

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета ЖАГУ
им. Б.Осмонова, протокол № 5
31 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова
К.Ж. Утевон
2023 г.



Положение о лицензионном Совете Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О лицензионном Совете Жалал-Абадского государственного университета» (далее- Положение) разработано на основании Указа Президента Кыргызской Республики № 243 "О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от 18 июля 2022 года, постановлений Кабинета Министров КР №654 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям" от 21 ноября 2022 года, закона КР "Об образовании". Положения о Совете по лицензированию Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

2. Лицензионный совет (ЛС) действует в целях независимого и объективного принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензий, переоформлении, приостановлении и возобновлении, прекращении действия лицензий, об инициировании аннулирования лицензии, признании лицензии, применении мер воздействия и подготовки предложений руководству вуза по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Лицензионный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", «Об основах административной деятельности и административных процедурах», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года "Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Лицензионного совета

1. Основной целью ЛС является независимое и объективное принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензий, переоформлении, приостановлении и возобновлении, прекращении действия лицензий, об инициировании аннулирования лицензии, признании лицензии, применении мер воздействия.

2. Задачами ЛС являются:

- содействие в формировании и развитии системы качества образования на основе утвержденных государственных образовательных стандартов и/или разработанных и утвержденных стандартов ЖАГУ;
- обеспечение объективности при принятии решений по вопросам лицензирования.

3. Функции Лицензионного совета

1. Основными функциями ЛС являются:

- рассмотрение полного пакета документов, представленные заявителем на получение лицензии;
- обсуждение заключения председателя экспертной группы по лицензированию ОП
- принятие независимого и объективного решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- принятие независимого и объективного решения о переоформлении, приостановлении и возобновлении, прекращении действия лицензии на образовательную

- деятельность;
- принятие независимого и объективного решения о применении мер воздействия в отношении лицензиата;
- организация и проведение круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции ЛС;
- подготовка предложений по совершенствованию процедуры лицензирования образовательной деятельности;
- осуществление иных функций, направленных на совершенствование процедуры лицензирования.

4 Порядок создания Лицензионного совета

1. В состав Совета входит проректор по учебной работе, заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования, а также пять представителей по направлениям из образовательных структур высшего, среднего профессионального образования, входящих в ЖАГУ.
2. Состав ЛС состоит из председателя и членов Совета.
3. Председателем Совета является проректор по учебной работе.
4. ЛС состоит не менее 7 человек.
5. Состав ЛС утверждается приказом ректора университета со сроком на два года.
6. Изменения в состав ЛС вносятся также приказом ректора университета.
7. ЛС работает на общественных началах.

5. Порядок организации работы Совета

1. Заседания ЛС проводятся раз в два месяца и/или по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания ЛС.
Заседание ЛС ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия –заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования.
2. В целях обеспечения деятельности ЛС председатель Совета:
 - созывает очередные и внеочередные заседания ЛС, организует его подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности ЛС;
 - вносит предложения руководству вуза по совершенствованию работы ЛС.
3. Председатель ЛС вправе:
 - вносить на рассмотрение руководства вуза предложения по составу ЛС;
 - представлять руководству вуза аналитические записки и иные документы, подготовленные по результатам экспертиз, организованным ЛС.
4. Члены ЛС участвуют в принятии решений на заседаниях Совета. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседания Совета и по любым вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также получать информацию о деятельности Совета.
5. Основной формой деятельности ЛС является заседание, которое проводится в соответствии с административной процедурой, установленной в Законе Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах» и Положением «О порядке ведения административных дел, журнала их учета, учета административных актов при осуществлении лицензирования образовательной деятельности».
6. Правомочность проведения заседания ЛС определяется на основании явочного листа членов Совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов Совета, принимавших участие в данном заседании, их подписи и дата проведения заседания. На заседании Совета должны принимать участие не менее двух третей от состава Совета.
7. Решение ЛС считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших на заседании Совета. При равенстве голосов, предпочтение отдается решению, за которое проголосовал председатель Совета. В течение 5 (пять) рабочих дней

протокол решения Совета подписывается председателем, ответственным исполнителем и секретарем Совета.

8. Решение ЛС оформляется протоколом о соответствии с Положением «О порядке ведения административных дел, журнала их учета, учета административных актов при осуществлении лицензирования образовательной деятельности».

9. Решения ЛС выносятся на рассмотрение Ученого Совета ЖАГУ. На основании протокольного решения оформляется бланк лицензии, подписываемый ректором и заверяемый гербовой печатью университета.

10. Принятые на заседаниях Ученого Совета решения о выдаче лицензий вносятся в реестр лицензий ЖАГУ, а также размещаются на официальном сайте университета.