Конфликтология в социальной работе	ОК 1 ОК2 ПК 5 ПК 10 ПК 13
<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p>	4	Демографические основы в социальной	ОК 1 ОК 3

знать:

виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; потребности и проблемы пожилых граждан; пути минимизации их сложных жизненных обстоятельств; требования охраны труда, порядок действий в чрезвычайных ситуациях; меры пожарной безопасности; сущность и показатели родительской компетенции; нормы содержания и воспитания детей, педагогические основы их социального обслуживания; значения популяризации социальных услуг и профессиональной деятельности социального ассистента для развития системы социального обслуживания.

уметь:

учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социального обслуживания; определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; использовать знание теорий социальной работы в практической деятельности социального ассистента; устанавливать и поддерживать контакт с получателями социальных услуг; использовать основные методы и техники социологических исследований, методы статистики для анализа типичных проблем граждан оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, актуальных ситуаций социального обслуживания; анализировать инфраструктуру для выполнения задач социального обслуживания; формировать положительный имидж социального работника в области социального обслуживания.

владеть:

методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания; этическими нормами поведения в сложных ситуациях профессиональной деятельности; методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; коммуникативными техниками в сфере социального обслуживания; оказывать помощи в написании и прочтении писем (в т. ч. подготовке необходимых канцелярских принадлежностей); отправлять за счет получателя социальных услуг почтовую корреспонденцию.

работе

ПК 3

ПК 16

<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>сущность, специфику, цели и задачи социального обслуживания населения; основные исторические этапы становления и развития социальной работы; виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; методы расчета дохода клиента: способы повышения профессиональной компетентности.</p> <p>уметь:</p> <p>определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; устанавливать и поддерживать контакт с получателями социальных услуг; осуществлять популяризацию социальных услуг; презентовать цель социального обслуживания, и в частности профессиональной деятельности социального работника; подготовить обобщенную информацию о лучшем опыте собственной работы; формировать положительный имидж социального работника в области социального обслуживания.</p> <p>владеть:</p> <p>основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами переадресации клиента и привлечения специалистов разных отраслей; приемами представительства интересов ребенка и его семьи; арсеналом форм и методов социально-педагогической работы; отдельными инструментами оценки потребности лиц/семей; навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p>	4	Опыт социальной работы в Кыргызстане	ОК 7 ОК 9 ПК 15 ПК 16
<p>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</p>			
<p>В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:</p>	6	Система органов социальной защиты и	ОК 1

<p>уметь:</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций в области предоставления социальной защиты населению;</p> <p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; участвовать в организационно-управленческой деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, в работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда КР; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда КР, определять их подчиненность, порядок функционирования.</p> <p>знать: нормативные правовые акты государственного, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда КР и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда КР; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда КР.</p> <p>владеть:</p> <p>методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания;</p> <p>навыками адресной индивидуальной помощи пожилым гражданам, лицам с инвалидностью;</p> <p>оказывать помощи в написании и прочтении писем (в т. ч. подготовке необходимых канцелярских принадлежностей); отправлять за счет получателя социальных услуг почтовую корреспонденцию;</p> <p>навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе;</p>		<p>социального обеспечения</p>	<p>ОК 3 ПК 1 ПК 16</p>
---	--	--------------------------------	--------------------------------

	<p>уметь: применять на практике знания основ законодательства Кыргызской Республики об основах пенсионного обеспечения Кыргызской Республики.</p> <p>знать: понятие пенсии; виды пенсий; пенсии за особые условия труда; исчисление пенсии; назначение выплата пенсий; сроки предоставления пенсий; перерасчет пенсий и его сроки; приостановление и возобновление выплаты пенсии; прекращение и восстановление пенсии; выплата пенсий; выплата пенсий работающим пенсионером; удержания из пенсий;</p> <p>владеть:</p> <p>методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; приемами переадресации клиента и привлечения специалистов разных отраслей; навыками адресной индивидуальной помощи пожилым гражданам, лицам с инвалидностью; навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе;</p>	5	Система пенсионного обеспечения	ОК 1 ОК 3 ПК 3 ПК 16
	<p>Знать; виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; потребности и проблемы пожилых граждан; пути минимизации их сложных жизненных обстоятельств; правила информирования клиента об изменениях его здоровья; порядок оказания первичной доврачебной помощи при угрожающих жизни ситуациях; правила приема лекарств, закапывания, перевязки, посещения клиента в случае госпитализации характеристику здорового образа жизни; режим дня, способствующий укреплению здоровья характеристику активной жизнедеятельности; методы позитивного мышления;</p> <p>Уметь;</p>	2	Социальная геронтология	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 11 ПК 12 ПК 14

выполнять профессиональные функции на дому граждан, сообществе, а также в подразделениях социальных учреждений и служб, учреждениях социального обслуживания; использовать знание теорий социальной работы в практической деятельности социального ассистента; осуществлять поиск и анализ информации о группах граждан, нуждающихся в социальной помощи; рассчитывать доход граждан; заполнять социальный паспорт; составлять и согласовывать с клиентом индивидуальный план социального обслуживания; способствовать улучшению качества жизни пожилых граждан; оказывать патронажные услуги; оказывать консультативные услуги в разных формах (очно, дистанционно); осуществлять помощь для независимого проживания; собирать информацию, необходимую для оформления соответственных документов, использовать элементы технологии терапии, коррекции, профилактики, реабилитации в социальном обслуживании;

Владеть

навыками адресной индивидуальной помощи пожилым гражданам, лицам с инвалидностью; навыками обеспечения доступа клиента к объектам социальной инфраструктуры, местам социально-культурного назначения, отдыха и досуга (в т. ч. социальный транспорт); навыками производить покупки; производить оплату через разные пути оплаты (терминал, интернет, почта); вести их учет и отчетность; приемами помощи в выборе, согласно потребностям клиента, продуктов здорового питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, ухода; осуществлять процедуру сдачи и приема вещей в стирку, химчистку, ремонт. способами и техниками приготовления здоровой пищи; убирать помещения; организовывать помощь в проведении мелкого ремонта жилых помещений; использовать во время уборки бытовую технику (пылесос и т.п.) навыками определять необходимость вызова медперсонала, ясно излагать сведения о состоянии здоровья клиента, осуществлять вызов врача; навыками оказания первичной доврачебной помощи; давать лекарства по назначенному графику; следить за приемом лекарств, закапывать капли, менять повязки; навыками участия в организации ритуальных услуг; навыками подбирать и читать вслух газеты, журналы, пособия, другую просветительскую литературу, социальную рекламу по вопросам социального обслуживания; оказывать помощи в написании и прочтении писем (в т. ч. подготовке необходимых канцелярских принадлежностей); отправлять за счет получателя

	социальных услуг почтовую корреспонденцию;			
	<p>Знать:– социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике; – основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – о сущности и видах налогов, налоговых систем и налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности; – факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности; – направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Уметь: – генерировать бизнес-идеи; – разрабатывать бизнес-модели; – осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы; – оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования деятельности; – рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта;</p> <p>Владеть: – методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; – методами выстраивания маркетинговых коммуникаций; – навыками выступления перед аудиторией; – методами финансового и инвестиционного анализа;</p>	2	Основы предпринимательство	ЖК -1 ЖК -2 ЖК -5 ЖК -7 КК-1 КК-2
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
4	Практики (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
5	Итоговые государственные аттестации			
6	Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)	3-5 семестры		
	Общая трудоемкость общеобразовательной программы	120		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА
 Экономика-юридический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования базового уровня

Специальность: 040101 Социальная работа
 Квалификация: Социальный работник
 Нормативный срок обучения: 2 год 10 мес. На базе общего образования (9 классов)
 1 год 10 мес. На базе среднего общего образования (11 классов)
 Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Жалал-Абадского государственного университета
 имени Б.Осмонова, профессор

К.Ж.Усенов
 2018г.

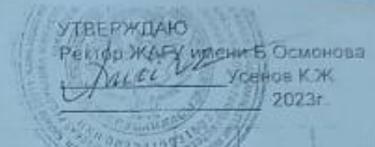
I. График учебного процесса																	II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
К	СЕНТЯБРЬ					ОКТАБРЬ					НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ					МАРТ					АПРЕЛЬ					МАЙ					ИЮНЬ					ИЮЛЬ					АВГУСТ					Всего	учебная	исполн.	ЛАЗ	практик	гос. экзамен	рег. на лет. сем.	Каникулы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29									30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9

II. БИЛИМ БЕРҮҮ ПЛАНЫ

№	Дисциплинардын аталымы жана студенттердин окуу материалдары түрү	Кредиттердин саны	Окуу убактысын кесиптин түрү боюнча бөлүшүүрү						Курс жана семестр боюнча сааттарды бөлүшүүрү											
			Курстун окуу бөлүмү жана сааттар	аудиториялык	аппан		Вариятивдик саат	Жыйналгы тоолуу баа	1 курс		2 курс				3 курс					
					практикалык	лабораториялык			Өз алдынча иш	1 сем.	2 сем.	3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.		
												16 жума		16 жума		12 жума		9 жума		
20 жума	20 жума	кредит	практика	лабораториялык	Өз алдынча	отчет	кредит	прак	лабораториялык	Өз алдынча	отчет	кредит	прак	лабораториялык	Өз алдынча	отчет				
00.	Жалпы билим берүүчү дисциплиналар		1440	1080			360													
1	Кыргыз тили		100	80	80		20	1,2	3	2										
2	Кыргыз адабияты		100	80	80		20	1,2	2	3										
3	Орус тили		100	40	40		60	1,2	3	2										
4	Дүйнө адабияты		60	40	40		20	1,2	2	1										
5	Англис тили		100	80	80		20	1,2	3	2										
6	Кыргызстан тарыхы		60	40	40		20	1	3											
7	Дүйнө тарыхы		60	40	40		20	2		3										
8	Адам жана коом		40	40	40		2			2										
9	Математика		200	200	200			1,2	5	5										
10	Физика		140	120	120		20	1,2	3	4										
11	Астрономия		20	20	20			1	1											
12	Химия		80	60	60		20	1,2	2	2										
13	Биология		60	40	40		20	1	1											
14	География		60	40	40		20	2		3										
15	Аскерге чейинки даярдык		80	80	80			1,2	2	2										
16	Дене тарбия		100	80	80		20	1,2	2	3										
17	Орус адабияты		80				80	1,2	2	2										
	Жалпы цикли:		1440	1080			360			36	36									
Б.1	Жалпы гуманитардык цикл		18	540	224	224	316													
Б.1.0	Базалык бөлүк		15	450	184	184	266													
Б.1.1	Кыргыз тили жана адабияты		3	90	40	40	50			3	40	50	ЭКЗ							
Б.1.2	Орус тили		2	60	24	24	36			2	24	36	ЭКЗ							
Б.1.3	Англис тили		2	60	24	24	36					2	24	36	ЭКЗ					
Б.1.4	Кыргызстан тарыхы		4	120	48	48	72			4	48	72	ЭКЗ							
Б.1.5	Манас таануу		2	60	24	24	36					2	24	36	ЭКЗ					
Б.1.6	Кыргызстандын географиясы		2	60	24	24	36					2	24	36	ЭКЗ					
Б.1.В.0	Вариятивдик бөлүк		3	90	40	40	50			3	40	50	ЭКЗ							
Б.1.В.1	Философия		3	90	40	40	50													
	Жалпы цикли:		18	540	224	224	316			12	152	208	3	6	72	108	3			
Б.2	МАТЕМАТИКАЛЫК ЖАНА ТАБИГый-		6	180	72	72	108													
Б.2.0	Базалык бөлүк		4	120	48	48	72													
Б.2.1	Кесиптик математика		2	60	24	24	36			2	24	36	ЭКЗ							
Б.2.2	Информатика		2	60	24	24	36					2	24	36	ЭКЗ					
Б.2.3	Вариятивдик бөлүк		2	60	24	24	36													
Б.2.В.0	Экологиянын негиздери		2	60	24	24	36			2	24	36	ЭКЗ							
Б.2.В.1	Жалпы цикли:		6	180	72	72	108			4	48	72	2	2	24	36	1			

Одобрено Ученым Советом ЖАГУ
им. Б. Осмонова
Протокол № 7 от 07.09.2023г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Жалал-Абадский государственный университет
Экономико-юридический колледж



Специальность: 040101 Социальная работа

Учебный план 2023-24 года. Форма обучения - колледж на базе 9 кл(очное)

Дисциплина			Экзамен/зачет	Кафедра	Контр.р аб	Всего ауд.	Лн.	Лб.	Пр.	Сем.	СРС	СРСП	Интер- часы	РЭР	Инд/з ад.	Всего 720	Кред 0	Кол недель 18,57
1-семестр						720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	720	0	20
1	ГК	ОД	Кыргызский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
2	ГК	ОД	Кыргызская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
3	ГК	ОД	Русский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
4	ГК	ОД	Мировая литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
5	ГК	ОД	Иностранный язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	
6	ГК	ОД	История Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
7	ГК	ОД	Математика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	100		100							100	0	20
8	ГК	ОД	Физика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
9	ГК	ОД	Астрономия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	20		20							20	0	20
10	ГК	ОД	Химия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
11	ГК	ОД	Биология	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
12	ГК	ОД	Начальная военная подготовка	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
13	ГК	ОД	Физическая культура	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
14	ГК	ОД	Русская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
Количество зачетов			0															
Количество экзаменов			14															
Недельная нагрузка			19,38															
2-семестр						720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	720	0	20
1	ГК	ОД	Кыргызский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
2	ГК	ОД	Кыргызская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
3	ГК	ОД	Русский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
4	ГК	ОД	Мировая литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	20		20							20	0	20
5	ГК	ОД	Мировая литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
6	ГК	ОД	Иностранный язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
7	ГК	ОД	Мировая история	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
8	ГК	ОД	Человек и общество	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
9	ГК	ОД	Математика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	100		100							100	0	20
10	ГК	ОД	Физика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	80		80							80	0	20
11	ГК	ОД	Химия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
12	ГК	ОД	Химия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
13	ГК	ОД	География	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
14	ГК	ОД	Начальная военная подготовка	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60		60							60	0	20
15	ГК	ОД	Физическая культура	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
16	ГК	ОД	Русская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40		40							40	0	20
Количество зачетов			0															
Количество экзаменов			14															
Недельная нагрузка			18															

3-семестр

1	ГК	ГЭ	Кыргызский язык и литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	400	0	0	400	0	532	0	0	0	0	932	30	16
2	ГК	ГЭ	Русский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40		50					90	3	16
3	ГК	ГЭ	История Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
4	ГК	МЕН	Профессиональная математика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	48			48		72					120	4	16
5	ГК	ФТД	Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
6	ГК	П	Введение в профессию "Социальная работа"	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	32			32		48					80	2	16
7	ГК	П	Социология в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72			72		108					180	6	16
8	ВК	ГЭ	Философия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40		50					90	3	16
9	ВК	МЕН	Основы экологии	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
10	ВК	П	Система органов социальной защиты и социального обеспечения	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72			72		108					180	6	16
Количество зачетов				0															
Количество экзаменов				9															
Недельная нагрузка				29,12															

4-семестр

							352	0	0	352	0	490	0	0	0	90	932	30	11,23
1	ГК	ГЭ	Иностранный язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
2	ГК	ГЭ	Манасоведение	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
3	ГК	ГЭ	География Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
4	ГК	МЕН	Информатика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24			24		36					60	2	16
5	ГК	П	История и теория социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	48			48		72					120	4	16
6	ГК	П	Психологические аспекты социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72			72		108					180	6	16
7	ГК	П	Основы делопроизводства	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	48			48		72					120	4	16
8	ГК	П	Система пенсионного обеспечения	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		94					150	5	16
9	ГК	ФТД	Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	32			32		48					80	2	16
10	ГК	Пр	Учебно-ознакомительная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0			0		60					60	2	2
11	ГК	ГЭ	Междис.итог.гос.аттест.по дисц. Кыргызский язык и литера, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Университетские дисциплины"(УЖК)	---	0			0		0					0	0	
	ГК	ГЭ	Междис.итог.гос.аттест.по дисц. Кыргызский язык и литера, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Естественные дисциплины"(ЕЖК)	---	0			0		0					0	0	
	ГК	ГЭ	Междис.итог.гос.аттест.по дисц. Кыргызский язык и литера, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	0			0		30					30	1	
Количество зачетов				0															
Количество экзаменов				12															
Недельная нагрузка				41,48															

5-семестр

							456	0	0	456	0	288	0	0	0	180	924	30	11,33
1	ГК	П	История и теория социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72			72		48					120	4	12
2	ГК	П	Методика и технология социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72			72		48					120	4	12
3	ГК	П	Правовые аспекты социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	36			36		24					60	2	12
4	ГК	П	Организация социальных услуг	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	36			36		24					60	2	12

ГК	Л	Социальная работа зарубежом	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	12
ГК	П	Демографические основы в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	12
ГК	П	Опыт социальной работы в Кыргызстане	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	12
ГК	ФТД	Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	24		24								24	0	12
ГК	Пр	Производственная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0									180	180	6	6
		Количество зачетов	0															
		Количество экзаменов	8															
		Недельная нагрузка	40,76															
6-семестр						324	0	0	324	0	216	0	0	0	360	900	30	7,62
ГК	П	Методика и технология социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	9
ГК	П	Опыт социальной работы в образовательных учреждениях	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	36		36	24							60	2	9
ГК	П	занятость населения и ее регулирование	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	9
ГК	П	Конфликтология в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	72		72	48							120	4	9
КПВ	П	Социальная геронтология	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	36		36	24							60	2	9
КПВ	П	Основы предпринимательства	Экзамен	ПЦК "Экономика" (ЭЮК)	---	36		36	24							60	2	9
ГК	Пр	Квалификационная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0								210	210	7	7	
ГК	ГЭ	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0									150	150	5	
		Количество зачетов	0															
		Количество экзаменов	8															
		Недельная нагрузка	59,02															
						0	0	2972	0	1526	0	0	0	630	5128	120	1009	

всего по плану

Учебный план составлен на основании базовых учебных планов утвержденной Ученым Советом ЖАГУ им. Б. Осмонова
 протокол № 1 от 01.09.2023г.

Руководитель отд. РКИОПП
 Директор ЭЮК
 Начальник УО

ПЦК "Общеобразовательная"
 ПЦК Экономика
 ПЦК Соц работа

Одобрено Ученым Советом ЖАГУ
им. Б. Осмонова
Протокол № 1 от 01.09.2023г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жаалал-Абдыкановский государственный университет

Экономико-юридический колледж

Специальная работа: 040101 Социальная работа

Учебный план 2023-24 года. Форма обучения - колледж на базе 11 классов



Дисциплина	Экз/зач	Кафедра	Контр. раб	Всего ауд.	Лк.	Лб.	Пр.	Сем.	СРС	СРСД	СРСД	СРСД	СРСД	Всего	Кред.	Кол. недель
3-семестр																
1. ПК ГСЗ Кыргызский язык и литература	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	400	0	0	400	0	532	0	0	0	0	6	30	16
2. ПК ГСЗ Русский язык	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	40			40		50					90	3	16
3. ПК ГСЗ История Кыргызстана	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		16					60	1	16
4. ВК ГСЗ Философия	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	40			40		72					120	4	16
5. ПК МЕН Профессиональная математика	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	40			40		50					90	3	16
6. ВК МЕН Основы экологии	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		15					60	2	16
7. ПК П Введение в профессию "Социальная работа"	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	24			24		35					60	2	16
8. ПК П Социология в социальной работе	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	24			24		35					60	2	16
9. ВК Л Система органов социальной защиты и социального обеспечения	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		100					180	6	16
10. ПК ФТД Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24							72	0	16
	Количество зачетов	0														
	Количество экзаменов	4														
	Недельная нагрузка	26,12														
4-семестр																
1. ПК ГСЗ Иностранный язык	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		36					60	2	16
2. ПК ГСЗ Математика	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		36					60	2	16
3. ПК ГСЗ География Кыргызстана	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		36					60	2	16
4. ПК МЕН Информатика	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24		36					60	2	16
5. ПК П История и теория социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	48			48		72					120	4	16
6. ПК П Психологические аспекты социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		100					180	6	16
7. ПК П Основы делопроизводства	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	48			48		72					120	4	16
8. ПК П Система лицензионного обеспечения	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	56			56		94					150	5	16
9. ПК ФТД Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24							72	0	16
10. ПК Пр Учебно-ознакомительная практика	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	0			0						60	60	2	2
11. ПК ГЗ Междисциплинарное гос. аттест. по дисциплинам Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	0			0							0	0	
12. ПК ГЗ Междисциплинарное гос. аттест. по дисциплинам Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	0			0							0	0	
13. ПК ГЗ Междисциплинарное гос. аттест. по дисциплинам Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, География Кыргызстана	Экзмен	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	0			0						30	30	1	
	Количество зачетов	0														
	Количество экзаменов	12														
	Недельная нагрузка	41,40														
5-семестр																
1. ПК П История и теория социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		48					120	4	12
2. ПК П Методика и технологии социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		48					120	4	12
3. ПК П Правовые аспекты социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	36			36		24					60	2	12
4. ПК ГСЗ Организация социальных услуг	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	36			36		24					60	2	12
5. ПК П Социальная работа зарубежом	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		48					120	4	12
6. ПК П Диагностические основы социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	72			72		48					120	4	12
7. ПК П Опыт социальной работы в Кыргызстане	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	48			48		72					120	4	12
8. ПК ФТД Физическая культура	Диф/зачет	ПЦК "Общественно-педагогический" (ЭОК)	---	24			24							180	180	6
9. ПК Пр Прикладные аспекты социальной работы	Экзмен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	0			0									
	Количество зачетов	0														
	Количество экзаменов	8														
	Недельная нагрузка	40,76														

Б-семестр						324	0	0	324	0	216	0	0	0	0	360	900	36	7,62
ПК	П	Методика и технологии социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	72		72		48							120	4	9
ПК	П	Опыт социальной работы в образовательных учреждениях	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	36		36		24							60	2	6
ПК	П	занятость населения и ее регулирование	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	72		72		48							120	4	9
ПК	П	Конфликтология в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	72		72		48							120	4	9
КРБ	П	Социальная геронтология	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	36		36		24							60	2	6
КРП	П	Основы предпринимательства	Экзамен	ПЦК "Экономика" (ЭЮК)	—	36		36		24							60	2	6
ПК	Пр	Квалификационная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	0									210	210	7	7	
ПК	ЭЗ	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	—	0									150	150	5		
Количество зачетов			0																
Количество экзаменов			0																
Недельная нагрузка			59,02																
сего по плану						0	0	2932	0	1478	0	0	0	0	630	5610	116	1013	

Учебный план составлен на основании базовых учебных планов утвержденной Ученым Советом ЖАГУ им. Б. Осмонова. Протокол № 1 от 01.09.2023г.

Руководитель отд. РКЮПП
 Директор ЭЮК
 Начальник УО

ПЦК "Общеобразовательная"
 ПЦК Экономика
 ПЦК Соц работа

Аннотации дисциплин
по специальности 040101 Социальная работа

Кыргыз тили

Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу.

Кыргыз адабияты

Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программада батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Русская литература

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

Иностранный язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки чтения студентов, чтобы позволит им выявлять в тексте главную идею, просматривать текст с целью поиска детальной информации и выводов, интерпретировать стиль и отношение автора, выводить значения из контекста; Развивать навыки аудирования студентов, позволяющие им понимать и применять поступающую информацию для выполнения поставленных задач; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях;

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России.

Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

Кесиптик кыргыз тили

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

Профессиональный русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Английский язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях; Повышать общую компетентность студентов до уровня, который позволяет им использовать английский язык в их профессиональной и академической среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и словарного запаса по экономике, математике, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империя Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв) . Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Философия

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.

Профессиональная математика

В задачи обучения математике по программе входит; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Экология

История развития экологической науки, экологические факторы, популяции и виды популяции, экосистема, биосфера и человек, учение о биосфере. Закону экологии по коммонеру, экономика и природопользование, экологические экспертизы, глобальные экологические проблемы, природные ресурсы и безотходные технологии.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальности. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения, побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

Социальная психология

Введение в социальную психологию. Методы исследования социальной психологии. Психодиагностические методы социальной работы. Личность как категория социальной работы. Социализация личности. Психология социальной группы. Психология социальной группы. Коммуникативные категории в социальной психологии. Психологические особенности социальной перцепции. Психологические основы конфликтов.

Занятость населения и ее регулирование

Демографические аспекты занятости населения. Населения, ресурсы труда и их воспроизводство. Количественные и качественные характеристики населения. Процессы воспроизводства населения и ресурсов для труда. Миграция населения. Миграция, виды миграции по продолжительности, по причинам. Внешняя и внутренняя миграция. Экономические аспекты занятости населения. Модели рынка труда. Понятие об абстрактной модели рынка труда. Национальные модели рынка труда. Занятость населения Кыргызской Республики. Закон «О занятости населения КР». Государственная служба занятости населения. Причины кризиса занятости. Социальные аспекты занятости населения. Безработица и ее социально-экономические последствия. Виды и причины безработицы. Особенности учета безработных. Государственная социальная поддержка безработных. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам. Условия и сроки выплаты пособия. Государственная политика занятости населения. Цели и задачи политики занятости населения. Виды государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Негосударственный структуры содействие занятости. Государственная программа занятости населения. Государственная программа обеспечения занятости населения.

Социальная работа в КР

Исторические события, процессы, явления как предпосылки формирования современной модели социальной работы. Предмет и метод социальной работы в Кыргызстане. Современная модель социальной работы: признаки, отличительные черты. Принципы и функции социальной работы. Мотивация выбора профессии. Виды профессиональной деятельности социального работника. Специфика предметной деятельности социального работника. Имидж и престиж социальной работы в Кыргызской Республике. Понятие социальной проблемы. Методология и методы социальной работы. Понятие социальной защиты населения. НПА (нормативно-правовые акты), регулирующие деятельность органов социальной защиты. Система, функции и полномочия органов социальной защиты. Правовой статус ПФ Кыргызстана и правовое регулирование его деятельности. Цели, задачи, функции, организационная структура ПФ КР, его территориальные органы. Органы управления в взаимодействии ПФ КР. Связь социальной работы и социальной политики Кыргызстана. Тенденции развития социальной работы. Задачи социальной политики в КР. Международные документы в области социальной работы. Основные направления, цели, функции и принципы Стратегия развития социальной защиты населения Кыргызской Республики на 2012-2014 гг. Практическая реализация данной стратегии. Основные направления, цели, функции и принципы.

Социология

Введение, объект и предмет социологии, становление и основные этапы исторического развития социологических мыслей, становление и социологии как наука этапы развития общество как социокультурная система, социальное взаимодействие и социальная структура общества, социология молодежи, социология личности, социология семьи социология труда и образования, социология культуры, социология религии, социология власти, социологическое исследование общественных практик, методы социологических исследований.

Организация социальных услуг

Введение на основе курса принципов права социального обеспечения, государственных гарантий социальных услуг и страхования, сравнительный анализ американской, европейской и отечественной моделей социальных услуг. Право на поддержку несовершеннолетних. Опыт работы и его роль в социальном обеспечении, социальной помощи. Многодетные семьи. Безпризорные и брошенные дети.

Введение в специальность

Целью изучения дисциплины «Введение в специальности» является формирование системных знаний о социальной работе как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и социальные преобразования в обществе.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о социальной значимости будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области социальной работы;
- способствовать совершенствованию готовности к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам.

Для успешного формирования профессиональных компетенций в рамках данной дисциплины студент должен владеть знаниями и умениями по формированию ответственного отношения к будущей профессиональной деятельности.

Введение в специальность. Методологические основы социальной работы. Система основных прав и свободы человека и гражданина. Уровень социальной работы. Социальная работа с семьей. Социальная работа с различными категориями населения.

Основы делопроизводства

Слушатели курса «Основы делопроизводства» в основном знакомятся с темой, типами документов, написанием текстов документов, организацией работы с документами, работой с личными документами, работой с официальными документами, приказами (приказами), дипломатическими документами, управлением. документы системы, Отчет (Постановление), Постановление (Постановление), Положение (Должность), Доверенность (Доверенность), Договор (Соглашение), Сертификат (Справка), Описание (Характеристики), Протокол, Отчет, научитесь работать с эти документы

Демографические основы в социальной работе.

Содержание курса, проблемы и методы демографии, источники и динамика населения, этничность и государственность, демографические коэффициенты, моделирование демографических процессов, система демографической науки, демографическая политика, развитие населения за рубежом и в СССР, социально-демографическое прогнозирование. Демографический рост, информация о демографические ситуации.

Социальная работа с семьей и детьми

Социально-экономические основы современной семьи. Основные направления и механизмы социальной защиты семей и детей. Социальная защита материнства и детства. Основные функции и задачи семьи. Методы социальной работы с семьей и детьми. Социальная работа с семьей попавшие в трудно жизненные ситуации. Социальная работа с семьей и детьми, находящихся в социально-опасном положении. Главная задача предлагаемых материалов — помочь специалистам внести в свою работу осознанные действия, нацеленные как на разрешение трудной жизненной ситуации, так и на решение задач семейной политики и повышения общественного благосостояния.

История и теория социальной работы

История социальной работы. Право социального обеспечения, перспективы развития социальной работы в Кыргызской Республике, понятие принципы и сущность социального обслуживания, социальная помощь и поддержка населения, сущность социальной работы и этапы ее становления, понятие социальной работы: взаимосвязь теории и практики, теоретические основы практики социальной работы, теоретические основы социальной защиты пожилых людей и инвалидов, теоретические основы социального взаимодействия специалиста и клиента социальной работы.

Социальная работа за рубежом

Общий анализ практики социальной работы за рубежом, специфика социального обслуживания в различных странах, социальная помощь и ее особенности в отдельных странах, особенности социальной работы в Великобритании, социальная работа в России, специфика социальной работы в скандинавских странах, социальная работа в Германии, социальная работа в США, всемирная система подготовки социальных работников в Европе и Америке: общее и особенное, социальная защита населения за рубежом.

Система органов социальной защиты и социального обеспечения

Концепция социальной защиты, законодательство КР о социальной защите, социальной защите детей, социальной поддержке малоимущих, социальных услугах, социальной защите и услугах для людей с ограниченными возможностями (ЛОВЗ), льготах для граждан с детьми, социальных и социальных услугах, правовая защита от домашнего насилия, пособия по безработице и социальные гарантии для безработных, роль социальной политики в социальной защите и безопасности населения, выплата государством социальных гарантий гражданам деятельности Департамента государственной безопасности Кыргызской Республики, труда и социального развития, социальной защиты и профсоюзов, социальном статусе молодых людей и их социальной защите, государственных пособиях для малообеспеченных семей.

Система пенсионного обеспечения

Пенсионная система КР. Пенсионное система зарубежных стран. Государственная пенсионная страховая стаж. Виды пенсии: по возрасту, по инвалидности и по потери кормильца(СПК). Расчет пенсии. Условие выплата и назначение пенсии. Сроки выплата пенсии. Пенсионное обеспечение как социальный институт государства. Понятие и виды пенсий. Пенсии за особые условия труда. Исчисление пенсии. Назначение выплата пенсий. Сроки предоставления пенсий. Перерасчет пенсий и его сроки. Приостановление и возобновление выплата пенсии. Прекращение и восстановление пенсии. Выплата пенсий. Выплата пенсий работающим пенсионером. Удержания из пенсий.

**Аннотация практик по специальности 040101 «Социальная работа»
Учебно-ознакомительная практика**

Среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки специалиста, должно обеспечить прохождение обучающимися практики, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; приобретение навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала для выполнения курсовых или квалификационной работы (дипломного проекта) в процессе дальнейшего обучения.

Практика студента является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью, обеспечивающим прикладную направленность и специализацию обучения.

Учебно-ознакомительная практика является обязательной и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Практика закрепляет знание и умение, приобретаемые обучающимся в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенции обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика представляет собой деятельность, ориентированную на социальную работу подготовки специалистов и является не прерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписания занятий. На основании программы практики студенты проходят в городском и районном отделении Социального Фонда и управлении Социального развития. Продолжительность две недели, в четвертом семестре.

Программа производственной практики

Аннотация

Целью практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общепрофессионального цикла, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в сфере социальной защиты, формирования общего представления о своей специальности, методов и средств ее обеспечения;

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя

практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Основными целями производственной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение практического опыта.

Система практического обучения прививает навыки экономического мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих выпускников, расширению и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

Производственная практика, проводится в организациях, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Общая продолжительность практики составляет двенадцать недель (12 кредит -432 часов). Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями отделений.

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 19. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 21. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом Совете ЖАФУ (место) Б.Осмонова
протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Ректор ЖАФУ  Осмонов К.Ж.



Утвердить обязательному минимуму содержания дисциплин входящих в вариативную часть, дисциплин по выбору студентов входящих в “Профессиональный цикл” разработанные ПЦК “Дошкольное образование и социальная работа” на основании государственных образовательных стандартов и базовых учебных планов по подготовке специалистов.

Система органов социальной защиты и социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины:

- Формирование знаний студентов по предмету «Система органов социальной защиты и социального обеспечения».
- Достичь умения применять полученные знания на практике и применять их на практике.
- Способствовать углубленному изучению цели и сути предмета.
- Приобретение качественных знаний и навыков по теоретическим достижениям предмета «Система социальной защиты и защиты».
- Обучение использованию приемов и приемов работы с технологиями в качестве компетентного специалиста с целью повышения производительности.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:

Данная дисциплина входит в вариативную часть “Профессионального цикла” базовая часть (вариативную часть) Б.3 В.1 основной образовательной программы.

Содержание дисциплины:

Концепция социальной защиты, законодательство КР о социальной защите, социальной защите детей, социальной поддержке малоимущих, социальных услугах, социальной защите и услугах для людей с ограниченными возможностями (ЛОВЗ), льготах для граждан с детьми, социальных и социальных услугах, правовая защита от домашнего насилия, пособия по безработице и социальные гарантии для безработных, роль социальной политики в социальной защите и безопасности населения, выплата государством социальных гарантий гражданам деятельности Департамента государственной безопасности Кыргызской Республики, труда и социального развития, социальной защиты и профсоюзов, социальном статусе молодых людей и их социальной защите, государственных пособиях для малообеспеченных семей.

Система пенсионного обеспечения

Цели и задачи дисциплины:

- Формирование знаний студентов по предмету «Пенсионная система».
- Достичь умения применять полученные знания на практике и применять их на практике.
- Приобретение качественных знаний и навыков по предмету «Пенсионная система» на теоретических достижениях.
- Обучение использованию технических приемов и приемов в качестве компетентного специалиста с целью повышения производительности.

Место дисциплины в структуре ООП СПО:

Данная дисциплина входит в вариативную часть “Профессионального цикла” базовая часть (вариативную часть) Б.3 В.2 основной образовательной программы.

Содержание дисциплины:

Пенсионная система КР. Пенсионное система зарубежных стран. Государственная пенсионная страховая стаж. Виды пенсии: по возрасту, по инвалидности и по потери кормильца(СПК). Расчет пенсии. Условие выплата и назначение пенсии. Сроки выплата пенсии. Пенсионное обеспечение как социальный институт государства. Понятие и виды пенсий. Пенсии за особые условия труда. Исчисление пенсии. Назначение выплата пенсий. Сроки предоставления пенсий. Перерасчет пенсий и его сроки. Приостановление и возобновление выплата пенсии. Прекращение и восстановление пенсии. Выплата пенсий. Выплата пенсий работающим пенсионером. Удержания из пенсий.

Основы экологии и география Кыргызстана

Цели и задачи дисциплины:

Целью географического образования является формирование личности, способной на основе знаний о природных, природно-техногенных и социально-экономических явлениях и процессах, владения комплексом географических компетенций, сформированного нравственно-ценностного отношения к миру, адаптироваться и функционировать в реальном географическом пространстве. Целью обучения географии – помочь учащимся сформировать геокомпетенции в когнитивной (познавательной), развивающей (деятельностной) и ценностной (воспитательной) областях.

А целью обучения биологии – научить студентов ориентироваться в биологической проблематике, дать целостное представление о мире живого и тех физико-химических, биоэкологических и геоэкологических процессах и которые лежат в основе функционирования живых систем. Курс «Общая биология» является одной из основных фундаментальных биологических дисциплин. Задача дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями и закономерностями биологии, научить ориентироваться и пользоваться биологической терминологией, научить студентов грамотному восприятию практических проблем, связанных с биологией вообще, и в том числе, со здоровьем человека. В процессе изучения курса «Общая биология» в своих лекциях преподаватель должен изложить основные биологические принципы, основные концепции и методы биологии, раскрыть такие понятия, как сущность жизни, разнообразие и уровни организации биологических систем, клетки, их цикл, дифференциация, организмы, их основные системы, принципы классификации, наследственность и изменчивость, биологическая эволюция, должен осветить перспективы развития биологических наук и стратегию охраны природы, роль биологического знания в решении социальных проблем.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:

Данная дисциплина входит в вариативную часть “Математический и естественно-научного цикла” основной образовательной программы.

Содержание и основные разделы

Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные

месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и др.

История развития экологической науки, экологические факторы, популяци и виды популяции, экосистема, биосфера и человек, учение о биосфере. Закону экологии по коммонеру, экономика и природопользование, экологические экспертиза, глобальные экологические прпроблемы, природные ресурсы и безотходные технология.

Социальная геронтология

Цели и задачи дисциплины:

Цели освоения дисциплины: освоение специфики геронтосоциальной работы с практической направленностью на социальную адаптацию, реабилитацию и активизацию лиц пожилого и старческого возраста в социуме.

Задачи:

- определить задачи, основные направления и проблемы социальной геронтологии как науки и дисциплины;
- изучить теоретические основы и актуальные проблемы старения и старости на современном социально-экономическом периоде развития общества;
- дать научную информацию о биосоциальной сущности процесса старения человека с целью разработки эффективных методов профилактики преждевременного старения;
- определить место и положение старого человека в обществе, роль и влияние личностных качеств, образа жизни на психосоциальный статус пожилого человека;
- раскрыть специфику медицинских, психологических, социальных проблем пожилого старческого возраста для разработки превентивных социальных мер по устранению отрицательных последствий старения и старости;

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:

Данная дисциплина в относится к базовой части профессионального цикла вариативную часть Курсы по выбору (КПВ 4.1).

Содержание дисциплины и основные разделы:

Теоретические основы курса «Социальная геронтология». Социальная геронтология: понятие, содержание. Геронтология как наука о старости и старении. История становления геронтологии. Структура современной геронтологии. Становление и развитие социальной геронтологии. Объект и предмет социальной геронтологии. Социально-психологические теории старение. Происхождение и эволюция понятие старость. Геронтологические социальные практики. Психологические подходы к старению. Старение населения как социально-демографический процесс. Демографическое старение как фаза развития общества. Возрастная структура общества: прогрессивный, стационарный и регрессивный типы. Уровни демографического старения по шкале Э. Россега и по шкале ООН. Социальная работа с пожилыми и старыми людьми. Технологии и модели социальной работы с пожилыми и старыми людьми. Пожилые люди как объект социальной работы. Социальная работа в семье пожилого человека. Азбука общения социальных работников с пожилыми людьми. Социальное обслуживание пенсионеров. Основные цели социальной защиты пожилых людей. Пенсионная система КР. Пенсии по возрасту. Социальные и психологические модели адаптации к пенсионному возрасту. Негативные последствия выхода на пенсию. Мотивация к трудовой деятельности в пожилом возрасте. Социальная значимость медицинских проблем населения старших возрастов. Онтогенетическое развитие человека как целостный процесс. Медико-биологические теории старения и их анализ. Физиология и патология старения. Принципы, формы и законодательно-правовая основа социальной защиты населения старшего поколения. Принципы социальной защиты пожилых людей. Форма социальной защиты населения старшего возраста. Законодательно-правовая основа социальной защиты населения старшего возраста. Социальная работа с пожилыми и старыми людьми. Особенности социальной политики государство в отношении пожилыми.

Основы предпринимательство

Цели и задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с основами предпринимательства и дать необходимые навыки.
- Предпринимательство - это базовая интеграционная программа для учащихся начальной и средней школы.
- Изучение моделей и методов предпринимательства и финансового менеджмента.
- Студенты объединяют все знания, полученные на практических курсах профессионального обучения, с базовыми методами предпринимательства и используют их для определения будущего направления своего бизнеса.
- Основная ответственность участников данного предмета - оценить свои способности по организации коммерческих мероприятий и применить свои навыки на практике.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла вариативную часть Курсы по выбору (КПВ 4.3).

Содержание дисциплины и основные разделы:

Суть предпринимательства; модель оборачиваемости доходов и расходов; классификация предприятий; организационно-правовые формы предприятий; потребности, цели и функции бизнес-плана; маркетинговое исследование; цена продукта, спрос и предложение; этапы планирования доходов и расходов; действуя на основании добровольного патента; получение кредитов в коммерческих банках, микрокредитных организациях и кредитных союзах; лидерские качества и самодисциплина; навыки принятия решений; отчет в налоговые органы; оцифровка и электронные формы отчетности, БСД, справка электронной кассы.

Директор Экономико-юридического колледжа

 Карбекова А.Б.

Председатель методического совета ЭЮКа:

_____ Калмурзаева А.К.

