

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета ЖАГУ

им. Б.Осмонова, протокол № 5

31 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова

Алиев К.Ж. Осмонов

31 01 2025 г.



Академическая политика Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

1. Общее положение

1.1. Академическая политика ЖАГУ имени Б.Осмонова определяет порядок организации образовательного процесса университета по программам среднего, высшего и послевузовского образования. Академическая политика ЖАГУ имени Б.Осмонова (далее – Академическая политика) разработана в соответствии с Законом «Об образовании» №179 от 11 августа 2023 года. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258 “О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования”, Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 5 февраля 2024 года №45 “О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики”, постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям, постановлениями Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики” №346 от 29 мая 2012 года; постановлением Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий” № 354 от 26 июня 2014 года.

1.2. Академическая политика представляет собой систему правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения, и ориентирована на становление университета в качестве ведущего центра компетенций по цифровой трансформации в Центральной Азии, способствующей академическому и личностному росту.

1.3. Академическая деятельность ЖАГУ имени Б.Осмонова осуществляется в соответствии с академическим календарем и регламентируется Правилами внутреннего распорядка ЖАГУ и Положения об организации учебного процесса на основании кредитной технологии обучения, а также ряд внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность университета.

1.4. Академическая политика имеет своей целью поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг университета и охватывает все области академической и научно-исследовательской деятельности, признание университета как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов в Кыргызской Республике и в Средней Азии.

1.5. В рамках реализации основной цели Академической политики ЖАГУ определены следующие задачи:

- обеспечить качественную подготовку кадров, соответствующая региональным и государственным потребностям, определенных в рамках реализации государственных стратегических программ Кыргызстана через формирование уникальных и конкурентоспособных образовательных программ;
- создать условия для студентоцентрированного обучения и преподавания;
- создать организационные и методические условия по реализации образовательных программ университета;
- создать систему внутреннего обеспечения качества, основанной на Стандартах ISO 9001:2015 и руководствах для обеспечения качества высшего образования для повышения эффективности управления образовательной деятельностью

информирования регламента бизнес-процессов вуза.

1.6. Принципы Академической политики:

- ответственность за качество предоставления образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей обучающихся и всех заинтересованных сторон;
- вовлечение студентов в академические процессы вуза;
- студентоцентрированность образовательного процесса;
- интеграция передовых технологий и инноваций в учебной деятельности;
- прозрачность процессов образовательной, научной и воспитательной деятельности.

1.7. Основное требование Академической политики:

Реализация принципов цифрового государства через:

- разработку и внедрения инновационных образовательных программ;
- организацию массовых онлайн курсов по повышению грамотности населения;
- привлечение ведущих специалистов;
- открытие современных научных и производственных лабораторий, ориентированных на предприятия экономики страны.

1.8. В Академической политике ЖАГУ отражаются следующие ценности:

- корпоративная этика, культура качества и академическая свобода и честность;
- мультидисциплинарный и междисциплинарный подходы;
- критическое и проблемно-ориентированное мышление, обучение в течение всей жизни;
- коммуникативность, лидерство и командная работа;
- предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
- креативность и уникальность образовательных программ;

2. Учебный процесс

2.1. Образовательная деятельность в ЖАГУ ведется в соответствии с Уставом ЖАГУ.

2.2. ЖАГУ имени Б.Осмонова имеет лицензии на ведение образовательной деятельности, полученную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по следующим уровням:

- послевузовское профессиональное образование
- высшее профессиональное образование
- среднее профессиональное образование
- дополнительное образование

2.3. ЖАГУ имени Б.Осмонова осуществляет подготовку кадров по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского профессионального и дополнительного образования.

2.4. Академическая политика ЖАГУ имени Б.Осмонова определяет процедуры по подготовке кадров по программам среднего, высшего и послевузовского образования.

2.5. ЖАГУ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема для обучения по направлениям подготовки бакалавров и специальностям;

Реализация образовательных программ ЖАГУ обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

2.6. Один учебный год включает 2 семестра и летний семестр. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

2.7. Продолжительность академического занятия составляет один академический час и соответствует 40-50 минутам (80 минутам).

2.8. Зачет освоенных академических кредитов осуществляется только при сдаче экзамена по учебной дисциплине на положительную оценку.

2.9. В случае, сдачи экзамена на оценку «неудовлетворительно» допускается передача ФХ, или повторное изучение учебной дисциплины (на платной основе).

2.10. Срок обучения в университете 4 года бакалавриат, 2 года магистратура, 5-6 лет

специалитет.

2.11. В каждом учебном году в среднем студенты накапливают 60 кредитов, трудоемкость каждом семестре по 30 кредитов.

2.12. Каждый академический период (семестр) завершается периодом промежуточной аттестации (экзаменационной сессией), соответственно каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем (экзаменом).

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

2.14. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов ОП.

2.15. Языком обучения являются кыргызский, русский и английский языки.

2.16. Принципы студентоцентрированности отражаются во всех видах учебных занятий, к которым относятся лекционные, семинарские/практические, лабораторные занятия, консультации, практики.

2.17. В рамках лекционных занятий, которые носят актуально-фундаментальный характер, формируется основа для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

2.18. Проведение семинарского занятия предполагает формирование у обучающихся навыков использования теоретических знаний применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Тематика семинарских занятий носит проблемный характер, позволяющий обучающимся овладеть навыками ведения дискуссии и научной полемики. Активным участником семинарского занятия выступает обучающийся, который демонстрирует степень осмысления теоретического материала.

2.19. Проведение лабораторных занятий позволяет сформировать у обучающихся практические навыки, связанные с применением методик экспериментальной работы.

2.20. Самостоятельная работа студентов регламентирована учебными планами и syllabusами, которые определяют трудоемкость и содержат методические рекомендации по организации самоподготовки.

2.21. Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение практики, учебной, производственной и предквалификационной (государственной). Учебная практика определяет общее знакомство со спецификой получаемой профессии. Производственные и предквалификационные практики проводятся на базе партнерских организаций с целью практического применения приобретённых знаний и навыков.

2.22. Академическая Политика университета поддерживает академическую свободу, которая заключается в том, что в контексте академической и научной деятельности ИПС и обучающиеся университета могут свободно выражать свои собственные взгляды и мнения.

2.23. В учебном процессе организационную и методическую помощь оказывает платформа ИС AVN, где размещаются все необходимые методические и информационные материалы, а также осуществляется выбор учебных курсов.

2.24. В ИС AVN размещены доступные обучающимся в электронном виде следующие учебно-методические материалы дисциплины:

- Рабочая программы дисциплины (силлабус);
- учебно-методические материалы, содержащих тезисы лекционных занятий, планы семинарских занятий, лабораторные практикумы, задания СРС и СРСII;
- мультимедийные презентации;
- электронные учебные издания;
- ссылки на готовый электронный контент по темам (если имеются);
- ссылки на рекомендуемую литературу;
- график сдачи заданий в разделе дисциплины;

2.25. Доступ к информационным и учебным онлайн ресурсам обучающимися осуществляется через логин и пароль.

2.26. В университете возможна организация учебного процесса в удаленном формате. Перевод на массовое дистанционное обучение осуществляется в условиях чрезвычайных ситуаций, которые могут возникать в результате опасного природного явления, катастрофы, пандемии, стихийного или иного бедствия, и могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2.27. Реализация учебного процесса вуза в режиме дистанционного обучения с использованием различных технологий обучения, в том числе активное применение цифровых технологий осуществляются на основании приказа ректора, где определяются сроки, регламент и ответственные по организации учебного процесса.

2.28. До начала учебного процесса в режиме дистанционного обучения организуются обучающие семинары со всеми субъектами образовательного процесса: студенты и преподаватели. Для сотрудников, сопровождающих академическую деятельность также проводятся семинары по работе в системах AVN и обеспечения необходимыми учебными документами в электронном виде с доступностью на обучающих платформах вуза (расписания занятий, графика консультаций, предоставления услуг по заявкам обучающихся и др.).

2.29. При переводе на массовое дистанционное обучение при чрезвычайных ситуациях эффективно используются цифровые технологии на этапах:

- организации и планирования учебного процесса;
- методического сопровождения;
- организации учета посещаемости и оценки учебных достижений;
- проведения удаленных занятий;
- организации промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- проведения апелляции;
- проведения мониторинга образовательной деятельности.

2.30. При переводе учебного процесса в чрезвычайных ситуациях в режим дистанционного обучения академический период (семестр) организуется виртуально. Учебные занятия проводятся в онлайн и офлайн режимах.

2.31. Допускается изменение продолжительность (время) академического занятия, в условиях дистанционного обучения. Вместе с этим организуется дополнительный час консультации, который проводится в виде вопросов и ответов в чате или форуме.

2.32. Учебные занятия в онлайн режиме предусматривают учебного процесса как в режиме реального времени (стримминг) с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференции, обмен сообщениями по сети Интернет и с использованием других современных технологий взаимодействия студента и преподавателя).

2.33. Учебные занятия в офлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором взаимодействие преподавателя и обучаемого проходит асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

2.34. Консультации и занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций и академических занятий.

2.35. СРСН направлены на дополнительные консультационные занятия по темам учебной дисциплины. СРСН проводится в соответствии с утвержденным графиком. Формы организации консультаций варьируются от традиционной до интерактивной. В рамках дистанционного формата обучения используются как чаты, так и форумы.

2.36. При получении результатов ЕХ обучающиеся имеют право пересдавать экзамен в период промежуточной аттестации.

2.37. Для мониторинга организации и проведения занятий сотрудники учебного отдела, руководители образовательных программ и декан имеют возможность посещать занятия преподавателей для контроля качества проведения занятия. Для этого данных

сотрудников добавляют как наблюдателей на занятия, и они могут видеть занятия и участвовать в них.

3. Студенты

3.1. Студент центральная фигура образовательного процесса, профессиональные потребности которого являются ориентиром при формировании образовательных программ.

3.2. Согласно кредитной технологии обучения обучающиеся Университета имеют возможность самостоятельно формировать свою образовательную траекторию, выбирать учебные дисциплины из компонента по выбору, выбирать преподавателя, свободно выбирать учебные дисциплины не предусмотренные учебным планом за счет дополнительных видов обучения на платной основе, в рамках академической мобильности изучать отдельные дисциплины (по согласованию с деканом) в других вузах, в том числе зарубежных.

3.3. Для свободного выбора учебных дисциплин обучающемуся предоставляется Каталог элективных дисциплин, который разрабатывается руководителями образовательных программ, согласовывается с работодателями и утверждается на заседании Ученого совета.

3.4. Выбор учебных дисциплин сопровождается одновременно регистрацией обучающегося на учебные дисциплины и на преподавателя.

3.5. В процессе изучения дисциплины и посещения занятий обучающиеся набирают баллы, которые формируют рейтинг допуска и влияют на итоговую оценку. В результате обучающиеся имеют возможность получать своевременную информацию об оценке их знаний на текущих занятиях от преподавателя, на рубежной и итоговой аттестации через личный кабинет по окончании процесса сдачи конкретного вида контроля.

3.6. По результатам оценивания обучающиеся имеют возможность подать на апелляцию и получить аргументированный ответ или повысить итоговую оценку.

3.7. Политика университета позволяет обучающимся восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Данная практика направлена на удовлетворение академических потребностей обучающихся.

3.8. В рамках реализации академической политики важно информирование обучающихся об организации учебного процесса, условиях обучения, содержании программ, академической честности, работе служб поддержки обучающихся, оплатой за обучение.

3.9. Высокие стандарты честности и добросовестности ИПС и обучающихся университета регламентируются Правилами академической честности. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила академической честности и выполнять Кодекс этики студента.

3.10. Кодекс содействует созданию благоприятного морально-психологического климата, атмосферы взаимоуважения, научного и творческого сотрудничества в коллективе.

3.11. Правила академической честности содержат принципы честности и определяют возможные виды ее нарушения. Академическая честность является основополагающим принципом Академической политики, важным элементом обучения в университете и выступает важным фактором в объективной оценке качества и уровня знаний обучающихся, а также авторитета Университета.

3.12. Обеспечение академической честности в университете основывается на справедливых и прозрачных принципах академической деятельности и является основой доверия при решении академических вопросов.

3.13. Принципы академической честности соблюдаются при составлении учебного и экзаменационного материала, при проведении научных исследований, публикации статей и написании курсовых, квалификационных работ/проектов. Любое действие, которое нарушает правила и требования, является актом академической нечестности.

3.14. Университет следует Европейской системе перевода и накопления академических кредитов. ECTS делает программы обучения и академические достижения обучающихся более прозрачными и сопоставимыми по всей территории Кыргызстана и странам Европейского Союза.

3.15. У обучающихся есть возможности на старших курсах пройти дополнительные

программы обучения и получить профессиональные сертификаты.

3.16. В рамках соблюдения Академической политики обучающийся университета несет ответственность за успешное завершение теоретического курса до прохождения итоговой аттестации (защиты квалификационной работы/проекта), своевременно выполнять индивидуальный план, соблюдать положения и процедуры, сроки сдачи и выполнение квалификационных требований, следить за своими учебными достижениями.

3.17. Для удовлетворения интересов учебно-воспитательного процесса университета функционирует студенческое управление.

3.18. Студенческое самоуправление университета – самостоятельная общественная деятельность студентов по реализации функций управления университетом, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими объединениями, данное направление регламентируется «Положением молодежного комитета ЖАГУ».

3.19. В университете функционируют студенческий комитет, которое являются добровольными объединениями обучающихся с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни. Студенческие объединения могут функционировать на уровне университета и образовательной программы, а также на региональном, республиканском, международном уровне.

3.20. В случае пропуска он-лайн занятий по уважительной причине студент имеет возможность просмотреть видеозаписи занятий согласно ссылкам в системе AVN и выполнить в полном объеме все предусмотренные задания.

3.21. Все требования по политике оценивания и посещаемости занятий описаны в силабусах учебных дисциплин и являются обязательными условиями для обучающихся.

3.22. На всех занятиях у студента есть возможность участвовать в дискуссии, но в большинстве случаев рекомендуется на лекционных занятиях участвовать в обсуждениях в отведенное время, на практических занятиях по мере выполнения заданий и возникновения вопросов.

4. Профессорско-преподавательский состав

4.1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников.

4.2. Процедуру приема преподавателей в ЖАГУ регламентируется «Положением о порядке подбора кадров и приема на работу».

4.3. Преподаватель университета должен быть приверженцем студентоориентированного преподавания, обучения и оценки.

4.4. Для эффективного преподавания университет обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

4.5. К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (профессор, доцент), а также со степенью магистра соответствующих наук.

4.6. Для организации учебных занятий из числа обучающихся формируются академические потоки и группы в соответствии с профилем специальности по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, а также достижения достаточного уровня их рентабельности.

4.7. Применяемые в университете формы преподавания и педагогические методы способствуют укреплению новой позиции преподавателя, который является организатором познавательной деятельности, консультантом по вопросам самоподготовки и самоорганизации обучающихся.

4.8. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

4.9. Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационная работа;
- воспитательная работа.

4.10. В рамках преподаваемых дисциплин преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-методические материалы: syllabus, который определяет политику курса в целом, основные темы, требования по дисциплине, политика оценивания, графики сдачи заданий; контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

4.11. Планирование учебной нагрузки ИПС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

4.12. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ИПС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

4.13. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность ИПС.

4.14. При организации учебного процесса по дистанционному формату преподаватель в полном объеме выкладывает материал в ИС AVN, записывает все проводимые занятия и выкладывает ссылку.

4.15. Занятия регламентируются электронным расписанием, где определены все он-лайн встречи по видам занятий.

4.16. После завершения академического периода организуется прием экзаменов в рамках промежуточной аттестации в он-лайн и оффлайн режимах.

4.17. Расписание экзаменов доступно в ИС для ИПС и студентов.

4.18. До начала экзаменов преподаватель в ИС выкладывает требования к экзамену, а также инструкции о правилах сдачи экзамена.